Concello de Vigo

<u>Orde de Inicio:</u>

A entrada en vigor da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, activa o cómputo do prazo de dous anos para a eficacia das previsións relativas ao rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro electrónico, rexistro de empregados públicos habilitados, punto de acceso xeral electrónico da Administración e arquivo único electrónico, así como para a operatividade da adhesión ás plataformas de rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro electrónico, arquivo electrónico único, plataforma de intermediación de datos e punto de acceso xeral electrónico da Administración.

Considerando esta circunstancia, así como a necesidade de adoptar un enfoque global e transversal no cumprimento das obrigas legais relacionadas, nomeadamente o Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Esquema Nacional de Seguridade e o Real Decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Esquema Nacional de Interoperabilidade, garantir unha prestación axustada á Lei 37/2007, de 16 de novembro, de Reutilización da información do sector público, na redacción dada á mesma pola Lei 18/2015, do 9 de xullo, para a súa adaptación á Directiva 2013/37/UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de xuño de 2013, no réxime de reutilización de documentos do sector público, todo o cal ten que gardar coherencia co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos, que producirá efectos a partir do 25 maio de 2018, resulta aconsellable o deseño dun Plan de Transformación que aborde dun xeito integral a aliñación dos distintos obxectivos normativos.

Primeiro.- Incoar expediente administrativo para a elaboración, aprobación e execución do Plan de "*Transformación integral da administración municipal de Vigo*", aos efectos sinalados de deseñar e calendarizar unha estratexia normativa transversal.

Segundo.- Designar instrutora do dito expediente á Secretaria de Goberno Local, Dª Mª Concepción Campos Acuña, habida conta da natureza de expediente interno, pola transversalidade do dito posto e a efectos da coordinación, e sen prexuízo da debida colaboración das distintas áreas e servizos municipais no dito cometido e das súas responsabilidades na tramitación dos expedientes sectoriais que se deriven do Plan.

CCA.
Vigo, data de sinatura dixital. O Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica

ASINADO POR: Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-10-28T15:11:03+02:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-10-28T15:13:13+02:00 -

Documento asinado

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-10-28T15:49:57+02:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-10-28T17:41:39+02:00 -

Documento asinado

INFORME- PROPOSTA "PLAN DE TRANSFORMACIÓN INTEGRAL DA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL"

Dende finais dos anos 90 o Concello de Vigo contaba xa cunha páxina web con contido informativo aínda que sen posibilidade de tramitar, dende a mesma ofrecíase aos veciños servizos de información dalgúns trámites municipais, a posibilidade de descargas de impresos, convocatorias e outra información de diversa natureza, etc.

Esta inquedanza pola incorporación das tecnoloxías da información e da comunicación á xestión municipal, achegando o Concello a un proceso de modernización tivo o seu primeiro punto de inflexión no período 2000-2004, durante o que se levou a cabo un proceso de renovación das ferramentas de xestión administrativa e o inicio da oferta dos primeiros servizos de sede electrónica mediante os que se permitía á veciñanza a consulta do estado da tramitación das súas solicitudes, a apertura dos primeiros trámites avanzados en liña, como o pagamento e impresión de recibos e a consulta do estado de tramitación de expedientes.

Avanzando nesta liña de traballo e profundizando na implantación da administración electrónica no Concello de Vigo, no bienio 2005-2006 nace a Carpeta Cidadá e a Sede Electrónica, que recibía daquela a denominación de Concello Dixital, que contaba cun amplo e diverso catálogo de servizos, información fiscal, pagamentos, xeración de cartas de pago, multas de tráfico, e de padrón de habitantes. Como consecuencia deste escenario e no marco da mellora continua, por acordo de Xunta de Goberno Local de 16 de xaneiro do 2006, creábase o rexistro telemático para uso da cidadanía na carpeta do cidadán que permitía aos cidadáns a relación electrónica co Concello a través da presentación de documentos no rexistro electrónico, ao tempo que progresivamente se ían engadindo novos trámites electrónicos por Internet.

Froito de este traballo, no ano 2005, o estudo independente *"Análise do Desenvolvemento do Goberno Electrónico Municipal en España"*, puxo de manifesto que Vigo era o Concello de España que ofrecía os mellores servizos por Internet aos seus cidadáns, obtendo un nivel de desenvolvemento moi elevado en relación con outros grandes municipios no conxunto de Estado.

Ante este escenario de apostar polas novas tecnoloxías a aprobación e entrada en vigor da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos, non supuxo para o Concello de Vigo unha absoluta novidade por canto o traballo desenvolvido con anterioridade levaba a que o concello de Vigo xa prestaba os servizos telemáticos e xa tiña operativos os medios técnicos necesarios para garantir os dereitos dos cidadáns nas comunicacións electrónicas coa administración.

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-10-28T15:49:57+02:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-10-28T17:41:39+02:00 -

Documento asinado

Neste proceso de modernización, no bienio 2007-2009 nace a Oficina Tributaria dentro da Sede Electrónica que non só permitiu o pago de taxas, senón que tamén incorporou máis de 50 trámites novos por Internet a disposición da veciñanza de Vigo. O grao de implantación da administración electrónica na xestión municipal supuxo, entre outros avances, que no ano 2007 Vigo fose un dos primeiros concellos españois en permitir o uso do DNI electrónico pola cidadanía para o acceso a servizos da Sede Electrónica e en utilizar os servizos de interoperabilidade da rede SARA (Sistemas de Aplicaciones y Redes para las Administraciones) como @firma.

Será no bienio 2010-2012 o período no que se consolidará o conxunto dos servizos electrónicos entorno a Sede Electrónica: o perfil de contratante, o taboleiro de anuncios, o rexistro electrónico, a oficina tributaria, o catálogo de procedementos, as ofertas de emprego, validación de documentos mediante CSV, consulta de solicitudes, queixas e suxestións. E, e paralelo, o Concello, na súa xestión interna dos procedementos, dará o paso cara á tramitación sen papeis co uso da sinatura electrónica e a implantación xeneralizada do expediente electrónico, para todos os servizos e áreas municipais.

Unha vez definido este escenario, tal e como se recolle no informe emitido polo Xefe do Servizo de Administración Electrónica, de data 28 de outubro do ano que andamos, e que consta no expediente, dende o ano 2012 ata a actualidade acometéronse tarefas encamiñadas a mellorar os servizos que se presta á cidadanía, mediante o uso de ferramentas telemáticas, caracterizadas por:

- Un maior nivel de automatismo como poden ser a implantación cuasi integral da oficina virtual tributaria.
- Unha adecuación da estrutura do sitio web do Concello de Vigo a unha entorna de mobilidade formada por dispositivos como poden ser os teléfonos móbeis ou tabletas.

A partir do ano 2013 coa aprobación da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, acometeuse un importante labor de reestruturación da información dentro do Portal de Transparencia do Concello de Vigo incrementando os niveis de transparencia mínimos esixidos pola normativa, mediante a utilización, entre outros, dos indicadores empregados polo *Índice de Transparencia de Ayuntamientos*, elaborado por Transparencia Internacional España, coa finalidade de ofrecer non só máis información de xeito cuantitativo, senón tamén cualitativo, mediante un enfoque de claridade na súa estrutura e con altos parámetros de actualización.

Neste contexto municipal apróbanse a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, cuxa entrada en vigor se difire, conforme ao establecido nas súas disposicións finais ao prazo dun ano. Non obstante, a Disposición final 7ª da Lei 39/2015, recolle una precisión no relativo á eficacia da regulación relativa ao funcionamento dos principais soportes técnicos ata outubro do ano 2018, previsión que se debe completar co sinalado na súa Disposición Transitoria 4ª, segundo a que mentres non entren en vigor as previsións relativas ao rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro electrónico, punto de acceso xeral electrónico da Administración e arquivo único electrónico, as Administracións

Públicas manterán as mesmas canles, medios ou sistemas electrónicos vixentes relativos ás devanditas materias, que permitan garantir o dereito das persoas para relacionarse electronicamente coas Administracións públicas.

O novo marco normativo definido por estas Leis así como as previsións recollidas materia que regulan esta leis esixe adoptar un enfoque conxunto para garantir a axeitada integración coas previsións dos diferentes ámbitos regulatorios afectados por este marco, como o Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Esquema Nacional de Seguridade e o Real Decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Esquema Nacional de Interoperabilidade, garantir unha prestación axustada á Lei 37/2007, de 16 de novembro, de Reutilización da información do sector público, na redacción dada á mesma pola Lei 18/2015, do 9 de xullo, para a súa adaptación á Directiva 2013/37/UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de xuño de 2013, no réxime de reutilización de documentos do sector público, todo o cal ten que gardar coherencia co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos, que producirá efectos a partir do 25 maio de 2018, tanto para garantir as relacións coa cidadanía en clave electrónica como o funcionamento electrónico do Concello e as súas relacións interadministrativas.

Ademais das sucesivas novidades normativas, a continua expansión das tecnoloxías da información na formación das cidades intelixentes (smart cities), a reutilización da información do sector público, a apertura dos datos públicos (open data), e a necesidade de seguir as directrices da axenda dixital dentro da estratexia europea 2020, achegando a administración á cidadanía a través dos novos medios dixitais, ofrecen unha oportunidade para lle dar un novo impulso á reforma administrativa, mediante unha estratexia integral de transformación da administración municipal, para garantir a súa utilidade nun intre xa de madurez dixital. En definitiva, trátase de utilizar as tecnoloxías da información para mellorar a calidade de vida da cidadanía, a eficiencia, a eficacia e o aforro na xestión e na prestación dos servizos públicos municipais.

Para asumir os novos retos derivados do novo marco normativo e a expansión das tecnoloxías da información, temporalizando a execución das novas obrigas, resulta oportuno un plantexamento de natureza transversal, que permita deseñar unha estratexia global que garanta o impulso do proceso de transformación no conxunto da administración, para o que é preciso deseñar un marco de actuación a través dun plan de transformación integral, mediante os correspondentes procesos e sobre a base dun equipo de traballo que impulse o seu desenvolvemento e execución.

Considerando que no marco do dito Plan pode resultar preciso, para a súa concreción o despregue de produción normativa local nos termos establecidos polo Título VI da Lei 39/2015, "De la iniciativa legislativa y de la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones", que recolle, entre outros extremos un trámite previo de consulta pública, en función da natureza da disposición normativa a aprobar, recollerase tamén a dita posibilidade a efectos da determinación dos aspectos formais en canto ao seu desenvolvemento, fixando o

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-10-28T15:49:57+02:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-10-28T17:41:39+02:00 -

Documento asinado

medio a través do que se levará a cabo e o prazo para a mesma en consonancia co prazo de información pública disposto na normativa básica sobre procedemento administrativo común.

A tal *efecto, en data 28/10/2016, o Concelleiro ditou orde de inicio co seguinte contido:*

> ***Primeiro.-*** *Incoar expediente administrativo para a elaboración, aprobación e execución do Plan de "Transformación integral da administración municipal de Vigo", aos efectos sinalados de deseñar e calendarizar unha estratexia normativa transversal.*
>
> ***Segundo.-*** *Designar instrutora do dito expediente á Secretaria de Goberno Local, Dª Mª Concepción Campos Acuña, habida conta da natureza de expediente interno, pola transversalidade do dito posto e a efectos da coordinación, e sen prexuízo da debida colaboración das distintas áreas e servizos municipais no dito cometido e das súas responsabilidades na tramitación dos expedientes sectoriais que se deriven do Plan.*

Polo exposto e conforme á Resolución de delegación de competencias da Alcaldía de data 19 de xuño de 2015 corresponden á Concellería Delegada de Xestión Municipal e Administración Electrónica as competencias en materia de administración electrónica, sinaladamente, entre outras, a de propor e coordinar a política municipal TIC dun xeito transversal, integrando os intereses das distintas áreas ou servizos, polo que, de conformidade coas mesmas, e ao abeiro da delegación de competencias efectuada pola Alcaldía por Resolución de data 10 de xuño de 2015 de *"aprobación de calquera programa, plan, proxecto, campaña ou promoción de actividades e/ou servizos de competencia municipal, mesmo as que se realicen para a dirección e impulso dos servizos"*, formúlase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Impulsar a elaboración do "Plan de Transformación Integral da administración municipal" de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.

Segundo.- A dirección política do Plan corresponderalle ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.

Terceiro.- Constituír, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:

- O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns
- A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo
- A Secretaría do Goberno Local, Dna. Mª Concepción Campos Acuña
- O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez
- A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. Mª del Carmen Pazos Area

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-10-28T15:49:57+02:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-10-28T17:41:39+02:00 -

Documento asinado

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-10-28T15:49:57+02:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-10-28T17:41:39+02:00 -

Documento asinado

que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantir a consecución dos obxectivos previstos no Plan.

Cuarto.- Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica proporá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que se deberán integrar, polo menos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos que lles corresponderá a responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.

Quinto.- De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despregue de produción normativa local á que resulte de aplicación o tramite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, esta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto normativo, a través de https://consulta.vigo.org/, durante un prazo de 20 días hábiles.

Sexto.- Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordenar a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e polo conxunto da organización municipal.

Vigo, data da sinatura dixital. Asdo.: A Secretaria do Goberno Local, Dna. Mª Concepción Campos. Conforme: O Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-04T14:18:23+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2016-11-04T15:12:26+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2016-11-04T18:54:09+01:00 -

Documento asinado

Dª. OLGA ALONSO SUÁREZ, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **04 de novembro de 2016**, adoptou o seguinte acordo:

13.- PLAN DE TRANSFORMACIÓN INTEGRAL DA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL E CONSTITUCIÓN DA COMISIÓN TÉCNICA DO MESMO. EXPTE. 88/1102.

Dáse conta do informe-proposta do 28/10/16, asinado pola secretaria do Goberno Local e polo concelleiro delegado de Xestión Municipal:

"Dende finais dos anos 90 o Concello de Vigo contaba xa cunha páxina web con contido informativo aínda que sen posibilidade de tramitar, dende a mesma ofrecíase aos veciños servizos de información dalgúns trámites municipais, a posibilidade de descargas de impresos, convocatorias e outra información de diversa natureza, etc.

Esta inquedanza pola incorporación das tecnoloxías da información e da comunicación á xestión municipal, achegando o Concello a un proceso de modernización tivo o seu primeiro punto de inflexión no período 2000-2004, durante o que se levou a cabo un proceso de renovación das ferramentas de xestión administrativa e o inicio da oferta dos primeiros servizos de sede electrónica mediante os que se permitía á veciñanza a consulta do estado da tramitación das súas solicitudes, a apertura dos primeiros trámites avanzados en liña, como o pagamento e impresión de recibos e a consulta do estado de tramitación de expedientes.

Avanzando nesta liña de traballo e profundizando na implantación da administración electrónica no Concello de Vigo, no bienio 2005-2006 nace a Carpeta Cidadá e a Sede Electrónica, que recibía daquela a denominación de Concello Dixital, que contaba cun amplo e diverso catálogo de servizos, información fiscal, pagamentos, xeración de cartas de pago, multas de tráfico, e de padrón de habitantes. Como consecuencia deste escenario e no marco da mellora continua, por acordo de Xunta de Goberno Local de 16 de xaneiro do 2006, creábase o rexistro telemático para uso da cidadanía na carpeta do cidadán que permitía aos cidadáns a relación electrónica co Concello a través da presentación de documentos no rexistro electrónico, ao tempo que progresivamente se ían engadindo novos trámites electrónicos por Internet.

Froito de este traballo, no ano 2005, o estudo independente "Análise do Desenvolvemento do Goberno Electrónico Municipal en España", puxo de manifesto que Vigo era o Concello de España que ofrecía os mellores servizos por Internet aos seus cidadáns, obtendo un nivel de desenvolvemento moi elevado en relación con outros grandes municipios no conxunto de Estado.

Ante este escenario de apostar polas novas tecnoloxías a aprobación e entrada en vigor da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos, non supuxo para o Concello de Vigo unha absoluta novidade por canto o traballo desenvolvido

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-04T14:18:23+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2016-11-04T15:12:26+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2016-11-04T18:54:09+01:00 -

Documento asinado

con anterioridade levaba a que o concello de Vigo xa prestaba os servizos telemáticos e xa tiña operativos os medios técnicos necesarios para garantir os dereitos dos cidadáns nas comunicacións electrónicas coa administración.

Neste proceso de modernización, no bienio 2007-2009 nace a Oficina Tributaria dentro da Sede Electrónica que non só permitiu o pago de taxas, senón que tamén incorporou máis de 50 trámites novos por Internet a disposición da veciñanza de Vigo. O grao de implantación da administración electrónica na xestión municipal supuxo, entre outros avances, que no ano 2007 Vigo fose un dos primeiros concellos españois en permitir o uso do DNI electrónico pola cidadanía para o acceso a servizos da Sede Electrónica e en utilizar os servizos de interoperabilidade da rede SARA (Sistemas de Aplicaciones y Redes para las Administraciones) como @firma.

Será no bienio 2010-2012 o período no que se consolidará o conxunto dos servizos electrónicos entorno a Sede Electrónica: o perfil de contratante, o taboleiro de anuncios, o rexistro electrónico, a oficina tributaria, o catálogo de procedementos, as ofertas de emprego, validación de documentos mediante CSV, consulta de solicitudes, queixas e suxestións. E, e paralelo, o Concello, na súa xestión interna dos procedementos, dará o paso cara á tramitación sen papeis co uso da sinatura electrónica e a implantación xeneralizada do expediente electrónico, para todos os servizos e áreas municipais.

Unha vez definido este escenario, tal e como se recolle no informe emitido polo Xefe do Servizo de Administración Electrónica, de data 28 de outubro do ano que andamos, e que consta no expediente, dende o ano 2012 ata a actualidade acometéronse tarefas encamiñadas a mellorar os servizos que se presta á cidadanía, mediante o uso de ferramentas telemáticas, caracterizadas por:

Un maior nivel de automatismo como poden ser a implantación cuasi integral da oficina virtual tributaria.
Unha adecuación da estrutura do sitio web do Concello de Vigo a unha entorna de mobilidade formada por dispositivos como poden ser os teléfonos móbeis ou tabletas.

A partir do ano 2013 coa aprobación da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, acometeuse un importante labor de reestruturación da información dentro do Portal de Transparencia do Concello de Vigo incrementando os niveis de transparencia mínimos esixidos pola normativa, mediante a utilización, entre outros, dos indicadores empregados polo Índice de Transparencia de Ayuntamientos, elaborado por Transparencia Internacional España, coa finalidade de ofrecer non só máis información de xeito cuantitativo, senón tamén cualitativo, mediante un enfoque de claridade na súa estrutura e con altos parámetros de actualización.

Neste contexto municipal apróbanse a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, cuxa entrada en vigor se difire, conforme ao establecido nas súas disposicións finais ao prazo dun ano. Non obstante, a Disposición final 7ª da Lei 39/2015, recolle una precisión no relativo á eficacia da regulación relativa ao funcionamento dos principais soportes técnicos ata outubro do ano 2018, previsión que se debe completar co sinalado na súa Disposición Transitoria 4ª, segundo a que mentres non entren en vigor as previsións relativas ao rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro electrónico, punto de acceso xeral electrónico da Administración e arquivo único electrónico, as Administracións Públicas manterán as mesmas canles, medios ou sistemas electrónicos

vixentes relativos ás devanditas materias, que permitan garantir o dereito das persoas para relacionarse electronicamente coas Administracións públicas.

O novo marco normativo definido por estas Leis así como as previsións recollidas materia que regulan esta leis esixe adoptar un enfoque conxunto para garantir a axeitada integración coas previsións dos diferentes ámbitos regulatorios afectados por este marco, como o Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Esquema Nacional de Seguridade e o Real Decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Esquema Nacional de Interoperabilidade, garantir unha prestación axustada á Lei 37/2007, de 16 de novembro, de Reutilización da información do sector público, na redacción dada á mesma pola Lei 18/2015, do 9 de xullo, para a súa adaptación á Directiva 2013/37/UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de xuño de 2013, no réxime de reutilización de documentos do sector público, todo o cal ten que gardar coherencia co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos, que producirá efectos a partir do 25 maio de 2018, tanto para garantir as relacións coa cidadanía en clave electrónica como o funcionamento electrónico do Concello e as súas relacións interadministrativas.

Ademais das sucesivas novidades normativas, a continua expansión das tecnoloxías da información na formación das cidades intelixentes (smart cities), a reutilización da información do sector público, a apertura dos datos públicos (open data), e a necesidade de seguir as directrices da axenda dixital dentro da estratexia europea 2020, achegando a administración á cidadanía a través dos novos medios dixitais, ofrecen unha oportunidade para lle dar un novo impulso á reforma administrativa, mediante unha estratexia integral de transformación da administración municipal, para garantir a súa utilidade nun intre xa de madurez dixital. En definitiva, trátase de utilizar as tecnoloxías da información para mellorar a calidade de vida da cidadanía, a eficiencia, a eficacia e o aforro na xestión e na prestación dos servizos públicos municipais.

Para asumir os novos retos derivados do novo marco normativo e a expansión das tecnoloxías da información, temporalizando a execución das novas obrigas, resulta oportuno un plantexamento de natureza transversal, que permita deseñar unha estratexia global que garanta o impulso do proceso de transformación no conxunto da administración, para o que é preciso deseñar un marco de actuación a través dun plan de transformación integral, mediante os correspondentes procesos e sobre a base dun equipo de traballo que impulse o seu desenvolvemento e execución.

Considerando que no marco do dito Plan pode resultar preciso, para a súa concreción o despregue de produción normativa local nos termos establecidos polo Título VI da Lei 39/2015, "De la iniciativa legislativa y de la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones", que recolle, entre outros extremos un trámite previo de consulta pública, en función da natureza da disposición normativa a aprobar, recollerase tamén a dita posibilidade a efectos da determinación dos aspectos formais en canto ao seu desenvolvemento, fixando o medio a través do que se levará a cabo e o prazo para a mesma en consonancia co prazo de información pública disposto na normativa básica sobre procedemento administrativo común.

A tal efecto, en data 28/10/2016, o Concelleiro ditou orde de inicio co seguinte contido:

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-04T14:18:23+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2016-11-04T15:12:26+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2016-11-04T18:54:09+01:00 -

Documento asinado

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-04T14:18:23+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2016-11-04T15:12:26+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2016-11-04T18:54:09+01:00 -

Documento asinado

> ***Primeiro.-*** *Incoar expediente administrativo para a elaboración, aprobación e execución do Plan de "Transformación integral da administración municipal de Vigo", aos efectos sinalados de deseñar e calendarizar unha estratexia normativa transversal.*
>
> ***Segundo.-*** *Designar instrutora do dito expediente á Secretaria de Goberno Local, Dª Mª Concepción Campos Acuña, habida conta da natureza de expediente interno, pola transversalidade do dito posto e a efectos da coordinación, e sen prexuízo da debida colaboración das distintas áreas e servizos municipais no dito cometido e das súas responsabilidades na tramitación dos expedientes sectoriais que se deriven do Plan.*

Polo exposto e conforme á Resolución de delegación de competencias da Alcaldía de data 19 de xuño de 2015 corresponden á Concellería Delegada de Xestión Municipal e Administración Electrónica as competencias en materia de administración electrónica, sinaladamente, entre outras, a de propor e coordinar a política municipal TIC dun xeito transversal, integrando os intereses das distintas áreas ou servizos, polo que, de conformidade coas mesmas, e ao abeiro da delegación de competencias efectuada pola Alcaldía por Resolución de data 10 de xuño de 2015 de "aprobación de calquera programa, plan, proxecto, campaña ou promoción de actividades e/ou servizos de competencia municipal, mesmo as que se realicen para a dirección e impulso dos servizos", formúlase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- *Impulsar a elaboración do "Plan de Transformación Integral da administración municipal" de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.*

Segundo.- *A dirección política do Plan corresponderalle ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.*

Terceiro.- *Constituír, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:*

1. *O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns*
2. *A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo*
3. *A Secretaría do Goberno Local, Dna. Mª Concepción Campos Acuña*
4. *O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez*
5. *A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. Mª del Carmen Pazos Area*

que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantir a consecución dos obxectivos previstos no Plan.

Cuarto.- *Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica proporá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que se deberán integrar, polo menos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos que lles*

corresponderá a responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.

Quinto.- *De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despregue de produción normativa local á que resulte de aplicación o tramite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, esta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto normativo, a través de https://consulta.vigo.org/, durante un prazo de 20 días hábiles.*

Sexto.- *Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordenar a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e polo conxunto da organización municipal."*

Acordo:
A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a data da sinatura dixital.

CCA/rs

V. e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-04T14:18:23+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2016-11-04T15:12:26+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2016-11-04T18:54:09+01:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo

RESOLUCIÓN ALCALDÍA: MODIFICACIÓN
DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DA ALCALDÍA

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-07T16:39:01+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2016-11-08T13:38:12+01:00 -

Documento asinado

Vista a proposta de delegación de competencias de data 7 de novembro de 2016, do Xefe do Servizo de Administración Electrónica, conformada polo Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, co seguinte contido:

"Por Resolución da Alcaldía de data 19 de xuño de 2015 adoptouse acordo de delegación de competencias na Xunta de Goberno Local sobre a base da súa natureza de órgano municipal que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora de xeito colexiado na función de dirección política que a este lle corresponde e exerce as funcións executivas e administrativas legalmente atribuídas.

A aprobación e posterior entrada en vigor da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común e Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público esixe redefinir o marco de competencias entre os diferentes órganos municipais, en relación co despregue das novas tecnoloxías e a adopción dos acordos de adaptación ás continuas novidades normativas que se están a producir.

As referidas normas, así como a normativa sectorial, non contemplan, con carácter xeral, a atribución de competencias no ámbito local, polo que opera automaticamente a coñecida como cláusula residual para os municipios de gran poboación, recollida no artigo 124.4 ñ) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), polo que este tipo de asignacións materiais recaerían no Alcalde-Presidente da Corporación.

Sen embargo, a citada resolución recollía a delegación do Alcalde na Xunta de Goberno Local, ao abeiro do disposto no artigo 124.5 LRBRL, entre outras, a *competencia para a"aprobación de calquera programa, plan, proxecto, campaña ou promoción de actividades e/ou servizos de competencia municipal, mesmo as que se realicen para a dirección e impulso dos servizos"*, recoñecendo a esta, na súa condición de órgano que colabora colexiadamente na dirección política, a idoneidade para a toma de decisións neste ámbito e cun alcance global para a totalidade da organización municipal.

Precisamente, en exercicio desta competencia delegada, e no marco da implantación e adaptación aos novos escenarios normativos, tecnolóxicos e organizativos expostos, a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de data 4 de novembro de 2016, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- *Impulsar a elaboración do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.*

Concello de Vigo

__Segundo.-__ A dirección política do Plan corresponderalle ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.

__Terceiro.-__ Constituír, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:

1. *O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns*
2. *A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo*
3. *A Secretaria do Goberno Local, Dna. Mª Concepción Campos Acuña*
4. *O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez*
5. *A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. Mª del Carmen Pazos Area*

que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantir a consecución dos obxectivos previstos no Plan.

__Cuarto.-__ Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica proporá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que se deberán integrar, polo menos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos que lles corresponderá a responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.

__Quinto.-__ De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despregue de produción normativa local á que resulte de aplicación o tramite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, esta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto normativo, a través de https://consulta.vigo.org/, durante un prazo de 20 días hábiles.

__Sexto.-__ Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordenar a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e polo conxunto da organización municipal.

Polo exposto, para unha mellor e máis eficiente xestión administrativa na materialización das diversas obrigas legais dun xeito coordinado e aliñado no cumprimento dos seus obxectivos, así como pola transversalidade dos sectores implicados, resultaría preciso ampliar o réxime de delegacións do Alcalde na Xunta de Goberno Local, en base aos fundamentos legais anteriormente precisados, formúlase ao Alcalde-Presidente a seguinte

PROPOSTA

Primeiro.- Delegar na Xunta de Goberno Local a competencia para a adopción dos acordos municipais que se precisen relativos á adaptación ao Esquema Nacional de Interoperabilidade

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-07T16:39:01+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2016-11-08T13:38:12+01:00 -

Documento asinado

(ENI) e ao Esquema Nacional de Seguridade (ENS), así como en materia de Protección de Datos e Administración Electrónica.

Esta delegación enténdese sen prexuízo das competencias executivas atribuídas á Concellería Dda de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, de desenvolvemento en materia de administración electrónica.

Segundo.- A presente delegación someterase ao réxime xeral de delegacións previsto na normativa e, en particular, ao disposto na citada Resolución de Alcaldía de 19 de xuño de 2015.

Terceiro.- Notificar a presente ao Concelleiro Ddo. de Xetión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, aos membros da Comisión Técnica para a Transformación Integral da Administración Municipal, e ordenar a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e do conxunto da organización municipal."

RESOLVO, prestar aprobación á precedente proposta e, en consecuencia:

Primeiro.- Delegar na Xunta de Goberno Local a competencia para a adopción dos acordos municipais que se precisen relativos á adaptación ao Esquema Nacional de Interoperabilidade (ENI) e ao Esquema Nacional de Seguridade (ENS), así como en materia de Protección de Datos e Administración Electrónica.
Esta delegación enténdese sen prexuízo das competencias executivas atribuídas á Concellería Dda de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, de desenvolvemento en materia de administración electrónica.

Segundo.- A presente delegación someterase ao réxime xeral de delegacións previsto na normativa e, en particular, ao disposto na citada Resolución de Alcaldía de 19 de xuño de 2015.

Terceiro.- Notificar a presente ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, aos membros da Comisión Técnica para a Transformación Integral da Administración Municipal, e ordenar a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e do conxunto da organización municipal.

Vigo, data de sinatura dixital. O Alcalde-Presidente: Abel Caballero Álvarez. Dou fe, A Secretaria do Goberno Local: Mª Concepción Campos Acuña

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-07T16:39:01+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2016-11-08T13:38:12+01:00 -

Documento asinado

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-18T10:01:13+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-11-18T10:06:48+01:00 -
Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-18T11:18:53+01:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo

RESOLUCIÓN

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 4 de novembro de 2016 adoptou o seguinte acordo:

> ***Primeiro.-*** *Impulsar a elaboración do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.*
>
> ***Segundo.-*** *A dirección polítltica do Plan corresponderalle ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.*
>
> ***Terceiro.-*** *Constituir, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:*
>
> - *O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns*
> - *A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo*
> - *A Secretaría do Goberno Local, Dna. Mª Concepción Campos Acuña*
> - *O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez*
> - *A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. Mª del Carmen Pazos Area*
>
> *que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantizar a consecución dos obxectivos previstos no Plan.*
>
> ***Cuarto.-*** *Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica proporá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que deberán integrarse, alomenos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos qeu corresponderá a responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.*
>
> ***Quinto.-*** *De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despliegue de producción normativa local á que resulte de aplicación o tramite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, ésta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto normativo, a través de https://consulta.vigo.org/, durante un prazo de 20 días hábiles.*
>
> ***Sexto.-*** *Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordear a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e do conxunto da organización municipal.*

En execución do mesmo reuniuse a Comisión Técnica do Plan o día 7 de novembro, coa totalidade dos seus membros, a efectos de valorar o conxunto de accións a abordar e a súa prioridade para acadar os obxectivos fixados, entre os que se identificou o funcionamento do rexistro electrónico, na nova configuración legal, dada a incidencia que no acceso á administración electrónica acada para os cidadáns.

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-18T10:01:13+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-11-18T10:06:48+01:00 - Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-18T11:18:53+01:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo

Neste senso valorouse o disposto no artigo 16.1 LPAC *"Las disposiciones de creación de los registros electrónicos se publicarán en el diario oficial correspondiente y su texto íntegro deberá estar disponible para consulta en la sede electrónica de acceso al registro. En todo caso, las disposiciones de creación de registros electrónicos especificarán el órgano o unidad responsable de su gestión, así como la fecha y hora oficial y los días declarados como inhábiles"*, pola oportunidade de abordar a elaboración de dita disposición para a súa aprobación.

Precisión que deberá conxugarse coa temporalización establecida na norma, por canto a Disposición final sétima da LPAC sinala que as previsións relativas ao rexistro electrónico producirán efectos aos dous anos da entrada en vigor da Lei e co mecanismo establecido na Disposición Adicional Segunda, en canto ao establecemento pola Administración Xeral do Estado de plataformas e rexistros de adhesión voluntaria, aínda que en aplicación combinada co principio de eficiencia nos termos sinalados no artigo 7 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidadede Financeira. Nesta última liña será preciso tamén valorar, xa na actualidade, a existencia de fórmulas tecnolóxicas colaborativas que permitan a interconexión dos rexistros, como ORVE ou SIR, e, no seu caso, a posible adhesión ás mesmas.

Por outra banda, no marco do Plan deben integrarse os obxectivos da aplicación do Esquema Nacional de Seguridade (ENS), que ten por finalidade o establecemento da política de seguridade na utilización dos medios electrónicos e do Esquema Nacional de Interoperabilidade (ENI), orientado á creación das condicións necesarias para garantir o adecuado nivel de interoperabilidade técnica, semántica e organizativa dos sistemas e aplicacións empregados polas Administracións públicas. establécese no artigo 156 da Lei 40/2015, de 1 Outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, de xeito que o seu ámbito de aplicación alcanza a:

- Á Administración Xeral do Estado, Administracións das Comunidades Autónomas e ás Entidades que integran a Administración Local, así como ás entidades de dereito público vinculadas ou dependentes das mesmas.
- Aos cidadáns nas súas relacións coas Administracións Públicas.
- Ás relacións entre as distintas Administracións Públicas.

A normativa en vigor, en particular ás citadas LPAC e LRJSP contemplan a necesidade de adaptación ao ENS a través de diferentes instrumentos, entre outros, no rexistro electrónico, no arquivo electrónico, validez e eficacia das copias realizadas pola administración, transmisión de datos entre APP ou transferencia tecnolóxica no sector público, entre outros aspectos. Desta nova regulación despréndese a importancia que ten, para o desenvolvemento do procedemento administrativo asi como para a obrigada relación con outras administracións, a implantación do ENS e do ENI, sendo necesario, para dar debido cumprimento ás prescricións establecidas abordar unha serie de accións que aconsellan a constitución dun Grupo de Traballo sectorial, para a implantación do Esquema Nacional de Seguridade. Por outra banda, ademais das obrigas de difusión, contidas nas medidas de interoperabilidade, organizativa e semántica do ENI, é necesario a constante adaptación dos sistemas propios do Concello de Vigo para poder cumprir coa interoperabilidade técnica que obriga a asunción dos estándares e a constante adaptación as normas técnicas de interoperabilidade, dita adaptación dos sistemas levase a termo por parte do Servizo de

Concello de Vigo

Administración Electrónica.

A Comisión Técnica do Plan, en exercizo das súas funcións, nos termos establecidos no apartado terceiro do citado acordo da Xunta de Goberno Local, á vista das consideracións expostas a toma de decisións en ámbitos de tanta relevancia, reunida en sesión acordou propoñer áo Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica sobre constitución de Grupos de Traballo sectoriais para a súa consideración, coa seguinte estructura:

- Constituir o Grupo de Traballo Sectorial do Rexistro electrónico, no que se integrará a Xefatura da Área do Réxime Interior, na súa condición de responsable do Rexistro Xeral, e o Técnico Responsable de estudios y programas do Servizo de Administración Electrónica, asistidos na súa labor pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, coa finalidade de definir e propor as actuacións concretas para a axeitado desenvolvemento do novo marco normativo, polo que se dará traslado desta proposta ao Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica para a súa consideración.
- Constituir o Grupo de Traballo Sectorial do Esquema Nacional de Seguridade e Esquema Nacional de Interoperabilidade, no que se integrará a Xefatura da Área do Recursos Humanos e Formación e o Técnico de Sistemas do Servizo de Administración Electrónica, Francisco Mourelle, asistidos na súa labor pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, coa finalidade de definir e propor as actuacións concretas para a axeitado desenvolvemento do novo marco normativo, nesta materia.

Polo exposto, e á vista da proposta formulada pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, en execución das competencias atribuidas por delegación a esta Concellería por Resolución de Alcaldía do 19 de xuño de 2015, e por acordo a Xunta de Goberno Local de data 4 de novembro de 2016,

RESOLVO:

Primeiro.- Constituir o Grupo de Traballo Sectorial do Rexistro electrónico, no que se integrará a Xefatura da Área do Réxime Interior, na súa condición de responsable do Rexistro Xeral, e o Técnico Responsable de estudios y programas do Servizo de Administración Electrónica, asistidos na súa labor pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, coa finalidade de definir e propor as actuacións concretas para a axeitado desenvolvemento do novo marco normativo, polo que se dará traslado desta proposta ao Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica para a súa consideración.

Segundo.- Constituir o Grupo de Traballo Sectorial do Esquema Nacional de Seguridade e Esquema Nacional de Interoperabilidade, no que se integrará a Xefatura da Área do Recursos Humanos e Formación e o Técnico de Sistemas do Servizo de Administración Electrónica, Francisco Mourelle, asistidos na súa labor pola Comisión Técnica do Plan de Transformación

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-18T10:01:13+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-11-18T10:06:48+01:00 - Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-18T11:18:53+01:00 -

Documento asinado

Integral da administración municipal de Vigo, coa finalidade de definir e propor as actuacións concretas para a axeitado desenvolvemento do novo marco normativo, nesta materia.

Terceiro.-Para o desenvolvemento das funcións encomendadas os Grupos de Traballo Sectorial do Rexistro e o Grupo de Traballo Sectorial do Esquema Nacional de Seguridade e Esquema Nacional de Interoperabilidade contarán coa colaboración de todos os Servizos e Áreas municipais, en canto sexan requeridos.

Cuarto.- Dar traslado do presente acordo aos membros da Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, ao membros dos Grupos de traballo sectoriais constituidos, e á Xunta de Goberno Local, así como dar publicidade ao mesmo a través da súa inserción na Intranet municipal e no Portal da Transparencia municipal.
CCA

Vigo, data de sinatura dixital. O Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica: Francisco Javier Pardo Espiñeira. Dou fe, A Secretaria de Goberno Local: Mª Concepción Campos Acuña

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-18T10:01:13+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-11-18T10:06:48+01:00 -
Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-18T11:18:53+01:00 -
Documento asinado

ASINADO POR: Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-11-21T11:58:11+01:00 - Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-21T12:00:32+01:00 - Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-21T12:02:55+01:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo

INSTRUCCIÓN DE SERVIZO 1: GRUPOS DE TRABALLO SECTORIAIS PLAN DE TRANSFORMACIÓN INTEGRAL

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 4 de novembro de 2016 adoptou o seguinte acordo:

> ***Primeiro.-*** *Impulsar a elaboración do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.*
>
> ***Segundo.-*** *A dirección polítlica do Plan corresponderalle ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.*
>
> ***Terceiro.-*** *Constituir, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:*
>
> - *O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns*
> - *A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo*
> - *A Secretaría do Goberno Local, Dna. Mª Concepción Campos Acuña*
> - *O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez*
> - *A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. Mª del Carmen Pazos Area*
>
> *que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantizar a consecución dos obxectivos previstos no Plan.*
>
> ***Cuarto.-*** *Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica proporá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que deberán integrarse, alomenos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos qeu corresponderá a responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.*
>
> ***Quinto.-*** *De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despliegue de producción normativa local á que resulte de aplicación o tramite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, ésta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto normativo, a través de https://consulta.vigo.org/, durante un prazo de 20 días hábiles.*
>
> ***Sexto.-*** *Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordear a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e do conxunto da organización municipal.*

Por Resolución desta Concellería de data 18 de novembro, en desenvolvemento dos traballos do

Plan, e a proposta da Comisión técnica, acordouse a constitución dos primeiros grupos de traballo sectoriais, conforme a seguinte estructura e composición:

> ***Primeiro.-*** *Constituir o Grupo de Traballo Sectorial do Rexistro electrónico, no que se integrará a Xefatura da Área do Réxime Interior, na súa condición de responsable do Rexistro Xeral, e o Técnico Responsable de estudios y programas do Servizo de Administración Electrónica, asistidos na súa labor pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, coa finalidade de definir e propor as actuacións concretas para a axeitado desenvolvemento do novo marco normativo, polo que se dará traslado desta proposta ao Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica para a súa consideración.*

> ***Segundo.-*** *Constituir o Grupo de Traballo Sectorial do Esquema Nacional de Seguridade e Esquema Nacional de Interoperabilidade, no que se integrará a Xefatura da Área do Recursos Humanos e Formación e o Técnico de Sistemas do Servizo de Administración Electrónica, Francisco Mourelle, asistidos na súa labor pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, coa finalidade de definir e propor as actuacións concretas para a axeitado desenvolvemento do novo marco normativo, nesta materia.*

Estando prevista a sesión constitutiva e o inicio dos traballos para o día 21 de novembro, e considerando que non resulta posible a esta Concellería, dado o volume e complexidade das delegacións asumidas, a atención puntual e seguimento dos mesmos, faise necesario designar a unha persoa que sirva de enlace entre o plano político e o técnico, a efectos de manter liñas abertas de comunicación e garantir a eficaz aliñación entre os obxectivos perseguidos e os medios asignados.

A tal fin, acudirá ás reunións dos Grupos de Traballo Sectorial, cando así resulte oportuno, a Directora Adxunta do Gabinete de Alcaldía, Patricia Rodríguez Calviño, con funcións xenéricas de comunicación bidireccional, seguimento dos traballos e colaboración e apoio, e cantas outras se lle asignen dende esta Concellería.
CCA

Vigo, data da sinatura dixital. O Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, Francisco Javier Pardo Espiñeira.

ASINADO POR: Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-11-21T11:58:11+01:00 - Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-21T12:00:32+01:00 -
Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-11-21T12:02:55+01:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo

RESOLUCIÓN

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 4 de novembro de 2016 adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- *Impulsar a elaboración do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.*

Segundo.- *A dirección polítlica do Plan corresponderalle ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.*

Terceiro.- *Constituir, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:*

- *O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns*
- *A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo*
- *A Secretaría do Goberno Local, Dna. Mª Concepción Campos Acuña*
- *O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez*
- *A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. Mª del Carmen Pazos Area*

que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantizar a consecución dos obxectivos previstos no Plan.

Cuarto.- *Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica proporá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que deberán integrarse, alomenos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos qeu corresponderá a responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.*

Quinto.- *De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despliegue de producción normativa local á que resulte de aplicación o tramite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, ésta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto normativo, a través de https://consulta.vigo.org/, durante un prazo de 20 días hábiles.*

Sexto.- *Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordear a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e do conxunto da organización municipal.*

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-12-16T14:04:25+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-12-16T15:26:26+01:00 - Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-12-16T16:24:47+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2017 14:52	Páxina 1 de 4
Expediente 88/1102	Código de verificación: 2DE54-E2DAE-BDBBA-ED5BE	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

En execución do mesmo reuniuse a Comisión Técnica do Plan o día 7 de novembro, coa totalidade dos seus membros, a efectos de valorar o conxunto de accións a abordar e a súa prioridade para acadar os obxectivos fixados, entre os que se identificou o funcionamento do rexistro electrónico, na nova configuración legal, dada a incidencia que no acceso á administración electrónica acada para a cidadanía.

A proposta da Comisión, por Resolución da Concellería Dda. De Xestión Municipal, Persoal, Administración Electrónica e Patrimonio, constituíronse os Grupos de Traballo Sectoriais do Rexistro e do Esquema Nacional de Seguridade, coa finalidade de definir e propoñer as actuacións concretas para o axeitado desenvolvemento do novo marco normativo, nesta materia.

Postos en marcha os traballos relativos aos ditos GT, resulta necesario continuar avanzando noutras áreas sectoriais marcadas por un maior impacto do novo escenario normativo, en particular, a de Contratación.

Por unha banda, para garantir o cumprimento do dereito-deber dos cidadáns a relacionarse electrónicamente co Concello, para a totalidade de suxeitos afectados, en particular, os obrigados á dita relación nos termos recollidos no artigo 14.2 LPAC, e resolver, no seu caso, as contradicións que se puideran derivar da existencia de normativa aínda sen adaptar ao ordenamento básico en materia de procedemento administrativo común, como é o caso da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de Impulso da Factura Electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Por outra banda, aínda que na actualidade o marco legal de aplicación ven constituído polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, non adaptado ao marco supranacional europeo, conformado, basicamente, polas Directivas do Parlamento Europeo e do Consejo, 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, de 26 de febreiro de 2014, estas si recollen o impulso da administración electrónica na contratación do sector público.

A efectos de cumprir a obriga de transposición destas normas, o Consello de Ministros en sesión de 25 de novembro de 2016, aprobou o Proxecto de Lei de Contratos do Sector Público, polo que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello, 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 e, por outro, o Proxecto de Lei sobre procedementos de contratación nos sectores da auga, a enerxía, os transportes e os servizos postais pola que se traspón ao ordenamento xurídico español a Directiva 2014/25/UE, do Parlamento Europeo e do Consejo, do 26 de febreiro de 2014, e xa en trámite parlamentario, publicado no Boletín Oficial do Congreso dos Deputados de 2 de decembro de 2016.

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-12-16T14:04:25+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-12-16T15:26:26+01:00 -
Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-12-16T16:24:47+01:00 -
Documento asinado

Concello de Vigo

O Proxecto LCSP establece, entre outros aspectos, que a tramitación dos procedementos de adxudicación dos contratos conlevará a práctica das notificacións e comunicacións derivadas dos mesmos por medios “exclusivamente” electrónicos, así como que a presentación de ofertas e solicitudes de participación levarase a cabo utilizando medios electrónicos, nos termos recollidos no propio Texto. Ao tempo dispón a aplicación subsidiaria ao procedemento en materia de contratación das disposicións recollidas na LPAC e nas súas normas complementarias, polo que resulta necesario planificar as actuacións municipais para garantir a adaptación ao funcionamento electrónico dos procedementos de contratación.

A Comisión Técnica do Plan, no exercicio das súas funcións, nos termos establecidos no apartado terceiro do citado acordo da Xunta de Goberno Local, á vista das consideracións expostas a toma de decisións en ámbitos de tanta relevancia, acordou propoñer ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica a constitución de Grupo de Traballo sectorial de Contratación electrónica para a súa consideración, coa seguinte estrutura:

- Constituír o Grupo de Traballo Sectorial de Contratación electrónica, no que se integrará a Xefatura do Servizo de Contratación, e o Programador Informático do Servizo de Administración Electrónica, D. Miguel Amor Río, asistidos no seu labor pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, coa finalidade de definir e propoñer as actuacións concretas para o axeitado desenvolvemento do novo marco normativo no dito ámbito material, polo que se dará traslado desta proposta ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica para a súa consideración.

Polo exposto, e á vista da proposta formulada pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, en execución das competencias atribuídas por delegación a esta Concellería por Resolución de Alcaldía do 19 de xuño de 2015, e por acordo a Xunta de Goberno Local de data 4 de novembro de 2016,

RESOLVO:

Primeiro.- Constituír o Grupo de Traballo Sectorial de Contratación electrónica, no que se integrará a Xefatura do Servizo de Contratación, e o Programador Informático do Servizo de Administración Electrónica, Miguel Amor Río, asistidos no seu labor pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, coa finalidade de definir e propoñer as actuacións concretas para o axeitado desenvolvemento do novo marco normativo no dito ámbito material, polo que se dará traslado desta proposta ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica para a súa consideración.

Documento asinado
ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-12-16T14:04:25+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-12-16T15:26:26+01:00 - Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-12-16T16:24:47+01:00 -

Segundo.- Para o desenvolvemento das funcións encomendadas o Grupo de Traballo Sectorial de Contratación Electrónica contará coa colaboración de todos os Servizos e Áreas municipais, en canto sexan requiridos na execución dos seus traballos.

Terceiro.- Dar traslado do presente acordo aos membros da Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, ao membros dos Grupos de traballo sectoriais constituídos, e á Xunta de Goberno Local, así como dar publicidade ao mesmo a través da súa inserción na Intranet municipal e no Portal da Transparencia municipal.

CCA

Vigo, data de sinatura dixital. O Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica: Francisco Javier Pardo Espiñeira. Dou fe, A Secretaria de Goberno Local: Mª Concepción Campos Acuña

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-12-16T14:04:25+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-12-16T15:26:26+01:00 - Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-12-16T16:24:47+01:00 -

Documento asinado

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-12-27T10:29:57+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-12-27T12:22:58+01:00 -

Documento asinado

RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN DA COMPOSICIÓN DO GT DE REXISTRO (Plan de Transformación Integral)

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 4 de novembro de 2016 adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- *Impulsar a elaboración do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.*

Segundo.- *A dirección política do Plan corresponderalle ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.*

Terceiro.- *Constituír, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:*

- *O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns*
- *A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo*
- *A Secretaría do Goberno Local, Dna. Mª Concepción Campos Acuña*
- *O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez*
- *A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. Mª del Carmen Pazos Area*

que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantir a consecución dos obxectivos previstos no Plan.

Cuarto.- *Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica proporá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que deberán integrarse, alomenos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos que corresponderá a responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.*

Quinto.- *De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despregue de produción normativa local á que resulte de aplicación o tramite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, esta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto normativo, a través de https://consulta.vigo.org/, durante un prazo de 20 días hábiles.*

Sexto.- *Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordenar a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e do conxunto da organización municipal.*

En execución do mesmo reuniuse a Comisión Técnica do Plan o día 7 de novembro, coa totalidade dos seus membros, a efectos de valorar o conxunto de accións a

abordar e a súa prioridade para acadar os obxectivos fixados, entre os que se identificou o funcionamento do rexistro electrónico, na nova configuración legal, dada a incidencia que no acceso á administración electrónica acada para os cidadáns.

A proposta da Comisión por Resolución da Concellería Dda. De Xestión Municipal, Persoal, Administración Electrónica e Patrimonio, por Resolución do 18 de novembro de 2016 do Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal, Persoal, Administración Electrónica e Patrimonio adoptouse o seguinte acordo:

> ***Primeiro.-*** *Constituír o Grupo de Traballo Sectorial do Rexistro electrónico, no que se integrará a Xefatura da Área do Réxime Interior, na súa condición de responsable do Rexistro Xeral, e o Técnico Responsable de estudios y programas do Servizo de Administración Electrónica, asistidos na súa labor pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, coa finalidade de definir e propor as actuacións concretas para a axeitado desenvolvemento do novo marco normativo, polo que se dará traslado desta proposta ao Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica para a súa consideración.*

En reunión conxunta da Comisión Técnica e o GT de Rexistro, a proposta da Xefa de Réxime Interior, valorouse positivamente a integración no mesmo do Xefe de Negociado do Rexistro Xeral, Vicente Comesaña Trigo, para garantir a máxima interlocución e coñecemento da problemática e operatividade propia do Rexistro, no proceso de implantación do Plan de Integral.

Polo exposto, e á vista da proposta formulada pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, en execución das competencias atribuídas por delegación a esta Concellería por Resolución de Alcaldía do 19 de xuño de 2015, e por acordo a Xunta de Goberno Local de data 4 de novembro de 2016,

RESOLVO
Primeiro.- Modificar a composición do Grupo Técnico do Rexistro Electrónico, para incluír no mesmo ao Xefe de Negociado do Rexistro Xeral, Vicente Comesaña Trigo.

Segundo.- Dar traslado do presente acordo aos membros da Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, ao membros do Grupo de traballo do Rexistro, e á Xunta de Goberno Local, así como dar publicidade ao mesmo a través da súa inserción na Intranet municipal e no Portal da Transparencia municipal.

CCA
Vigo, data de sinatura dixital. O Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica: Francisco Javier Pardo Espiñeira. Dou fe, A Secretaria de Goberno Local: Mª Concepción Campos Acuña

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2016-12-27T10:29:57+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2016-12-27T12:22:58+01:00 -
Documento asinado

Dª. OLGA ALONSO SUÁREZ, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **20 de xaneiro de 2017**, adoptou o seguinte acordo:

15.- PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DA COMISIÓN TÉCNICA DO PLAN DE TRANSFORMACIÓN INTEGRAL. EXPTE. 88/1102.

Dáse conta da proposta de 17/01/17, asinada polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e a secretaria de do Goberno local, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 4 de novembro de 2016 adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- Impulsar a elaboración do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.

Segundo.- A dirección política do Plan corresponderalle ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.

Terceiro.- Constituir, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:

- *O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns*
- *A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo*
- *A Secretaría do Goberno Local, Dna. Mª Concepción Campos Acuña*
- *O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez*
- *A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. Mª del Carmen Pazos Area*

que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantizar a consecución dos obxectivos previstos no Plan.

Cuarto.- Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica proporá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que deberán integrarse, alomenos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos qeu corresponderá a responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.

Quinto.- De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despliegue de producción normativa local á que resulte de aplicación o tramite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, ésta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-01-23T16:33:19+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2017-01-23T08:55:28+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2017-01-23T13:15:31+01:00 -
Documento asinado

normativo, a través de https://consulta.vigo.org/, durante un prazo de 20 días hábiles.

Sexto.- Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordear a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e do conxunto da organización municipal.

En execución do mesmo reuniuse a Comisión Técnica do Plan o día 7 de novembro, coa totalidade dos seus membros, e no marco dos traballos encomendados identificáronse diferentes áreas da xestión municipal que requirían dunha actuación específica a través da constitución de Grupos de Traballo sectoriais, nomeadamente, o GT do rexistro electrónico, de seguridade e de contratación electrónica.

En paralelo ao desenvolvemento dos traballos do Plan, dende esta Concellería valorouse a necesidade de ampliar a composición da Comisión Técnica, para integrar na mesma ao titular da Intervención Xeral, dada a transversalidade da súa función, dende a que pode contribuír moi positivamente ao desenvolvemento das tarefas asignadas á Comisión Técnica.

Polo exposto e conforme á Resolución de delegación de competencias da Alcaldía de data 19 de xuño de 2015 corresponden á Concellería Delegada de Xestión Municipal e Administración Electrónica as competencias en materia de administración electrónica, sinaladamente, entre outras, a de propor e coordinar a política municipal TIC dunha forma transversal, integrando os intereses das distintas áreas ou servizos, polo que, de conformidade coas mesmas, e o acordo da Xunta de Goberno Local de 4 de novembro, citado nos antecedentes, e conforme á delegación de competencias efectuada pola Alcaldía por Resolución de data 10 de xuño de 2015 de *"aprobación de calquera programa, plan, proxecto, campaña ou promoción de actividades e/ou servizos de competencia municipal, mesmo as que se realicen para a dirección e impulso dos servizos"* formúlase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro.- Ampliar a composición da Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, integrando na mesma ao Titular da Intervención Xeral Municipal, D. Alberto Escariz Couso.

Segundo.- Dar traslado do presente acordo ao Interventor Xeral, aos membros da Comisión Técnica, aos membros dos Grupos Sectoriais constituídos, ao Concelleiro- delegado de Xestión Municipal, Persoal, Administración Electrónica e Patrimonio.

Terceiro.- Ordenar a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e do conxunto da organización municipal.

<u>Acordo</u>
A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-01-23T08:55:28+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2017-01-23T13:15:31+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2017-01-23T16:33:19+01:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a data da sinatura dixital.

CCA/me

V. e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-01-23T08:55:28+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2017-01-23T13:15:31+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2017-01-23T16:33:19+01:00 -

Documento asinado

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-02T13:04:33+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2017-03-03T10:30:11+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2017-03-03T10:59:00+01:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo

Dª. OLGA ALONSO SUÁREZ, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión **ordinaria do 2 de marzo de 2017**, adoptou o seguinte acordo:

16.- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO-DELEGADO DE XESTIÓN MUNICIPAL, DO 23/02/17, DE NOMEAMENTO DE INSTRUTOR DO EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DO PLAN ANUAL NORMATIVO. EXPTE. 111/1102.

Dáse conta da Resolución do concelleiro-delegado de Xestión Municipal, do 23/02/17, que di o seguinte:

A entrada en vigor das previsións da Lei 3/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) e da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRJSP), conleva para as Administracións Públicas, a definitiva transformación dixital a través da implantación da administración electrónica. Nesta liña, o Concello de Vigo, adoptou unha estratexia transversal para garantir non só o cumprimento normativo, senón tamén melloras significativas sobre o novo marco legal, derivadas do avance en materia de xestión administrativa iniciado mesmo con anterioridade á Lei 11/2007, do 22 de xullo, de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos.

En liña con esta estratexia transversal a Xunta de Goberno Local en sesión de data 4 de novembro de 2016 adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- *Impulsar a elaboración do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.*

Segundo.- *A dirección polítlica do Plan corresponderalle ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.*

Terceiro.- *Constituir, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:*

- *O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns*
- *A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo*
- *A Secretaría do Goberno Local, Dna. Mª Concepción Campos Acuña*
- *O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez*
- *A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. Mª del Carmen Pazos Area*

que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantizar a consecución dos obxectivos previstos no Plan.

Cuarto.- Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica proporá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que deberán integrarse, alomenos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos qeu corresponderá a responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.

***Quinto.-** De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despliegue de producción normativa local á que resulte de aplicación o tramite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, ésta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto normativo, a través de https://consulta.vigo.org/, durante un prazo de 20 días hábiles.*

***Sexto.-** Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordear a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e do conxunto da organización municipal.*

O dito acordo modificouse en data 20/01/17, sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, mediante a ampliación da composición da Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, integrando na mesma ao Titular da Intervención Xeral Municipal, D. Alberto Escariz Couso.

Pero ademais da transformación dixital do procedemento, a LPAC introduce dun xeito novedoso un novo Título VI "De la iniciativa legislativa y de la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones", establecendo un completo esquema de mellora da regulación da calidade regulatoria.

Entre outros instrumentos de mellora, no marco da planificación normativa, recóllese no artigo 132 LPAC a obriga, para o conxunto das Administracións Públicas de facer público, con carácter anual, un Plan Normativo que terá por obxecto conter as iniciativas legais ou regulamentarias que vaian ser elevadas para a súa aprobación no ano seguinte e que, unha vez aprobado, deberá publicarse no Portal da Transparencia, en coherencia coas obrigas de publicidade activa da información de relevancia xurídica disposta no artigo 7 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Esta planificación normativa ex ante complétase coa precisa avaliación normativa asociada a toda ferramenta de planificación, nos termos establecidos no artigo 130 LAPC, ao contemplar a obriga de revisión periódica da normativa vixente para a adaptación aos principios de boa regulación e para comprobar a medida na que as normas en vigor acadaron os obxectivos previstos e se estaba xustificado e correctamente cuantificado o custe e as cargas impostas nas mesmas. Aos ditos efectos, o resultado da avaliación plasmarase nun informe que se fará público, co detalle, periodicidade e polo órgano que determine a normativa reguladora municipal.

Solicitado por esta Concellería informe ao Secretario do Pleno en relación co procedemento de aprobación de ordenanza de administración electrónica do Concello de Vigo, sinálase polo mesmo a competencia do Pleno da Corporación para a aprobación do Plan Anual Normativo. Á vista do contido do dito informe así como do carácter transversal da Secretaria do Pleno en relación coa

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-02T13:04:33+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2017-03-03T10:30:11+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2017-03-03T10:59:00+01:00 -

Documento asinado

totalidade de áreas e servizos municipais, dende a Comisión técnica do Plan de Transformación Dixital considerouse axeitada a súa designación como instrutor do expediente administrativo para a aprobación do Plan Anual Normativo.

Polo exposto, e conforme á Resolución de delegación de competencias da Alcaldía de data 19 de xuño de 2015 e modificacións posteriores, pola que corresponden á Concellería Delegada de Xestión Municipal e Administración Electrónica as competencias en materia organizativa e de administración electrónica, acordos da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015 e de 4 de novembro de 2016, citado nos antecedentes, así como conforme á delegación de competencias efectuada pola Alcaldía por Resolución de data 19 de xuño de 2015 de "aprobación de calquera programa, plan, proxecto, campaña ou promoción de actividades e/ou servizos de competencia municipal, mesmo as que se realicen para a dirección e impulso dos servizos"

RESOLVO:

Primeiro.- Nomear ao Secretario do Pleno, José Riesgo Boluda, instrutor do expediente administrativo para a elaboración e aprobación do Plan Anual Normativo do Concello de Vigo, que conlevará a instrución para o expediente de avaliación normativa.

Segundo.- A instrución deberá levarse conforme ás previsións do Título VI da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais normativa de aplicación.

Terceiro.- Notificar a presente resolución ao interesado, á Comisión Técnica do Plan de Transformación Dixital e ao conxunto das áreas e servizos municipais mediante a súa inserción na Intranet municipal

Cuarto.- Dar conta da mesma á Xunta de Goberno Local e publicidade a través do Portal de Transparencia, nos termos da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á información pública e Bo Goberno.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a data da sinatura dixital.

CCA/me

V. e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-02T13:04:33+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2017-03-03T10:30:11+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2017-03-03T10:59:00+01:00 -

Documento asinado

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-02T12:58:54+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2017-03-03T10:30:12+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2017-03-03T10:59:04+01:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo

Dª. OLGA ALONSO SUÁREZ, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión **ordinaria do 2 de marzo de 2017**, adoptou o seguinte acordo:

17.- PROPOSTA PARA A APERTURA DO TRÁMITE DE CONSULTA PÚBLICA PARA A APROBACIÓN DA ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 88/1102.

Dáse conta do informe-proposta do 27/02/17, asinado pola secretaria do Goberno Local, polo xefe de Administración Electrónica e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

I. A Xunta de Goberno Local en sesión de data 4 de novembro de 2016 adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- *Impulsar a elaboración do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.*

Segundo.- *A dirección política do Plan corresponderalle ao Concelleiro Delegado de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.*

Terceiro.- *Constituír, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:*
O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns
A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo
A Secretaría do Goberno Local, Dna. Mª Concepción Campos Acuña
O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez
A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. Mª del Carmen Pazos Area

que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantizar a consecución dos obxectivos previstos no Plan.

Cuarto.- *Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica proporá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que deberán integrarse, alomenos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos que corresponderá a*

responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.

Quinto.- *De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despregue de produción normativa local á que resulte de aplicación o tramite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, esta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto normativo, a través de https://consulta.vigo.org/, durante un prazo de 20 días hábiles.*

Sexto.- *Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordenar a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e do conxunto da organización municipal.*

II. Tras a posta en marcha da Comisión Técnica e no marco do desenvolvemento dos seus traballos resulta precisa a aprobación dunha Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo, e a tal fin, abrir o trámite de consulta pública para recollido no apartado Quinto di dito acordo, en consonancia co establecido no a*rtigo 133* LPAC en relación coa participación dos cidadáns no procedemento de elaboración de normas con rango de Lei e regulamentos, conforme ao que:

1. *Con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:*

–***a)*** *Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.*
–***b)*** *La necesidad y oportunidad de su aprobación.*
–***c)*** *Los objetivos de la norma.*
–***d)*** *Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.*

2. *Sin perjuicio de la consulta previa a la redacción del texto de la iniciativa, cuando la norma afecte a los derechos e intereses legítimos de las personas, el centro directivo competente publicará el texto en el portal web correspondiente, con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades. Asimismo, podrá también recabarse directamente la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieren afectados por la norma y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.*

3. *La consulta, audiencia e información públicas reguladas en este artículo deberán realizarse de forma tal que los potenciales destinatarios de la norma y quienes realicen aportaciones sobre ella tengan la posibilidad de emitir su opinión, para lo cual deberán ponerse a su disposición los documentos necesarios, que serán claros, concisos y reunir toda la información precisa para poder pronunciarse sobre la materia.*

4. *Podrá prescindirse de los trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos en este artículo en el caso de normas presupuestarias u organizativas de la Administración General del Estado, la Administración autonómica, la Administración local o de las organizaciones*

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-02T12:58:54+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2017-03-03T10:30:12+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2017-03-03T10:59:04+01:00 -

Documento asinado

dependientes o vinculadas a éstas, o cuando concurran razones graves de interés público que lo justifiquen.
Cuando la propuesta normativa no tenga un impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia, podrá omitirse la consulta pública regulada en el apartado primero. Si la normativa reguladora del ejercicio de la iniciativa legislativa o de la potestad reglamentaria por una Administración prevé la tramitación urgente de estos procedimientos, la eventual excepción del trámite por esta circunstancia se ajustará a lo previsto en aquella.

III. Por Resolución desta Concellería de data 23 de febreiro de 2017, acordouse encomendar ao Secretario do Pleno a instrución do expediente administrativo para a elaboración e aprobación do Plan Anual Normativo do Concello de Vigo, que conlevará a instrución para o expediente de avaliación normativa, recollido no artigo 132 LPAC, e que deberá recoller, entre as normas a incluír, a aprobación Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo, sen prexuízo da vinculación do dito instrumento á posterior avaliación normativa recollida no artigo 130 LPAC.

IV. Polo exposto, e conforme á Resolución de delegación de competencias da Alcaldía de data 19 de xuño de 2015 corresponden á Concellería Delegada de Xestión Municipal e Administración Electrónica as competencias en materia de Administración Electrónica, sinaladamente, entre outras, a de propor e coordinar a política municipal TIC dunha forma transversal, integrando os intereses das distintas áreas ou servizos, polo que, de conformidade coas mesmas, e o acordo da Xunta de Goberno Local de 4 de novembro, citado nos antecedentes, e conforme á delegación de competencias efectuada pola Alcaldía por Resolución de data 10 de xuño de 2015 de "*aprobación de calquera programa, plan, proxecto, campaña ou promoción de actividades e/ou servizos de competencia municipal, mesmo as que se realicen para a dirección e impulso dos servizos*" formúlase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro.- Abrir o trámite de consulta pública *previsto no artigo 133 da* Lei 39/2015, para a aprobación dunha Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo, a través de https://consulta.vigo.org/, durante un prazo de 20 días hábiles, para que a cidadanía, organizacións e asociacións que así o consideren poidan facer chegar as súas opinións acerca dos aspectos que figuran recollidos no Anexo I ao presente acordo.

Segundo.- Dar traslado do presente acordo ao Servizo de Administración Electrónica para a posta en marcha do trámite de consulta a través da sede electrónica municipal.

Terceiro.- Notificar o presente acordo aos membros da Comisión Técnica do Plan, aos Grupos de Traballo, e dar publicidade do mesmo a través da Intranet municipal, sede electrónica e Portal de Transparencia

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-02T12:58:54+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2017-03-03T10:30:12+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2017-03-03T10:59:04+01:00 -

Documento asinado

ANEXO I.- Consulta pública

Antecedentes da norma	A aprobación e entrada en vigor da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, deseñan un novo escenario normativo tanto en materia de procedemento como de organización e funcionamento das AA PP, sobre a base da implantación da administración electrónica. A posta en marcha das súas previsións puxo de relevo a necesidade, así como a conveniencia de desenvolver as mesmas e proceder á súa adecuación para garantir unha maior seguridade xurídica na súa aplicación.
Problemas que se pretenden solucionar coa norma	Concretar a aplicación e trasladar as normas sobre administración electrónica, de carácter básico e de aplicación ao conxunto das AA PP, ás especialidades organizativas e de funcionamento desta administración municipal.
Necesidade e oportunidade da súa aprobación	A Lei 39/2015 e a Lei 40/2015 recollen o marco xeral e básico en materia de administración electrónica que debe cumprir o Concello de Vigo e os organismos a el vinculados, tanto nas súas relacións cos veciños e coas veciñas, como coas demais administracións públicas. A súa natureza normativa conleva un contido xenérico e de carácter básico que require do desenvolvemento concreto a través dunha norma regulamentaria local.
Obxectivos da norma	Coa norma preténdese ofrecer un marco de maior seguridade xurídica nas relacións electrónicas de cidadáns e empresas co Concello de Vigo e os organismos a el vinculados, concretando determinadas previsións das Leis, así como unha mellora na eficiencia e eficacia no funcionamento electrónicos nos servizos públicos municipais, mediante a simplificación e redución de cargas administrativas e custes de xestión.
Posibles solucións alternativas regulatorias e non regulatorias	A alternativa consistiría en non acometer ningún desenvolvemento regulamentario municipal, pero o establecemento dunha Ordenanza que concrete e desenvolva as normas citadas resulta máis conveniente e mesmo necesario para a aplicación práctica de determinados aspectos. Asemade, esta necesidade tamén resulta aconsellada polo espírito e finalidade das novas leis, e para acadar unha maior seguridade xurídica, sen prexuízo de que esta norma que se propón poida, no seu caso, complementarse con outras solucións regulatorias.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-02T12:58:54+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2017-03-03T10:30:12+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2017-03-03T10:59:04+01:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a data da sinatura dixital.

CCA/me

V. e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-02T12:58:54+01:00 - Concelleira-secretaria Da Xunta De Goberno Local (Olga Alonso Suárez) 2017-03-03T10:30:12+01:00 - Alcalde (Abel Ramón Caballero Álvarez) 2017-03-03T10:59:04+01:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo

RESOLUCIÓN

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 4 de novembro de 2016 adoptou o seguinte acordo:

> ***Primeiro.-*** *Impulsar a elaboración do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.*
> ***Segundo.-*** *A dirección polílltica do Plan corresponderalle ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.*
> ***Terceiro.-*** *Constituir, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:*
>
> - *O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns*
> - *A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo*
> - *A Secretaría do Goberno Local, Dna. Mª Concepción Campos Acuña*
> - *O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez*
> - *A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. Mª del Carmen Pazos Area*
>
> *que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantizar a consecución dos obxectivos previstos no Plan.*
> ***Cuarto.-*** *Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica proporá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que deberán integrarse, alomenos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos qeu corresponderá a responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.*
> ***Quinto.-*** *De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despliegue de producción normativa local á que resulte de aplicación o tramite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, ésta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto normativo, a través de https://consulta.vigo.org/, durante un prazo de 20 días hábiles.*
> ***Sexto.-*** *Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordear a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e do conxunto da organización municipal.*

A composición da Comisión Técnica ampliouse con posterioridade por acordo da Xunta de Goberno Local do 20 de xaneiro de 2017, incorporando ao Interventor Xeral á mesma, e dentro da metodoloxía e planificación acordada os traballos sectoriais están sendo abordados a través de diferentes Grupos de Traballo. Na actualidade están constituídos o GT de Rexistro electrónico, o GT do Esquema Nacional de Seguridade e do Esquema Nacional de Interoperabilidade, unicamente afectando ao ENI os traballos relativos á Política de Sinatura e Selo Electrónico de Certificados da Administración e o GT de Contratación electrónica.

Documento asinado
ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-06T14:52:55+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2017-03-06T15:17:26+01:00 - Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-08T09:02:32+01:00 -

Concello de Vigo

No marco dos traballos encomendados pola Xunta de Goberno no citado acordo e reunida a Comisión Técnica do Plan o día 24 de febreiro, coa totalidade dos seus membros, levouse a cabo a valoración do estado de execución das accións xa emprendidas e de novas accións a emprender, dende a consideración de que nos mesmos deben integrarse os obxectivos da aplicación do Real Decreto 4/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade (ENI), como conxunto de criterios e recomendacións en materia de seguridade, conservación e normalización da información, dos formatos e das aplicacións que deberán ser tidos en conta polas Administracións Públicas para a toma de decisións tecnolóxicas que garantan a interoperabilidade. Esta normativa oriéntase á creación das condicións necesarias para garantir o adecuado nivel de interoperabilidade técnica, semántica e organizativa dos sistemas e aplicacións empregados polas Administracións públicas. Así se establece no artigo 156 LRJSP, de xeito que o seu ámbito de aplicación alcanza a:

- Á Administración Xeral do Estado, Administracións das Comunidades Autónomas e ás Entidades que integran a Administración Local, así como ás entidades de dereito público vinculadas ou dependentes das mesmas.
- Aos cidadáns nas súas relacións coas Administracións Públicas.
- Ás relacións entre as distintas Administracións Públicas

Ante este escenario considerouse prioritario proceder á constitución do Grupo de Traballo Sectorial de Interoperabilidade, para a definitiva adecuación ao disposto no ENI, así como disposicións derivadas, como Resolución de 28 de xuño de 2012, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, de aprobación da Norma Técnica de Interoperabilidade de Política de xestión de documentos electrónicos, en cumprimento do establecido na Disposición Adicional Primeira do ENI, e conforme a que a política de xestión de documentos electrónicos incluirá directrices para a asignación de responsabilidades, tanto directivas como profesionais, e a definición dos programas, procesos e controis de xestión de documentos e administración dos repositorios electrónicos, e a documentación dos mesmos, a desenvolver polas Administracións públicas e polas Entidades de Dereito Público vinculadas ou dependentes daquelas. Nese senso os traballos terán por obxecto, nunha primeira fase, a aprobación dunha política de xestión documental conforme á Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) e Lei 40/2015, de 1 outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRJSP), sen prexuízo da posterior ampliación a diferentes fases.

En particular, e en relación coa implantación dunha política de xestión documental, debe aliñarse coa obriga de implantación do arquivo de documentos, de conformidade co establecido no artigo 17 LPAC e 46 LRJSP que recolle a obriga de todas as Administracións de manter un arquivo electrónico único dos documentos electrónicos que correspondan a procedementos rematados, documentos que deberán axustarse á súa configuración prevista no artigo 26 LPAC, e que deberán se deberán nun formato que permita garantir a autenticidade, integridade e conservación do documento, así como a súa consulta con independencia do tempo transcorrido dende a súa emisión, asegurando a posibilidade de trasladar os datos a outros formatos e soportes que garantan o acceso dende diferentes aplicacións.

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-06T14:52:55+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2017-03-06T15:17:26+01:00 - Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-08T09:02:32+01:00 -
Documento asinado

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-06T14:52:55+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2017-03-06T15:17:26+01:00 - Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-08T09:02:32+01:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo

O desenvolvemento dos traballos deberá conxugarse coa temporalización establecida na norma, por canto a Disposición final sétima da LPAC sinala que as previsións relativas ao arquivo electrónico producirán efectos aos dous anos da entrada en vigor da Lei e co mecanismo establecido na Disposición Adicional Segunda, en canto ao establecemento pola Administración Xeral do Estado de plataformas e rexistros de adhesión voluntaria, aínda que en aplicación combinada co principio de eficiencia nos termos sinalados no artigo 7 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidadede Financeira.

As esixencias de calidade dos traballos requiren unha composición multidisciplinar e na que se alineen os traballos do Concello co Organismo Autónomo da Xerencia Municipal de Urbanismo, dada a súa integración no ámbito subxectivo do Plan de Transformación Dixital da administración municipal, polo que a Comisión Técnica do Plan, no exercicio das súas funcións, nos termos establecidos no apartado terceiro do citado acordo da Xunta de Goberno Local, á vista das consideracións expostas na toma de decisións en ámbitos de tanta relevancia, reunida en sesión do 24 de febreiro de 2017 acordou propoñer ao Concelleiro Delegado de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica sobre constitución de Grupos de Traballo sectoriais para a súa consideración, a constitución do Grupo de Traballo Sectorial do Esquema Nacional de Interoperabilidade, coa seguinte estrutura:

- Dª Dolores Espiño Collazo, Xefa de Área de Réxime Interior
- Dª Carolina Pérez Aguilera , Xefa do Arquivo da XMU
- D. Pablo Sevilla Valcárcel, Técnico responsable de Administración Electrónica da XMU
- D. Luis Iglesias Rejas, Programador de Sistemas do Servizo municipal de Administración Electrónica.

asistidos no seu labor pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, coa finalidade de definir e propor as actuacións concretas para o axeitado desenvolvemento do novo marco normativo, nesta materia.

Polo exposto, e á vista da proposta formulada pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, en execución das competencias atribuídas por delegación a esta Concellería por Resolución de Alcaldía do 19 de xuño de 2015, e por acordo a Xunta de Goberno Local de data 4 de novembro de 2016,

RESOLVO:

<u>Primeiro</u>.- Constituír o Grupo de Traballo Sectorial do Esquema Nacional de Interoperabilidade, no que se integrarán:

- Dª Dolores Espiño Collazo, Xefa de Área de Réxime Interior
- Dª Carolina Pérez Aguilera , Xefa do Arquivo da XMU

- D. Pablo Sevilla Valcárcel, Técnico responsable de administración electrónica da XMU
- D. Luis Iglesias Rejas, Programador de Sistemas do Servizo municipal de Administración Electrónica.

asistidos no seu labor pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, coa finalidade de definir e propor as actuacións concretas para o axeitado desenvolvemento do novo marco normativo, nesta materia.

Segundo.- Para o desenvolvemento das funcións encomendadas os Grupos de Traballo Sectorial do Esquema Nacional de Interoperabilidade contarán coa colaboración de todos os Servizos e Áreas municipais, en canto sexan requiridos.

Terceiro.-Dar traslado do presente acordo aos membros da Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da Administración Municipal do Concello de Vigo, ao membros dos Grupos de traballo sectoriais constituídos e á Xunta de Goberno Local, así como dar publicidade ao mesmo a través da súa inserción na Intranet municipal e no Portal da Transparencia municipal.

CCA

Vigo, data de sinatura dixital. O Concelleiro Delegado de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica: Francisco Javier Pardo Espiñeira.
Dou fe, A Secretaria de Goberno Local: Mª Concepción Campos Acuña

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-06T14:52:55+01:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2017-03-06T15:17:26+01:00 - Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-03-08T09:02:32+01:00 -

Documento asinado

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-04-21T09:40:09+02:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2017-04-21T10:53:51+02:00 -

Documento asinado

RESOLUCIÓN
DISOLUCIÓN GRUPO DE TRABALLO ENS e ENI

Para asumir os novos retos derivados do novo marco normativo, nomeadamente Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) e Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP), e a expansión das tecnoloxías da información temporalizando a execución das novas obrigas, resultou oportuno un plantexamento de natureza transversal, que permitise deseñar unha estratexia global e garantir o impulso do proceso de transformación no conxunto da administración do Concello de Vigo. Para iso deseñouse un marco de actuación a través dun plan de transformación integral cos seus correspondentes procesos e sobre a base duns equipos de traballo impulsores do seu desenvolvemento e execución.

En base a estes antecedentes, tomáronse os seguintes acordos:

A Xunta de Goberno Local, en sesións do 04 de novembro de 2016 e do 20 de xaneiro de 2017 acordou constituír,a Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da Admon. Municipal do Concello de Vigo integrada por:

1. O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns
2. A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo
3. A Secretaría do Goberno Local, Dna. Mª Concepción Campos Acuña
4. O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez
5. A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. Mª del Carmen Pazos Area
6. O Interventor Xeral Municipal, D. Alberto Escariz Couso.

Así mesmo, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de novembro de 2016 aprobou o documento de “Medidas de Implementación das Leis 39/2015 e 40/2015 (Expte.7981/113)”.

Para o adecuado desenvolvemento dos traballos de elaboración e posta en marcha do Plan e garantir a adecuación sectorial dos amplos contidos afectados por Resolucións do Concelleiro-Delegado de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Admon. Electrónica de datas 18/11/16 (Rexistro e ENI-ENS) 16/12/16 (Contratación) 27/12/16 (Modificación Rexistro),08/03/17 (interoperabilidad), das que se deu conta á Xunta de Goberno Local, reunións do 30/12/16 e 23/03/17, foron constituídos os seguintes Grupos de Traballo Sectorial do Rexistro Electrónico, do Esquema Nacional de Seguridade e Esquema Nacional de Interoperabilidade, de Contratación e do Esquema Nacional de Interoperabilidade (no ámbito da Política de Xestión Documental).

A constitución do Grupo de Traballo Sectorial ENS e ENI resultaba precisa porque a normativa en vigor, en particular ás citadas LPAC e LRJSP contemplan a necesidade de

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-04-21T09:40:09+02:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2017-04-21T10:53:51+02:00 -

Documento asinado

adaptación ao ENS a través de diferentes instrumentos, entre outros, no rexistro electrónico, no arquivo electrónico, validez e eficacia das copias realizadas pola administración, transmisión de datos entre AA PP ou transferencia tecnolóxica no sector público, entre outros aspectos. Desta nova regulación despréndese a importancia que ten, para o desenvolvemento do procedemento administrativo así como para a obrigada relación con outras administracións, a implantación do ENS e do ENI, sendo necesario, para dar debido cumprimento ás prescricións establecidas, abordar unha serie de accións que aconsellan a constitución dun Grupo de Traballo sectorial, para a implantación do Esquema Nacional de Seguridade. Por outra banda, ademais das obrigas de difusión, contidas nas medidas de interoperabilidade, organizativa e semántica do ENI, é necesaria a constante adaptación dos sistemas propios do Concello de Vigo para poder cumprir coa interoperabilidade técnica que obriga á asunción dos estándares e á constante adaptación ás normas técnicas de interoperabilidade, a dita adaptación dos sistemas levase a termo por parte do Servizo de Administración Electrónica.

Como resultado dos traballos do Grupo de Traballo Sectorial ENS e ENI, integrado pola Xefatura da Área do Recursos Humanos e Formación e polo Técnico de Sistemas do Servizo de Administración Electrónica, Francisco Mourelle, asistidos no seu labor pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo e a instancia da Comisión Técnica, a Xunta de Goberno en sesión de data 30 de decembro de 2016 adoptou o seguinte acordo relativo á “Política de Seguridade da Información”, (Expte. 6870/113)” coa seguinte parte dispositiva:

“1.- Aprobar o documento de “Politica de Seguridade da Información” dentro do marco normativo do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
Esta Política de Seguridade da Información é efectiva desde a data de aprobación da mesma en Xunta de Goberno Local e ata que sexa substituída por unha nova Política.

2.- Publicar o documento de “Politica de Seguridade da Información” na Sede Electrónica do Concello de Vigo así como nos sistemas internos de información como Intranet e Portal do Empregado para garantir a súa máxima difusión entre o persoal municipal.

3.- Tomar coñecemento da documentación esixida dentro do marco do organizativo do ENS formado por:
- *Informe de Análise de Riscos.*
- *Plan de adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade.*
- *Plan de mellora da seguridade.*

4.- Tomar coñecemento do Documento de Seguridade, de acordo co artigo 88 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de 1999, de protección de datos de carácter persoal.”

Na mesma liña, por acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en data 16 de marzo do ano 2017 procedeuse á aprobación da “Normativa Técnica do ENS”.(Expte. 8109/113)”, coa seguinte parte dispositiva:

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-04-21T09:40:09+02:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2017-04-21T10:53:51+02:00 -
Documento asinado

1. *"Aprobar dentro do marco normativo do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, a seguinte normativa técnica acordada polo Comité de Seguridade en data 07/03/2016:*
   - *NO-01 Normativa de seguridade da información*
     Este documento contén os principios básicos xerais polos que se debe rexir o uso dos sistemas de información co Concello de Vigo.
   - *NO-02 Normativa de utilización dos recursos e sistemas de información*
     Este documento contén a Normativa Xeral de Utilización dos Recursos e Sistemas Información do Concello de Vigo, xestionados ou baixo a responsabilidade do Concello de Vigo, sinalando así mesmo os compromisos que adquiren os seus usuarios respecto da súa seguridade e bo uso
   - *NO-03 Normas de acceso a Internet*
     O obxectivo desta norma é regular o acceso a Internet por parte dos usuarios dos Sistemas de Información do Concello de Vigo posibilitando a homoxeneización de criterios dentro das súas unidades administrativas e definindo unhas regras de uso que deberán ser coñecidas e observadas por todos os usuarios.
   - *NO-04 Normas de uso do correo electrónico*
     O obxectivo desta norma é regular o acceso e utilización do correo electrónico (e-mail) por parte dos usuarios dos Sistemas de Información do Concello de Vigo, desde as distintas sedes do Concello de Vigo ou a través delas, posibilitando a homoxeneización de criterios dentro das súas unidades administrativas e definindo unhas regras de uso que deberán ser coñecidas e observadas por todos os usuarios.
   - *NO-05 Normas para traballar fóra das instalacións*
     O obxectivo desta norma é regular o traballo do persoal do Concello de Vigo cando desenvolva a súa actividade profesional fóra dos edificios, dependencias ou instalacións do Concello de Vigo posibilitando a homoxeneización de criterios dentro das súas unidades administrativas e definindo unhas regras de uso que deberán ser coñecidas e observadas por todos os usuarios.
   - *NO-06 Normas de creación e uso de contrasinais*
     O obxectivo desta norma é regular a creación e uso de contrasinais robustas, cando este sexa o mecanismo de autenticación usado para o acceso a determinados sistemas ou servizos do Concello de Vigo.
   - *NO-07 Acordo de confidencialidade e de protección de datos de carácter persoal para terceiros*
     O obxectivo desta norma é proporcionar un modelo de acordo de Confidencialidade e de Protección de datos de carácter persoal para Terceiros do Concello de Vigo.
   - *NO-08 Modelo de contido de boas prácticas para terceiros*
     O obxectivo desta norma é presentar un modelo de contido de boas prácticas para terceiros, que presten servizos no Concello de Vigo.

2. *Aprobar dentro do marco normativo do Real Decreto 4/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade , a seguinte normativa técnica:*
   NO-09 Políticas de certificación de certificado de empregado público
   O obxectivo desta norma é regular a emisión, xestión e utilización de Certificados Electrónicos de Empregado Público para traballadores e traballadoras do Concello de Vigo co propósito de identificación, sinatura electrónica e cifrado.

ASINADO POR: Secretaria Do Goberno Local (M Concepción Campos Acuña) 2017-04-21T09:40:09+02:00 - Concelleiro Xes. Municipal Persoal Patrimonio E Adm Electronica (Francisco Javier Pardo Espiñeira) 2017-04-21T10:53:51+02:00 -

Documento asinado

3. *Aprobar a difusión interna da normativa técnica do ENS mediante o Portal do Empregado e a Intranet municipal, sen menoscabo do uso de outros medios internos de difusión se fose preciso para o seu xeral coñecemento."*

Á vista dos ditos acordos a Comisión Técnica do Plan e os propios membros do Grupo de Traballo Sectorial ENS e ENI consideran que procede declarar conclusos os traballos para os que se constituíu o Grupo e, en consecuencia, a súa disolución, sendo o Comité de Seguridade da Información ao que corresponde a coordinación da seguridade da información no Concello de Vigo, nos termos recollidos en acordo da Xunta de Goberno do 30 de decembro de 2016 e normativa de aplicación.

Polo exposto, e á vista da proposta formulada pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, en execución das competencias atribuídas por delegación a esta Concellería por Resolución de Alcaldía do 19 de xuño de 2015, e por acordo a Xunta de Goberno Local de data 4 de novembro de 2016,

RESOLVO

Primeiro.- Declarar conclusos os traballos encomendados ao Grupo de Traballo do Esquema Nacional de Seguridade e do Esquema Nacional de Interoperabilidade, por ter cumprido coa finalidade de definir e propor as actuacións concretas para o axeitado desenvolvemento do novo marco normativo nesta materia asignadas por Resolución desta Concellería de data 18 de novembro de 2016, como resulta dos acordos da Xunta de Goberno de data 30 de decembro de 2016 e de 16 de marzo de 2017 e, en consecuencia, resultar procedente a súa disolución.

Segundo.-Dar traslado do presente acordo aos membros da Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, ao membros dos Grupos de traballo sectoriais constituídos, e á Xunta de Goberno Local, así como dar publicidade ao mesmo a través da súa inserción na Intranet municipal e no Portal da Transparencia municipal.

Data e sinatura dixital.

O CONCELLEIRO-DELEGADO DE XESTIÓN MUNICIPAL, PERSOAL, PATRIMONIO E ADMON. ELECTRÓNICA-F. JAVIER PARDO ESPIÑEIRA.

A SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL-Mª CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA.