

FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS E PROVINCIAS

CÓDIGO BO GOBERNO LOCAL FEMP (APROBADO EN XUNTA DE GOBERNO DA FEMP DO 24 DE MARZO DE 2015)

Nun contexto económico, social e político no que a cidadanía manifesta un alto grao de desconfianza respecto da política, das institucións, das e dos responsables públicos, cómpre canalizar esta situación como unha oportunidade, como motor para a profundación democrática. Deste xeito, as entidades locais deben redobrar esforzos por restablecer o valor da política local e recuperar a confianza da cidadanía mediante unha intensificación e exteriorización efectiva dos valores públicos, dos estándares de conduta e da actitude ética dos cargos públicos e dos directivos locais.

No dito contexto, a revisión do *Código de bo goberno* (CBG) da FEMP resulta unha ferramenta axeitada para tal fin, reforzada pola existencia dun novo marco xurídico integrado pola Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, as normas autonómicas na materia e a ordenanza tipo de transparencia, acceso á información e bo goberno da FEMP. A suxeición das administracións públicas ao principio de xerarquía normativa e ao sistema de fontes establecido no noso ordenamento xurídico determinará a posición obrigante do presente código.

Seguindo a liña do CBG da FEMP aprobado no ano 2009, como unha ferramenta de introdución formal da ética no ámbito local con carácter innovador, realízase unha adaptación ao actual marco normativo e ás demandas da cidadanía. Sobre unha estrutura sinxela apúntanse as liñas estratéxicas para a axeitada xestión pública local dende a consideración do bo goberno, sentando as bases para o desenvolvemento posterior de cada unha delas.

Logo da definición dos seus ámbitos obxectivo e subxectivo, incorpóranse os principios do bo goberno local, definindo aqueles suxeitos afectados polas declaracións nel contidas e a finalidade á que obedece na súa subscrición. O contido substancial artéllase en torno a cinco eixes: estándares de conduta para a mellora da democracia local, compromisos éticos en materia de conflitos de intereses, réxime de incompatibilidades e retribucións, relacións entre cargos electos e empregados públicos e medidas para a mellora da democracia participativa.

Ademais da determinación dos principios e estándares de actuación, así como a fixación dun marco relacional entre os niveis de goberno e administración incídese en dous aspectos. O primeiro, os compromisos en materia de conflitos de intereses, advertido o maior impacto que na dignidade e recoñecemento de lexitimidade de gobernos e administracións públicas xera na cidadanía.

No segundo, como un dos aspectos máis novidosos do novo código, a irrupción, no ámbito da administración local, das tecnoloxías sociais, e en concreto das redes sociais dixitais. A súa utilización masiva pola banda da cidadanía supón un desafío para os usos e costumes empregados na participación cidadá ata o momento. As administracións

públicas locais deben incorporarse a este fenómeno social mediante a posta en marcha de iniciativas innovadoras que adapten a participación tal e como a coñecemos ata agora, nunha participación multicanal que aproveite as novas oportunidades de relación coa cidadanía.

A iniciativa para a creación da Rede de Entidades Locais pola Transparencia e Participación Cidadá da FEMP abre, para o ámbito local, unha nova etapa e esixe dotar as entidades que se integran nel das ferramentas e instrumentos necesarios para desenvolver axeitadamente non só as súas obrigas legais senón tamén os seus compromisos éticos coa xestión pública, en xeral, e coa cidadanía, en particular. O CBG eríxese na peza central desta estratexia que será obxecto de desenvolvemento a través dos mecanismos que se definan no seo da rede.

Ámbito obxectivo

O *Código de bo goberno* ten por obxecto o establecemento dos principios a respectar no desenvolvemento das responsabilidades políticas de goberno e administración, así como as de dirección e xestión local, fixando os compromisos que reflectan os estándares de conduta recomendados e reforzando a calidade democrática das institucións locais.

Como obxectivos específicos poden sinalarse os seguintes:

- A integración da dimensión ética no funcionamento das entidades locais.
- Incorporar as estratexias de actuación para a consecución dunha democracia real e efectiva, a través da participación cidadá e no goberno aberto.
- Definir as liñas básicas que deben presidir a xestión pública local.
- Reforzar os estándares de conduta no exercicio das responsabilidades públicas.
- Delimitar as pautas para as axeitadas relacións entre os ámbitos de goberno e administración, normalizando as relacións persoais internas.

Ámbito subxectivo

O presente código, na súa condición de instrumento inspirador da actuación das entidades locais e do persoal ao seu servizo, aplicarase a:

- a) Os membros das corporacións locais, na súa condición de representantes electos, con independencia da súa integración ou non no respectivo goberno.
- b) Os membros dos órganos de goberno dos organismos autónomos, entidades públicas empresariais locais e sociedades mercantís locais, así como fundacións de natureza local.
- c) Os/as titulares de órganos directivos, segundo a definición da normativa en materia de réxime local e función pública.
- d) O persoal que desenvolva funcións directivas e pre-directivas ao servizo da administración local. Enténdese por tal a quen exerza funcións de xestión ou execución de carácter superior, axustándose ás directrices xerais fixadas polo órgano de goberno da corporación, adoptando para o efecto as decisións oportunas e dispoñendo para iso dunha marxe de autonomía, dentro desas directrices xerais.
- e) Funcionariado de administración local con habilitación de carácter nacional.

Para os efectos de clarear terminoloxicamente o ámbito subxectivo no desenvolvemento do CB as referencias ás e aos empregados públicos nel incluídos, utilizarase a expresión “directivos públicos locais”.

Con carácter previo á asunción dun cargo público, responsabilidade política ou función executiva na organización, deberase subscribir o CBG ao que se adherise a respectiva entidade local.

Esta delimitación non excluírá a subscripción dos seus obxectivos pola totalidade das e dos empregados públicos locais, suxeitos a este respecto ao código ético e de conduta recollido na normativa sobre función pública. Igualmente inclúe a aqueles suxeitos provedores de servizos á administración local e perceptores de fondos públicos.

Principios do bo goberno local

Os suxeitos destinatarios do CBG axustarán a xestión dos intereses públicos e o desenvolvemento da democracia participativa á realización efectiva do goberno aberto e os seus principios de transparencia, participación e colaboración cidadá, como mínimo nos termos da normativa vixente en cada momento, nunha xestión orientada á cidadanía.

Para a consecución dos ditos obxectivos a súa actuación estará orientada ao cumprimento dos seguintes principios, e absteranse de calquera conduta que sexa contraria a eles:

- a) Actuarán no desenvolvemento das súas funcións de acordo coa Constitución, os respectivos Estatutos de Autonomía e o resto do ordenamento xurídico, promoverán o respecto aos dereitos fundamentais e ás liberdades públicas e axustarán a súa actividade aos principios éticos e de conduta contidos no presente *Código de bo goberno local*.
- b) O desenvolvemento dos labores de goberno estará presidido polos principios de eficacia, economía, eficiencia, satisfacción do interese xeral, así como de racionalización e optimización dos recursos públicos.
- c) Respetarán o principio de imparcialidade, de xeito que manteñan un criterio independente e alleo a todo interese particular, e asegurarán un trato igual e sen discriminacións de ningún tipo no exercicio das súas funcións.
- d) Executarán as políticas públicas conforme cos principios de publicidade, innovación, transparencia e bo servizo á cidadanía; defenderán os intereses xerais e a xeración de valor con dedicación ao servizo público.
- e) Respetarán as obrigas derivadas do seu cargo e, en especial, a normativa reguladora das incompatibilidades e os conflitos de intereses, os deberes de honestidade, boa fe, sigilo e discreción en relación cos datos e informes dos que teñan coñecemento por razón do cargo.
- f) Exercerán os poderes que lles atribúe a normativa vixente coa finalidade exclusiva para a que foron outorgados. Evitarán toda acción que poida poñer en risco o interese público e o patrimonio das administracións. Non se implicarán en situacións, actividades ou intereses incompatibles coas súas funcións e absteranse de intervir nos asuntos nos que conorra algunha causa que poida afectar á súa obxectividade.

- g) Incorporarán á súa actuación valores como a inclusión social de colectivos máis desfavorecidos, a tolerancia e o fomento da diversidade, a loita contra o cambio climático, a protección do medio ou a ordenación racional e sostible do territorio. Garantirán o principio de igualdade e equilibrio territorial no acceso aos servizos públicos.
- h) Respecto da disciplina presupostaria e financeira, para os efectos de garantir a correcta administración dos recursos públicos.
- i) O exercicio das competencias locais establecidas no marco normativo e as capacidades de xestión asociadas, desenvolverase baixo o principio de mellor servizo cidadán, proximidade e subsidiariedade.
- j) Pulo á adopción de modelos de xestión pública que aliñen recursos a estratexia e garantan unha orientación aos resultados ante a sociedade e á xeración de valor público como máxima garantía de fortalecemento do sector público, das súas institucións e organizacións públicas.
- k) Aposta por unha dirección pública e xestión dos recursos humanos profesional como elemento clave dun axeitado funcionamento da administración pública.

Estándares de conduta para a mellora da democracia localidade

A plasmación do carácter democrático das entidades locais esixe o seu reflexo na actuación por parte dos seus membros, axustando o desenvolvemento das responsabilidades públicas ás seguintes liñas de conduta:

1. Asumirán a responsabilidade en todo momento das decisións e actuacións propias e dos organismos que dirixen, sen derivala cara ás e aos seus subordinados sen causa obxectiva e sen prexuízo doutras que fosen esixibles legalmente.
2. Fomentarán os valores cívicos e utilizarán un ton respectuoso, esmerado e deferente nas súas intervencións e no trato coa cidadanía.
3. Todos os membros da corporación, tanto quen integre o goberno como quen forme parte da oposición deberán basear a súa actuación na lealdade institucional, información e transparencia, colaborando na definición dos obxectivos estratéxicos e procurando acadar consensos nos asuntos de maior relevancia.
4. A toma de decisións perseguirá a satisfacción dos intereses xerais e fundamentarase en consideracións obxectivas orientadas cara ao interese común e ao trato igual e non discriminatorio.
5. Responderán fronte á cidadanía durante todo o seu mandato e atenderán diligentemente calquera solicitude de información relativa ao desenvolvemento das súas funcións, os motivos da súa actuación, ou o funcionamento dos servizos e departamentos dos que son responsables.
6. Garantirán que a xestión pública teña un enfoque centrado na cidadanía cun compromiso de mellora continua na calidade da información, a atención e os servizos prestados.
7. Potenciarán os instrumentos necesarios para garantir a participación e cooperación cidadá no deseño das políticas públicas e na súa avaliación.
8. Impulsarán a implantación dunha administración receptiva e accesible, mediante a utilización dunha linguaxe administrativa clara e comprensible para todas as persoas; a simplificación, a eliminación de atrancos burocráticos e axilización dos procedementos; o acceso electrónico aos servizos e a mellora da calidade das normas e regulacións.
9. Os cargos electos respectarán a vontade da cidadanía e actuarán con lealdade

- política, comprometéndose a asumir o código de conduta política en relación co transfuguismo nas corporacións locais.
10. Con motivo dos desprazamentos derivados do exercicio das funcións propias de cargo, utilizarán o medio de transporte axeitado, tendo sempre en conta as necesidades da corporación e a mellor relación en canto ao custe.
 11. Facilitarán as actuacións de control e supervisión que as autoridades internas ou externas competentes adopten; absteranse de obstaculizar a execución de calquera medida de supervisión que as autoridades internas ou externas relevantes puidesen decidir tomar coa debida xustificación e transparencia.
 12. Responderán diligentemente ás solicitudes de información formuladas polos medios de comunicación en relación co desenvolvemento das súas funcións. Absteranse, pola contra, de subministrar calquera dato confidencial ou información suxeita a protección de datos de carácter persoal e artellarán medidas que fomenten a cobertura por parte dos medios de comunicación do desenvolvemento das súas funcións e o funcionamento dos servizos e departamentos ao seu cargo.
 13. Promoverán a transformación da administración local mediante o desenvolvemento da xestión dende a óptica da innovación e a calidade, simplificación e redución de cargas administrativas, e garantirán a definitiva implantación administración electrónica.
 14. Fomentarase a creación de instrumentos de control e seguimento da contratación pública para garantir aos operadores económicos un trato igualitario e non discriminatorio e un procedemento baseado na transparencia, así como a introdución de criterios de responsabilidade social nos contratos.

Compromisos éticos en materia de conflitos de intereses

O desenvolvemento de responsabilidades públicas esixirá o respecto á normativa en materia de conflito de intereses baseando a súa actuación nos seguintes compromisos

1. No exercicio das súas facultades discrecionais, absteranse de conceder ningunha vantaxe a eles mesmos/as ou a outra persoa ou grupo de persoas co fin de obter un beneficio persoal directo ou indirecto.
2. Absteranse de participar en calquera deliberación, votación ou execución daqueles asuntos nos que teñan un interese persoal, xa sexa directo ou indirecto.
3. Non influirán na axilización ou resolución de trámite ou procedemento administrativo sen xusta causa e, en ningún caso, cando iso comporte un privilexio en beneficio propio ou do seu contorno ou cando supoña un menoscabo dos intereses de terceiros ou do interese xeral.
4. Non aceptarán, recibirán ou solicitarán, directamente ou a través de terceiros, regalos que excedan os usos habituais, sociais ou de cortesía por parte de entidades ou persoas ou, en calquera caso, que excedan a contía de cento cincuenta euros.
5. Rexeitarán calquera favor ou servizo en condicións vantaxosas por parte de persoas físicas ou entidades privadas que poidan condicionar o desenvolvemento das súas funcións.
6. O desenvolvemento de cargos en órganos executivos de dirección de partidos políticos e organizacións sindicais, a dita actividade en ningún caso menoscabará ou comprometerá o exercicio das súas funcións.

Réxime de incompatibilidades e retribucións

O axeitado cumprimento das esixencias normativas impostas polo réxime de incompatibilidades e a estrutura retributiva no ámbito local axustarase aos seguintes parámetros:

1. Os representantes locais, e os directivos públicos locais formularán con motivo da súa toma de posesión, con ocasión do cesamento e ao remate do seu mandato, declaracións tanto sobre causas de posible incompatibilidade e calquera actividade que proporcione ou poida proporcionar ingresos económicos. Así mesmo, comunicarán calquera modificación no prazo máximo dun mes.
2. Así mesmo haberán de presentar declaración dos seus bens patrimoniais e da participación en sociedades de todo tipo, con información das sociedades por elas participadas e das liquidacións dos impostos sobre a Renda, Patrimonio e, no seu caso, Sociedades. As ditas declaracións, efectuadas nos modelos aprobados polos plenos respectivos, levaranse a cabo antes da toma de posesión, con ocasión do cesamento ao remate do mandato, así como cando se modifiquen as circunstancias de feito.
3. Evitarán calquera conflito de intereses con motivo do exercicio das súas funcións públicas. Han de se abster de utilizar as súas competencias e prerrogativas institucionais co fin de outorgar para se ou para terceiras persoas algún tipo de beneficio e de levar a cabo calquera tipo de actividade privada que, directa ou indirectamente, colida cos intereses públicos locais da súa responsabilidade.
4. O exercicio de responsabilidades executivas no goberno local, unha vez rematado o mandato ou producido o cesamento e durante un período de dous anos, levará de seu o cumprimento das limitacións para o exercicio de actividades privadas establecidas na lexislación reguladora de conflitos de intereses que lles sexa aplicable.
5. O réxime de dedicación exclusiva e parcial, así como as demais retribucións das e dos representantes locais fixaranse, con pleno respecto aos límites establecidos na lexislación de réxime local, con proporcionalidade e con atención a características da entidade e do posto para desenvolver tales como poboación, orzamento, situación financeira e competencias e responsabilidades que exercerán.

Goberno e administración. Relacións entre cargos electos e empregados públicos.

As relacións entre cargos electos e empregados públicos axustaranse aos principios éticos recollidos na normativa en materia de transparencia e emprego público, entre outros: respecto da Constitución e do resto de normas que integran o ordenamento xurídico; lealdade institucional, obxectividade, integridade, neutralidade, responsabilidade, imparcialidade, confidencialidade, dedicación ao servizo público; transparencia, exemplaridade, austeridade, accesibilidade, eficacia, honradez, promoción do contorno cultural e ambiental, e respecto aos dereitos humanos e á igualdade entre mulleres e

homes.

Cada persoa ao servizo dos intereses públicos locais asumirá o seu cometido e funcións de forma legal e coordinada co resto de responsables públicos, políticos, técnicos e administrativos. Para garantir a existencia dun contorno de traballo en harmonía e para o correcto desenvolvemento dos servizos públicos artellaranse vías alternativas á solución das discrepancias ou conflitos que, no seu caso, se puidesen producir.

As relacións entre cargos electos e empregados públicos instrumentaranse a través da implementación dos mecanismos físicos e telemáticos necesarios que garantan a posibilidade de interlocución directa e o desenvolvemento dun procedemento de mediación, presencial ou electrónico, entre as partes en conflito.

Os cargos electos impulsarán a formación en principios de integridade e orientacións do bo goberno para o conxunto de empregadas e empregados públicos.

Medidas para a mellora da democracia participativa

O principio de proximidade no ámbito local configura ás entidades locais como o espazo de goberno e administración idóneo para acadar a maior participación cidadá e instrumentar as vías e canles que fagan posible a súa materialización en niveis óptimos.

Para os efectos de coñecer con precisión as necesidades e expectativas da cidadanía, así como de garantir a existencia de canles de interlocución adoptaranse as seguintes medidas.

1. Regularase unha carta de dereitos e deberes cidadáns, como instrumento no que definir e facilitar o seu exercicio.
2. Promoverase a utilización de enquisas, realizadas nos propios servizos, na web e redes sociais, ao pé de rúa, as caixas de queixas e suxestións, o cliente misterioso, os recursos administrativos e outras canles de participación tales como as xuntas de distrito, as asociacións veciñais, o consello social, ou a comisión de suxestións e reclamacións.
3. Procurarase a mellora dos procedementos de decisión e a transformación das estruturas burocráticas non actualizadas para a consecución dunha gobernanza real, como goberno aberto, participativo, transparente e equitativo.
4. Convocarase a todos os grupos de interese (asociacións, universidade, etc.), invitándoos a expresar as súas opinións e suxestións, mesmo a colaborar na redacción das normas locais, coa posibilidade de pactalas no marco da potestade material de decisión política.
5. Implementaranse os presupostos participativos como instrumentos de mellora da participación da cidadanía na asignación dos recursos públicos e na definición de obxectivos prioritarios de xestión.
6. Atenderanse as necesidades sociais nas diferentes etapas da vida e procurarase a conciliación de tempos de traballo cos que non o son (lecer, formación).

Así mesmo facilitarase o exercicio do dereito á iniciativa popular, presando propostas de acordos ou actuacións ou proxectos normativos en materia da competencia local.

Igualmente, a través das entidades cidadás recoñecidas de interese local, estableceranse as vías para lle solicitar á administración local que se leven a cabo actividades de interese público e de competencia local e coa achega de medios económicos, bens, dereitos ou traballo persoal.

A atención cidadá estruturarase a través dun dobre mecanismo:

1. Coordinarase unha atención xeneralista, integrada nun só servizo (oficinas de Atención Cidadá) conseguindo beneficios claros en homoxeneización dos datos, en accesibilidade da cidadanía, no establecemento de criterios uniformes, na selección e formación dos operadores, na adopción de decisións, e no recoñecemento das singularidades propias do funcionamento do servizo.
2. Atención e información especializada, subministrada dende as propias unidades que a xeran. Dada a orientación á cidadanía, haberá que sentar as bases tecnolóxicas, de xestión, técnicas e legais, incluídas as económicas, para acadar que a súa relación coa administración sexa máis accesible en tempo e custe.

Enténdese o dereito de acceso á información como parte esencial do dereito xenérico del participación cidadá nos asuntos públicos¹.

Marco para a participación cidadá 2.0

O contorno cambiante e a transformación da administración local esixe o establecemento dun marco para a participación cidadá cun enfoque 2.0 baseado nas seguintes medidas e estratexias:

1. Contemplan o uso das tecnoloxías sociais como ferramenta de mellora da participación cidadá mediante a superación das tradicionais barreiras de espazo e tempo, abrindo espazos dixitais abertos á participación sen restricións e desenvolver comunidades virtuais que favorezan o ben común.
2. Facilitar e promover a iniciativa e a participación cidadás tanto individual como colectiva na xestión local, sen prexuízo das facultades de decisión correspondentes aos órganos locais correspondentes.
3. Facer efectivos e velar polos dereitos e deberes da cidadanía recollidos na lexislación aplicable e na normativa local.
4. Achegar a xestión local ás cidadás e aos cidadáns en aras a acadar unha democracia de proximidade real.
5. Deseñar órganos e mecanismos que garantan os dereitos da cidadanía relativos á participación cidadá.
6. Lograr a integración de todos os sectores sociais nos mecanismos, espazos e dispositivos recollidos na correspondente normativa local.
7. Afianzar a participación cidadá estratéxica na política local co desenvolvemento dunha cultura participativa que imprima carácter a toda a actividade en todo o seu ámbito territorial.
8. Adaptar a normativa local á nova realidade social, mediante a presenza e participación da entidade local nas redes sociais dixitais máis utilizadas pola

¹ As condicións e exercicio venñen establecidos na *Ordenanza tipo de transparencia, acceso á información e reutilización* aprobada pola Xunta de Goberno da FEMP o 27 de maio de 2014, sen prexuízo do disposto na normativa estatal e autonómica con rango de lei.

- ciudadanía e mediante a creación de comunidades virtuais locais.
9. Servir de soporte e complemento ás estratexias e plans de actuación locais en materia de participación.
 10. A participación cidadá 2.0 artellarase como unha participación accesible, plural, representativa, activa e aberta, facilitando a igualdade de oportunidades e integración de todos os sectores da poboación directa e explorarase o desenvolvemento dun procedemento de mediación, presencial ou electrónico, para a resolución de conflitos.
 11. Ademais das redes e canles de información e comunicación institucionais, os cargos electos e directivos públicos locais terán preferiblemente presenza nas redes sociais en aras a unha maior transparencia e mellor servizo público a la ciudadanía.

Aprobación do Código de bo goberno polas entidades locais

A aprobación do CBG polas entidades locais levarase a cabo mediante a adopción do correspondente acordo de adhesión polo Pleno das respectivas entidades, para facilitar a íntegra subscripción dos seus principios e valores pola totalidade dos membros da Corporación, goberno e oposición.

A axeitada execución do CBG esixirá a asignación individualizada da dita responsabilidade no marco da organización política e administrativa, para os efectos de garantir o cumprimento dos seus obxectivos.

Os órganos e persoal responsables da dita función adoptarán cantas actuacións sexan necesarias para garantir a axeitada difusión e coñecemento do CBG, con especial incidencia en garantir o seu coñecemento pola ciudadanía, a súa incorporación ao ordenamento xurídico local e a maior difusión entre os axentes sociais, económicos e culturais.

Os acordos de adhesión ao CBG serán comunicados á FEMP para o seu coñecemento e, no seu caso, seguimento. As entidades locais (EE.LL) adheridas ao CBG promoverán a súa incorporación á Rede de Entidades Locais pola Transparencia e a Participación Cidadá da FEMP.

Avaliación e seguimento

A adhesión ao CBG requirirá a determinación das estratexias para o seu desenvolvemento, avaliación e seguimento no ámbito de cada entidade local, encaixando as ditas actuacións no marco lexislativo vixente e as peculiaridades da respectiva entidade, cunha visión participativa e colaboradora.

A tal fin, as EE. LL adheridas ao CBG elaborarán, coa periodicidade que se determine, un informe de avaliación sobre o seu cumprimento a través de indicadores de medida e valoración, que incorporará, á súa vez, o resultado dos procesos de avaliación e seguimento dos instrumentos de planificación, as cartas de servizos e outros

compromisos de calidade existentes na respectiva entidade local. Crearase un Observatorio de avaliación da transparencia, da calidade e do bo goberno, para os efectos de valorar a aplicación do código e, propoñer, actuacións de implementación e mellora, así como de avaliación e seguimento, sen prexuízo da asignación doutras finalidades².

2 A Rede de Entidades Locais pola Transparencia e a Participación Cidadá da FEMP pode ser ámbito axeitado para a súa localización e tamén para a aprobación e desenvolvemento de liñas de traballo e divulgación de instrumentos específicos, e complementarios a este código de aspectos tales como as relacións entre gobernos e empregados públicos, participación 2.0, utilización de redes sociais..., etc.

GRUPO DE TRABAJO

Coordinadores

- Concello de Alzira
- .Víctor Almonacid Lamela–Secretario xeral
- Concello de Torrent
- Jonatan Baena Lundgren–Secretario xeral da Administración Municipal
- Concello de Vigo
- .M^a Concepción Campos Acuña–Secretaria do Goberno Local

Compoñentes

- Concello de Alcobendas
- .Javier Arteaga–Subdirector de Participación Cidadá
- .Roberto Magro–Xefe de Servizos Interactivos
- Concello de Catarroja
- .Fermín Cerezo–Director de Organización e Calidade
- Concello de Irún
- .Javier Arranz–Director Área de Sociedade da Información e Participación Cidadá
- Concello de Madrid
- .Joaquín Meseguer–Inspector xeral de Servizos
- .Armando Teixeira Feijoo–Subdirector xeral de Estudos
- Concello de Logroño
- .Bernabé Palacín–Director xeral de Contratación, Calidade e Servizos Comunitarios
- Concello de Torrejón de Ardoz
- Esther Pérez Alonso

-FEMP

- .Carmen Mayoral Peña–Secretaria Comisión de Modernización, Participación Cidadá e Calidade.
- .Gonzalo Brun Brun–Subdirector de Asesoría Xurídica