



## Concello de Vigo

### YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

**C E R T I F I C O:** Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 19 de maio de 2022**, adoptou o seguinte acordo:

#### **14.- MODIFICACIÓN DOS CRITERIOS DE XESTIÓN DAS LISTAS DE RESERVA DERIVADAS DA EXECUCIÓN DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO E CONVOCATORIAS PÚBLICAS DE EMPREGO . EXPTE.36685/220.**

Dáse conta do informe-proposta do 15/05/2022, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

I.- Por Resolución de 20/11/2020 ordenouse “*Dispoñer a constitución do “Grupo de Traxallo para o estudo, revisión e proposta de novos criterios de xestión das listas de reserva de persoal interino e temporal”, de composición técnica e sindical*”.

II.- O referido grupo formado coa representación sindical de UGT e CCOO, concluíu o traballo encomendado, e logo das vicisitudes que obran no expediente, en data 19/05/2021, formulouse Informe Proposta con revisión de criterios.

Sometido a mesa xeral de negociación, rematou sen acordo (resultado da votación da parte sindical: abstención da representación sindical do CSI-CSIF/SICO, o voto en contra da representación de CC OO e o voto favorable por parte da representación sindical de UXT e CIG).

III.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 16/07/2021, adoptou acordo polo que se aprobaban os criterios de Xestión de listas de reserva derivadas da execución das Ofertas de Emprego Público e convocatorias públicas de emprego (Expte 36685-220)

IV.- Na data 30/12/2021, entrou en vigor a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

V.- En data 15/03/2022 emítese Informe no que se propón engadir aos Criterios de xestión de listas o parágrafo seguinte: “*en ningún caso se ofrecerán novos nomeamentos interinos nin contratos laborais temporais aos integrantes das listas de reserva que finalicen un período de interinidade baixo calquera modalidade (acumulación de tarefas, substitución, programa ou vacante), si o novo período pode supoñer un encadeamento ou vulnerar o prazo de duración máxima de permanencia do persoal interino*”.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/05/2022 09:49	Páxina 1 de 8
36685-220	CSV: A6AEA2-EEE28D-4A3EE1-YPNVPL-G3DJK2-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**VI.-** Concedido trámite de audiencia aos sindicatos lexitimados para negociación e a intervención xeral, unicamente a representación sindical de CCOO, se presenta escrito que obra no expediente.

**VII.-** Logo da dilixencia asinada pola Secretaria de Goberno Local, a proposta foi sometida a Mesa Xeral de Negociación, non existindo acordo ao respecto, ao constar os votos en contra da totalidade dos sindicatos lexitimados para a negociación no Concello de Vigo.

### **NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

**I.-** Constitución Española. (CE)

**II.-** RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. (TREBEP)

**III.-** Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia (LEPG)

**IV.-** Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común. (LPAC)

**V.-** Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS:**

**I.-** A Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, pretende reforzar o carácter temporal da figura do persoal interino delimitando o prazo máximo de duración da prestación de servizos, e establecendo a obriga de velar por evitar calquera tipo de irregularidade na contratación laboral temporal e dos nomeamentos de persoal funcionario interino.

A devandita lei contempla expresamente unha serie de medidas para o control da temporalidade no emprego público introducindo a Disposición Adicional 17ª no TREBEP, implantando un réxime de responsabilidades disuasorios de futuros incumprimentos establecendo que *“as Administracións Públicas promoverán, nos seus ámbitos respectivos, o desenvolvemento de criterios de actuación que permitan asegurar o cumprimento de esta disposición, así como unha actuación coordinada dos distintos órganos con competencia en materia de persoal.”*

Os vixentes criterios de Xestión de listas de reserva derivadas da execución das Ofertas de Emprego Público e convocatorias públicas de emprego (Xunta de Goberno Local de data 16/07/2021) establece no punto II:

#### **“II.- DEREITOS DAS PERSOAS EN LISTA DE RESERVA**

*As persoas que, superando a totalidade dos procesos selectivos celebrados, non tiveran dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de reserva, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor calificación final obtida) aos efectos de poder ser eventualmente nomeadas como funcionarios interinos en calquera das modalidades legalmente previstas, ou como persoal laboral interino ou temporal, nos termos do marco normativo de aplicación.*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/05/2022 09:49	Páxina 2 de 8
36685-220	CSV: A6AEA2-EEE28D-4A3EE1-YPNVPL-G3DJK2-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

*A pertenza a unha lista de reserva unicamente xerará o dereito a ser notificado, pola vía que se determina no presente documento, daquelas ofertas de nomeamento como persoal interino que o Concello de Vigo aprobe consonte ao disposto no marco normativo de aplicación en materia de selección de persoal interino, e que se concretan en:*

- a) A existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira.*
- b) A substitución transitoria dos titulares, establecéndose que nos casos de incapacidade temporal, redución de xornada, xubilacións parciais, maternidade ou paternidade, ou permisos a tempo parcial poderá nomearse persoal funcionario interino para cubrir a parte da xornada de traballo que non realice a persoa titular do posto.*
- c) A execución de programas de carácter temporal, cos límites temporais e nos termos e condicións do establecido na normativa básica de aplicación, non podendo, en ningún caso, os ditos programas responder a necesidades permanentes da Administración.*
- d) O exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo establecido legalmente. No presente suposto, operará a dita limitación temporal dentro dos nomeamentos que se realicen no mesmo subgrupo de titulación, aos efectos de garantir a adecuada rotación das listas de reserva.*

*Cando se proceda a provisión con carácter interino dunha praza vacante ao abeiro do disposto no artigo 10.1, apartado a) do texto refundido do EBEP (prazas vacantes en plantilla) efectuarase o chamamento á primeira persoa da lista de reserva, incluíndo ás que se atopen prestando servizos no Concello de Vigo nalgunha das modalidades contempladas nos apartados b), c) (neste caso, solo nos programas de duración inferior a tres anos) ou d) do citado artigo.*

*En ningún caso se ofrecen novos nomeamentos a persoas que estean ocupando vacantes, nin programas de carácter temporal cunha duración prevista de tres anos, ata a cobertura ou amortización da vacante que ocupan, ou ata finalizar o programa.*

*Sen prexuízo do establecido anteriormente, se ofrecen os chamamentos que supoñan unha mellora de traballo (entendendo por mellora, nomeamentos para vacantes ou programas correspondentes a categorías superiores).*

*Unha vez ofrecido un nomeamento a un aspirante, e recibida a aceptación asinada polo mesmo, a persoa deberá ser nomeada no prazo máximo de dous meses. No caso de circunstancias sobrevenidas derivadas do servizo ao interese xeral, que impidan o nomeamento no prazo establecido, as cales deberán constar por escrito e ser incorporadas ao expediente; o aceptante poderá renunciar ao mesmo sen ser penalizado, e a Administración asume o compromiso de ofrecerlle o seguinte nomeamento, con carácter prioritario sobre os demais integrantes das lista.*

*As listas de reserva poderán ser utilizadas para o nomeamento de persoal laboral temporal, nos supostos que, por motivos de urxencia e necesidade debidamente xustificadas polo servizo correspondente, resulte necesario recorrer á dita lista, seguindo idéntica tramitación que no caso da selección de persoal funcionario.”*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/05/2022 09:49	Páxina 3 de 8
36685-220	CSV: A6AEA2-EEE28D-4A3EE1-YPNVPL-G3DJK2-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Coa finalidade de dar cumprimento ás previsións establecidas na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, anteriormente referenciadas, e coa finalidade de evitar a posibilidade de perpetuación da cobertura de postos de traballo por persoal interino, emitiuse informe coa finalidade de engadir un novo parágrafo no punto II dos criterios de xestión das listas de reserva. Así: **“en ningún caso se ofrecerán novos nomeamentos interinos nin contratos laborais temporais aos integrantes das listas de reserva que finalicen un período de interinidade baixo calquera modalidade (acumulación de tarefas, substitución, programa ou vacante), si o novo período pode supoñer un encadeamento ou vulnerar o prazo de duración máxima de permanencia do persoal interino.”**

Concedido trámite de audiencia aos sindicatos lexitimados para negociación e a intervención xeral, unicamente a representación sindical de CCOO, presenta escrito que obra no expediente. En síntese entende que debe ser sometido a negociación en base ao artigo 37.1c) do TREBEP *“Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos”*

Neste caso, e como consta no expediente, logo da dilixencia asinada pola Secretaria de Goberno Local, a proposta foi sometida a Mesa Xeral de Negociación, non existindo acordo ao respecto, ao constar os votos en contra da totalidade dos sindicatos lexitimados para a negociación no Concello de Vigo.

O artigo 34.7 do TREBEP establece que *“ambas partes estarán obrigadas a negociar baixo el principio de la buena fe y proporcionarse mutuamente la información que precisen relativa a la negociación”*. En base a estos dos argumentos pódese concluír que, unha vez iniciado o proceso negociador, ambas partes e, especialmente, a Administración, dada su obriga xeral de tramitar e resolver todo procedemento, están obrigadas a negociar. Por deber de negociar, hai que entender, polo demais, o deber de adoptar as medidas procedentes para que a negociación se faga realidade. De esta forma, as partes están obrigadas a sentarse á mesa negociadora, si ben, en ningún caso, o deber de negociar entraña a obriga de chegar a un acordo.

No caso que nos ocupa, temos que a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, pretende reforzar o carácter temporal da figura do persoal interino delimitando o prazo máximo de duración da prestación de servizos, e establecendo a obriga de velar por evitar calquera tipo de irregularidade na contratación laboral temporal e dos nomeamentos de persoal funcionario interino. A referida normativa preveu unha responsabilidade clara que recae sobre as persoas que teñen autorizada a contratación irregular ou que permita que unha contratación regular se teña convertida nunha irregular.

Así a DA 17ª do TREBEP, incorpora unha serie de medidas dirixidas ao control da temporalidade que se suman ás previstas na DA 43ª da Lei 6/2018, medidas de control que se refire no soamente ao nomeamento de funcionarios interinos senón tamén ao persoal laboral temporal:

- Determinación de que as administracións públicas serán responsables do cumprimento da Lei, velarán para que non se produza ningún tipo de irregularidade na contratación laboral ou nomeamentos interinos. Se intenta evitar os fraudes de lei e as irregularidades, e



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/05/2022 09:49	Páxina 4 de 8
36685-220	CSV: A6AEA2-EEE28D-4A3EE1-YPNVPL-G3DJK2-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

ademais pretenden limitar o recurso ao emprego temporal como forma de xestión xeneralizada.

- Nulidade de pleno dereito dos actos, pactos, acordos e disposicións regulamentarias que “directamente o indirectamente suponga el incumplimiento por parte de la Administración de los plazos máximos de permanencia como personal temporal.
- O incumprimento das obrigas legais darán lugar á esixencia de responsabilidades. A clave de esta disposición e que por primeira vez se introduce no noso ordenamento xurídico o establecemento dunha compensación económica polo incumprimento do prazo legal máximo de permanencia dos funcionarios interinos e o persoal laboral temporal. Agora ben su aplicación desprega a eficacia aos nomeamentos e contratos formalizados tras a entrada en vigor do Real Decreto 14/2021.

Esta medida, se suma á DA 43ª da lei 6/2018, Lei de Orzamentos xerais do Estado, prorrogada ata a nova Lei do ano 2021, e que xa establecera unha cláusula específica de vixencia indefinida, na que segundo o apartado quinto, supón un recoñecemento explícito da responsabilidade persoal do cumprimento da normativa en materia de contratación laboral temporal, que dará pie a esixencia de responsabilidades en cada Administración.

Tendo en conta a referida normativa, é preciso concretar o prazo máximo que un posto de traballo pode estar ocupado por unha mesma persoa traballadora en situación de temporalidade, polo que non se poden autorizar nomeamentos que podan supoñer un encadeamento, nin vulnerar o prazo de duración máxima de permanencia do persoal interino, algo que xa ven determinado legalmente.

A finalidade da inclusión do novo parágrafo nos criterios de xestión de listas é dobre, por unha parte reforzar o carácter temporal da figura do persoal interino delimitando o prazo máximo de duración da prestación de servizos, e evitando a posibilidade de producirse vulneracións dos prazos establecidos; e por outra banda, dotar dunha maior transparencia ao funcionamento das listas, incluíndo ese apartado nos criterios de xestión de listas de reserva para coñecemento de todos, apartado que por outra banda, xa se está incluíndo con carácter singular nas bases reitoras dos procesos selectivos para formación de listas de reserva de cada categoría.

## II.- Fiscalización previa.

Ao non implicar gasto, o presente expediente non debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

*“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/05/2022 09:49	Páxina 5 de 8
36685-220	CSV: A6AEA2-EEE28D-4A3EE1-YPNVPL-G3DJK2-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.
- c) La intervención material del pago.
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”

### III.- Competencia.-

Vistas as competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte:

#### PROPOSTA DE ACORDO:

**Primeiro.-** Desestimar as alegacións presentadas pola representación sindical de CCOO e introducir no punto II dos criterios de xestión de listas de reserva derivadas da execución das Ofertas de Emprego Público e convocatorias públicas de emprego (**Acordo de Xunta de Goberno Local** en sesión ordinaria de data 16/07/2021), o parágrafo seguinte: **“en ningún caso se ofrecerán novos nomeamentos interinos nin contratos laborais temporais aos integrantes das listas de reserva que finalicen un período de interinidade baixo calquera modalidade (acumulación de tarefas, substitución, programa ou vacante), si o novo período pode supoñer un encadeamento ou vulnerar o prazo de duración máxima de permanencia do persoal interino”**, quedando redactado o punto II do seguinte xeito:

#### “II.- DEREITOS DAS PERSOAS EN LISTA DE RESERVA

As persoas que, superando a totalidade dos procesos selectivos celebrados, non tiveran dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de reserva, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor calificación final obtida) aos efectos de poder ser eventualmente nomeadas como funcionarios interinos en calquera das modalidades legalmente previstas, ou como persoal laboral interino ou temporal, nos termos do marco normativo de aplicación.

A pertenza a unha lista de reserva unicamente xerará o dereito a ser notificado, pola vía que se determina no presente documento, daquelas ofertas de nomeamento como persoal interino que o Concello de Vigo aprobe consonte ao disposto no marco normativo de aplicación en materia de selección de persoal interino, e que se concretan en:

- a) A existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/05/2022 09:49	Páxina 6 de 8
36685-220	CSV: A6AEA2-EEE28D-4A3EE1-YPNVPL-G3DJK2-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

b) A substitución transitoria dos titulares, establecéndose que nos casos de incapacidade temporal, redución de xornada, xubilacións parciais, maternidade ou paternidade, ou permisos a tempo parcial poderá nomearse persoal funcionario interino para cubrir a parte da xornada de traballo que non realice a persoa titular do posto.

c) A execución de programas de carácter temporal, cos límites temporais e nos termos e condicións do establecido na normativa básica de aplicación, non podendo, en ningún caso, os ditos programas responder a necesidades permanentes da Administración.

d) O exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo establecido legalmente. No presente suposto, operará a dita limitación temporal dentro dos nomeamentos que se realicen no mesmo subgrupo de titulación, aos efectos de garantir a adecuada rotación das listas de reserva.

Cando se proceda a provisión con carácter interino dunha praza vacante ao abeiro do disposto no artigo 10.1, apartado a) do texto refundido do EBEP (prazas vacantes en plantilla) efectuarase o chamamento á primeira persoa da lista de reserva, incluíndo ás que se atopen prestando servizos no Concello de Vigo nalgunha das modalidades contempladas nos apartados b), c) (neste caso, solo nos programas de duración inferior a tres anos) ou d) do citado artigo.

En ningún caso se ofrecen novos nomeamentos a persoas que estean ocupando vacantes, nin programas de carácter temporal cunha duración prevista de tres anos, ata a cobertura ou amortización da vacante que ocupan, ou ata finalizar o programa.

Sen prexuízo do establecido anteriormente, se ofrecen os chamamentos que supoñan unha mellora de traballo (entendendo por mellora, nomeamentos para vacantes ou programas correspondentes a categorías superiores).

En ningún caso se ofrecerán novos nomeamentos interinos nin contratos laborais temporais aos integrantes das listas de reserva que finalicen un período de interinidade baixo calquera modalidade (acumulación de tarefas, substitución, programa ou vacante), si o novo período pode supoñer un encadeamento ou vulnerar o prazo de duración máxima de permanencia do persoal interino.

Unha vez ofrecido un nomeamento a un aspirante, e recibida a aceptación asinada polo mesmo, a persoa deberá ser nomeada no prazo máximo de dous meses. No caso de circunstancias sobrevenidas derivadas do servizo ao interese xeral, que impidan o nomeamento no prazo establecido, as cales deberán constar por escrito e ser incorporadas ao expediente; o aceptante poderá renunciar ao mesmo sen ser penalizado, e a Administración asume o compromiso de ofrecerlle o seguinte nomeamento, con carácter prioritario sobre os demais integrantes das lista.

As listas de reserva poderán ser utilizadas para o nomeamento de persoal laboral temporal, nos supostos que, por motivos de urxencia e necesidade debidamente xustificadas polo servizo correspondente, resulte necesario recorrer á dita lista, seguindo idéntica tramitación que no caso da selección de persoal funcionario.”



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/05/2022 09:49	Páxina 7 de 8
36685-220	CSV: A6AEA2-EEE28D-4A3EE1-YPNVPL-G3DJK2-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**Segundo.-** Notificar o presente acordo á Intervención Xeral Municipal, Asesoría Xurídica Municipal, Comité de Persoal para traslado aos sindicatos correspondentes, dispoñendo a súa inserción no Portal de transparencia e na Intranet municipal.

Contra a presente resolución, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me.

V. e Pr.  
O ALCALDE,  
Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/05/2022 09:49	Páxina 8 de 8
36685-220	CSV: A6AEA2-EEE28D-4A3EE1-YPNVPL-G3DJK2-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		