



Concello de Vigo

**JOSÉ RIESGO BOLUDA, SECRETARIO XERAL DO PLENO DO CONCELLO DE VIGO,**

**CERTIFICA:** Que o Pleno do Concello, en sesión ordinaria do día 28 de xaneiro de 2013, adoptou o seguinte acordo:

**3.1.-(2) MODIFICACIÓN PUNTUAL DO ART. 30 DO ACORDO REGULADOR DAS CONDICIÓN ECONÓMICAS E SOCIAIS DOS TRABALLADORES/AS AO SERVIZO DO CONCELLO DE VIGO E DO REGULAMENTO REITOR DO FONDO DE ACCIÓN SOCIAL (FAS). APROBACIÓN INICIAL. EXPTE. 23765/220 (585/1101).**

ANTECEDENTES.- Con data 19 de decembro de 2012, a xefa do servizo de Recursos Humanos co conforme da xefa da Área de Réxime Interior, emite a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

Na mesma data o Interventor Xeral, emite o seguinte informe:

**“ Lexislación aplicable:**

Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. (TRLRFL)

Regulamento Orgánico do Pleno.

Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público

Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico da Administracións Públicas e do procedemento administrativo Común.

Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo 1999-2002

**Informe**

Remítese a esta Intervención Xeral o expediente que regula unha proposta de Proxecto de modificación do Regulamento do Fondo Social e do artigo 30 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo para informe.

A proposta de forma aillada non é xeradora directa de gasto, non entanto, si conforma unha regra básica para o desenvolvemento das Bases Reguladoras e de Convocatorias anuais que serán normas específicas xeradoras de gasto con cargo ao orzamentos do Concello.

En consecuencia, a vista da proposta, esta Intervención en cumprimento do previsto no artigo 214 do TRLRFL, informa

O expediente contén dúas versións do proxecto, acta da mesa Xeral de Negociación e instrución do Sr. Concelleiro de tramitación e emisión de informe, proposta ao Pleno da Corporación con informe xurídico do Servizo de Recursos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 18/06/2019 09:47	Páxina 1 de 12
Expediente 1469/1101	CSV: 2BE1C6-B485BH-C9D43B-QPT2P1-77C462-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Humanos, asinado pola Sra. Xefa do Servizo, e conformado pola Sra. Xefa da Área de Réxime Interior e polo Sr. Concelleiro Delegado de Xestión Municipal.

Figuran no expediente, proposta das Centrais Sindicais, na que solicita a modificación e aprobación, con dúas partes: unha relativa ao proxecto de modificación que se pretende aprobar e outra que introduce unha modificación ao artigo 30 do Convenio Regulador vixente.

As normas que se pretende modificar, en ambos casos, teñen unha data de vixencia moi antiga, o Regulamento do Fondo de Acción Social data de 01/03/1999 e o Acordo Regulador das Condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo, está en prórroga tácita dende o ano 2002. Non entanto, a modificación do artigo 30, non se pode considerar máis que de tipo semántico, o cal vai a posibilitar, que na medida das posibilidades orzamentarias, se poidan actualizar as dotacións.

O proxecto de modificación do Regulamento, ten como obxectivo a aprobación dun texto máis adaptado a conxuntura actual, regulamentando as axudas en función de programas, así como definir dun xeito máis claro as funcións e contidos da Comisión Xestora do Fondo de Acción Social, xa que o Regulamento vixente que foi aprobado o 01/03/1999, non establece estas funcións claras.

En canto a regulamentación xeral que contén o ordenamento para este tipo de axudas, hai que estar ao seguinte:

A Orde de EHA/3565/0008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das Entidades Locais, regula o concepto 162. Gastos sociais del persoal, que comprende: os servizos de acción social, tales como formativos, culturais, deportivos ou recreativos, garderías, etc., e axudas para atencións extraordinarias persoais ou familiares; servizos de economatos, comedores e similares.

A Lei 7/2007, no seu artigo 14, regula os dereitos individuais dos empregados públicos, no seu apartado j), establece a posibilidade de que se adopten medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral dos empregados.

A mesma norma, no seu artigo 37, cando establece as materias obxecto de negociación, entre outras, regula os de establecemento de formación, criterios de acción social, determinacións das prestacións sociais, etc.

O artigo 67 do Decreto 315/1964, de 7 de febreiro, polo que se aproba o Texto articulado dá Lei de Funcionarios Civiles do Estado, *El Estado facilitará a sus funcionarios adecuada asistencia social, fomentando la construcción de viviendas, residencias de verano, instalaciones deportivas, instituciones educativas, sociales, cooperativas y recreativas y cuanto contribuya al mejoramiento de su nivel de vida, condiciones de trabajo y formación profesional y social.*

Polo tanto, as medidas de acción social teñen unha ampla base xurídica, que con carácter xeral veñen sendo recollidas nos Acordos Reguladores, non entanto, necesitan un mecanismo de regulación específica, de aí, a necesidade de ter aprobado un Regulamento do Fondo de Acción Social, que delimite un marco xeral sobre o que se desenvolverán a Bases reguladoras con carácter específico e as convocatorias anuais.

Así mesmo, as entidades Locais, ao amparo do previsto no artigo 4 da LBRL, dispoñen de potestade regulamentaria e autoorganizativa, polo tanto, a capacidade de aprobar un Regulamento de Acción Social, conforma unha materia da súa competencia.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 18/06/2019 09:47

Páxina 2 de 12

Expediente 1469/1101

CSV: 2BE1C6-B485BH-C9D43B-QPT2P1-77C462-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

O Regulamento que se achega, ten unha estrutura sinxela, está conformado de 10 artigos, unha Disposición Derrogatoria e unha Final.

O proxecto de modificación do Regulamento, ven a dar resposta ao contido dos artigos 30 e 31 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos funcionarios do Concello de Vigo.

O seu ámbito de aplicación, son os traballadores/as do cadro do Concello de Vigo, así como os que teñen a condición dunha relación laboral indefinida en virtude dunha sentenza firme, podendo resultar de aplicación aos Organismos Autónomos municipais que voluntariamente así o acorden.

Polo tanto, se non hai pronunciamento expreso, os Organismos Autónomos, deberán ter o seu propio Regulamento, e con posterioridade, aprobar as Bases e Convocatorias anuais.

O artigo 3, FINALIDADE DO FONDO, sempre co amparo legal dos artigos 30 e 31 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo, recolle un abanico máis amplo de aplicación dos recursos que con carácter anual se fixen nos orzamentos, establecendo tres programas:

1.- Socio-sanitario, que van a establecer os supostos de axudas a gastos non cubertos pola Seguridade Social, tanto de xeito directo como a unidade familiar e de fomento da conciliación da vida laboral e familiar.

2.-As de promoción do benestar social, que van a establecer a posibilidade de axudas ao gasto de transporte en contía única cos límites e tramos que estableza a Comisión Xestora do Fondo, axudas por defunción, sendo beneficiarios ademais os cónxuxes ou parellas en análoga situación de afectividade acreditada, e a adquisición, rehabilitación ou alugueiro de vivenda.

3.- Incentivos a formación, destinado a obtención de títulos oficiais en centros de ensinanza pública ou privados.

Cada un dos programas, ven a ter un desenvolvemento, nos dous primeiros, se delimitan TRES liñas de axuda por programa. En canto ao programa de formación, faise referencia a estudos oficiais e incluso de formación para os procesos selectivos, incluído o material didáctico e de apoio.

No caso das axudas a formación, estas non teñen a condición de Becas Públicas das reguladas polo Real Decreto 63/2006, de 27 de xaneiro, cuestión esta que se terá en conta aos efectos de tratamento fiscal das mesmas.

Ao igual que no Regulamento vixente, créase unha comisión que ten as funcións de valorar, resolver as convocatorias anuais, elaboración da memoria anual, etc. A composición da mesma, tamén ven regulada, e terá un mínimo de cinco membros, quedando o seu réxime de funcionamento suxeito ao previsto nos artigos 22 a 27 da Lei 30/1992.

As súas funcións veñen detalladas no artigo 5: Elaboración e proposta das bases, tanto ordinarias como extraordinarias, ao igual que as convocatorias, recepción, estudo, avaliación e proposta das solicitudes de axudas. Arquivo da documentación e posta a disposición para a súa fiscalización, garantindo o cumprimento do previsto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos. Planificación e calenlarización dos programas de axuda.

Para garantir os principios de transparencia e igualdade, as convocatorias anuais, que serán obxecto dunhas Bases específicas, serán obxecto da publicidade



adecuada, de xeito que se garanta a igualdade de trato e a obxectividade no procedemento.

O procedemento a seguir, suxeitarase ao previsto na Lei 30/1992, polo tanto, a subsanación na documentación, tamén quedará sometida aos prazos previstos na mesma, salvo que as Bases ou a convocatoria anual, estableza outro procedemento e outros prazos.

Nas convocatorias anuais, a CXFAS, responsabilízase de velar pola ausencia da falsidade en relación cos documentos aportados polos solicitantes das axudas.

Sen que quede constancia do mesmo, tal e como están redactados os artigos 6, Bases Reguladoras da Convocatoria, e 7, Convocatoria, esta pode ser anual, mentres que as Bases poden ter unha maior estabilidade, é dicir, poden ter unha duración maior ca dun ano.

Sen prexuízo de que as Bases Reguladoras e a Convocatoria anual teñan o detalle e as especificacións, o Regulamento, aínda dentro dun documento marco, podería se obxecto dunha maior concreción, sobre todo en canto a ponderación por programas en canto ao reparto da dotación orzamentaria anual, periodicidade das axudas para a mesma finalidade, porcentaxe que en cada un dos Programas pode chegar a financiar o Fondo, e o límite máximo por axuda dentro de cada Programa, criterios básicos sobre os que se fará a distribución das axudas anuais, por exemplo, tramos salariais, requirimentos máis básicos para as axudas a compra-rehabilitación de vivenda ou ao alugueiro.

Necesidade de definir un ámbito de aplicación, que, debería ser homoxéneo para todas entidades dependentes da Entidade Local, aínda que no ámbito de aplicación se permite a adhesión voluntaria dos Organismo Autónomos.

En todo caso, sempre cabe a posibilidade de definir nas Bases Reguladoras todos os aspectos non previstos no Regulamento.

En canto a Disposición Final da proposta de modificación do Regulamento do Fondo de Acción Social, está a regular a entrada en vigor, *ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia*. Hai que deixar claro, que a entrada en vigor será unha vez que se publique no BOP, previa aprobación provisional, exposición pública, resolución de reclamacións ou alegacións, aprobación definitiva e publicación.

En canto a súa aplicación, tal e como se fai constar no informe da Xefa do servizo de Recursos Humanos, non cabe a posibilidade de utilización deste Regulamento nin de ningunha outra medida, para artellar mecanismos que teñan como finalidade a de xerar incumprimentos normativos ou xerar actos que puidesen ser nulos.

A modificación do Regulamento, ten como obxectivo a mellora e a adaptación do actual ás condicións actuais das axudas que o Concello de Vigo ven outorgando como axudas do Fondo de Acción Social.

En canto ao réxime fiscal das axudas dentro do programa do Fondo de Acción Social constitúen, con carácter xeral, rendas gravables respecto do Imposto da Renda das Persoas Físicas, ao estar encadradas dentro do concepto de rendementos do traballo que recolle a normativa reguladora do devandito imposto.

Con todo, á vista do informe emitido pola Dirección Xeral de Tributos do Ministerio de Economía e Facenda con data 28 de decembro de 2006, e en tanto a lexislación reguladora do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas non determine outro criterio distinto, todas aquelas axudas económicas que se concedan para gastos de enfermidade non cubertos pola Seguridade Social ou MUFACE, non serán



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 18/06/2019 09:47

Páxina 4 de 12

Expediente 1469/1101

CSV: 2BE1C6-B485BH-C9D43B-QPT2P1-77C462-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

consideradas rendas gravables do devandito imposto, na medida de que estas axudas vaian destinadas necesariamente ao tratamento ou restablecemento da saúde. No entanto, teñen que ter a condición inequívoca de gastos de enfermidade non cubertos pola Seguridade Social, polo que, isto deberá acreditarse na proposta.

Atendendo aos criterios predominantes aplicados pola Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) o Concello non practicará ningunha retención nas axudas concedidas polo Fondo da Acción Social no apartado a do programa I deste regulamento o que se reflectirá a súa vez no modelo 190 (resumo anual de retencións practicadas aos traballadores), sempre que na proposta de outorgamento das axudas, se acredite, que as axudas que se están a propoñer non teñen cobertura polo sistema Xeral da Seguridade Social ou MUFACE, de non estar acreditado, practicarase a retención correspondente de acordo aos tipos que lle resulte de aplicación segundo a escala aplicable en cada caso.

En canto ao outro aspecto da proposta, a modificación que se está a propor no artigo 30 do Acordo Regulador, é a de substituír unha cantidade anual de 40.000.000 de pesetas, por unha contía mínima de 300.500 euros, modificación que non supón compromiso algún. A contía está sen facer actualización algunha de tipo cuantitativo dende 01/03/1999, habéndose producido unha variación nese período por aumento do índice de prezos ao consumo do 48,1 por 100.

Ademais do anterior, tan só se está a prever unha posibilidade, que como sempre, estará condicionada a dotación orzamentaria que o Orzamento anual fixe, dentro dos límites de cumprimento da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, tanto en canto ao cumprimento do obxectivo de Estabilidade previsto no artigo 11 da Lei, cumprimento da Regra de Gasto previsto no artigo 12 e o de Teito de Gasto ou límite do gasto non financeiro regulado no artigo 30 da norma.

A aplicación orzamentaria que está a recoller a contía que o Acordo Regulador establece no artigo 30, é a 2210.1620400, Fondo Social, cunha dotación de 300.506,05 euros.

### Conclusión

Feito a análise sobre o artgado do proxecto de Regulamento do Fondo de Acción Social e a modificación do artigo 30 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo, que se está a propoñer ao Pleno da Corporación, considerando que se trata dun marco regulador básico sobre o que se aprobarán con posterioridade as Bases Reguladoras coa vixencia axeitada e a Convocatoria anual das axudas, e unha vez desglosada a criterio desta intervención aspectos que poderían ser obxecto de inclusión, aínda que tamén o poden ser incluídas nas Bases Reguladoras, e unha vez feito o pronunciamento sobre o tratamento dos aspectos fiscais, entendo que o Proxecto de Regulamento do Fondo de Acción Social, axústase a Dereito, e que, polo tanto, pode continuar a súa tramitación administrativa.

En canto a modificación semántica do artigo 30 do Acordo Regulador, non representa compromisos orzamentarios, polo que esta Intervención non fai oposición algunha ao matiz que se pretende incorporar, quedando as dotacións anuais suxeitas aos límites do cumprimento da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, tanto en canto ao cumprimento do obxectivo de Estabilidade previsto no artigo 11 da Lei, cumprimento da Regra de Gasto previsto no artigo 12 e o de Teito de Gasto ou límite do gasto non financeiro regulado no artigo 30 da norma.”



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 18/06/2019 09:47

Páxina 5 de 12

Expediente 1469/1101

CSV: 2BE1C6-B485BH-C9D43B-QPT2P1-77C462-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Con data 20 de decembro de 2012, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar inicialmente a Modificación Puntual do artigo 30 do vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores do Concello, así como a modificación do vixente Regulamento reitor do Fondo de Acción Social (FAS) do Concello de Vigo.

En data 10 de xaneiro 2013, dáse traslado deste acordo ós voceiros dos grupos políticos municipais para que nun prazo de 6 días, presenten as emendas que crean oportunas ante o Rexistro da Secretaría Xeral do Pleno.

No prazo establecido non se presentaron emendas.

Con data 21 de xaneiro de 2013, ditamínase favorablemente pola Comisión Informativa de Xestión Municipal.

(Esta ausente a concelleira, Sra. Silva Rego).

**VOTACIÓN E ACORDO.-** Por unanimidade dos vinteseis membros presentes da Corporación, dos vinteseite que a constitúen de dereito e de feito, ACORDASE:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a modificación puntual do artigo 30 do vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo, nos termos do informe proposta e de fiscalización emitidos no expediente administrativo, e que quedará redactado como a continuación se indica:

“A fin de mellorar o benestar social do seu persoal, a Corporación Municipal establecerá un fondo de acción social que será xestionado polo órgano previsto no artigo seguinte, e que se destinará a financiar accións e programas de carácter social.

Ademais, constituirase un fondo adicional para facer fronte a sucesos graves e extraordinarios que lle poidan ocorrer ao persoal ou á súa familia -cónxuxe e fillos-. As asignacións con cargo a este fondo serán finalistas e deberán ser debidamente xustificadas polo/a beneficiario/a.

A dotación económica do Fondo de Acción Social determinarase anualmente nos orzamentos do Concello, sendo como mínimo de 300.506,05 euros”.

Segundo.- Aprobar inicialmente a modificación do vixente Regulamento reitor do Fondo de Acción Social (FAS) do Concello de Vigo, nos termos do informe-proposta e informe de fiscalización emitidos no expediente administrativo, segundo anexo documental denominado “anexo I”, e que forma parte inseparable e indisoluble do presente acordo.

Terceiro.- Dispoñer a publicación do presente acordo no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra, aos efectos de cumprimentar o período de información pública e



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 18/06/2019 09:47

Páxina 6 de 12

Expediente 1469/1101

CSV: 2BE1C6-B485BH-C9D43B-QPT2P1-77C462-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

audiencia aos interesados por un prazo mínimo de 30 días contemplado no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.”

ANEXO I  
REGULAMENTO DO FONDO DE ACCION SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO

**ARTIGO 1.- OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

É obxecto do presente regulamento o establecemento, organización, réxime de funcionamento, órganos responsables e determinación dos procedementos de xestión do Fondo de Acción Social (FAS) do Concello de Vigo, nos termos do contemplado nos artigos 30 e 31 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo 1999-2002, podendo resultar de aplicación aos Organismos Autónomos municipais que voluntariamente así o acorden.

**ARTIGO 2.- CONTIDO**

O Fondo de Acción social (FAS) constitúese coas dotacións orzamentarias previstas nos correspondentes Orzamentos Municipais para cada exercicio económico, nos termos e condicións e cos límites e contías establecidas no artigo 30 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo 1999- 2002.

**ARTIGO 3.- FINALIDADE DO FONDO DE ACCIÓN SOCIAL (FAS)**

O Fondo de Acción Social (FAS) ten como finalidade o desenvolvemento de programas de carácter social para o conxunto dos empregados/as públicos municipais, destinados a promover as melloras das súas condicións sociais nos ámbitos profesional e persoal, segundo a clasificación dos programas seguidamente indicada:

**1. -Programas de carácter socio-sanitario:**

- a) Axudas sanitarias referidas a gastos non incluídos nin cubertos pola Seguridade Social (próteses dentais, oculares, ortopédicas, entre outras; cirurxía ocular e de corrección de patoloxías de carácter visual; tratamentos de saúde mental e trastornos psicolóxicos; adiccións e toxicomanías; patoloxías de carácter inmunolóxico e alérxico; tratamentos especiais e gastos sanitarios de carácter análogo).
- b) Axudas sanitarias relativas a gastos xerados por discapacidades debidamente acreditadas en grao igual ou superior ao 33%, comprensivas de axudas a servizos de rehabilitación e reeducación física e motriz; asistencia especializada no domicilio e centros especializados, compra ou renovación de aparatoloxía e próteses específicas, eliminación de barreiras arquitectónicas e adaptación de vivenda habitual, e aquelas de carácter análogo).
- c) Axudas de carácter social á unidade familiar, comprensivas de gastos en concepto de nacemento ou adopción de fillos e coidado infantil, durante os tres primeiros anos de vida do menor ou posteriores á formalización da adopción; axudas para o coidado de familiares no marco do fomento da conciliación da vida laboral e familiar.

**2.- Programas de promoción do benestar social:**



- a) Gastos de transporte dos empregados/as públicos municipais, en contía única e cos límites e tramos a determinar e establecer por acordo da Comisión Xestora do FAS.
- b) Axudas por defunción, destinadas a gastos por falecemento dos empregados/as públicos municipais en activo, cónxuxes ou parellas en análoga relación de afectividade debidamente acreditadas e descendentes no primeiro grao de consanguinidade.
- c) Axudas en concepto de adquisición, rehabilitación ou arrendamento de vivenda habitual, nas contías, límites temporais, termos e condicións que se determinen e establezan por acordo da Comisión Xestora do FAS.

### 3.- Programas de incentivo á formación:

- a) Axudas para estudos dos empregados/as públicos municipais, cónxuxes ou parellas en análoga relación de afectividade debidamente acreditadas e descendentes no primeiro grao de consanguinidade, destinadas á obtención de títulos oficiais, impartidos en centros de ensinanza públicos ou privados debidamente acreditados e homologados; escolas públicas de formación e capacitación de empregados/as públicos vinculadas ou dependentes das diferentes Administracións Públicas territoriais, e realización de estudos de análoga natureza, nas contías, termos e condicións que se determinen e establezan por acordo da Comisión Xestora do FAS.

En calquera caso, os supostos contidos en cada un dos diferentes programas non terán carácter taxativo, sendo susceptibles de interpretación por acordo motivado da Comisión Xestora do Fondo de Acción Social.

### ARTIGO 4.- COMPOSICIÓN DA COMISIÓN XESTORA DO FONDO DE ACCIÓN SOCIAL (CXFAS)

A Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (CXFAS) estará composta por un representante de cada sindicato ou agrupación electoral que conste con representación no Concello, acadada a través das últimas eleccións sindicais celebradas no centro, que teñan a condición de asinantes ou adheridos ao actual Acordo Regulador ou convenio colectivo, no seu caso, e que actuará con voto ponderado en función da representatividade acadada.

Xuntos cos titulares designaranse os suplentes. Uns e outros poderán ser libremente removidos na súa representación polo sindicato que os designou, debéndose comunicar calquera modificación na composición ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal.

As reunións serán convocadas polo Presidente/a, debendo comunicar a celebración das mesmas por escrito ao Concelleiro/a-delegado/a que ostente as competencias en materia de persoal.

Actuarán como asesores/as da comisión un funcionario/a de carreira do Concello de Vigo con praza de traballador/a social e un funcionario/a de carreira do Concello de Vigo con praza de técnico/a de servizos económicos, designados polo Concelleiro/a-delegado/a que ostente as competencias en materia de persoal.

A Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (CXFAS) terá un número impar de membros, con un mínimo de 5, e como órgano colexiado axustarase en canto ó seu funcionamento, funcións dos seus membros e adopción de actos de acordos ao



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 18/06/2019 09:47

Páxina 8 de 12

Expediente 1469/1101

CSV: 2BE1C6-B485BH-C9D43B-QPT2P1-77C462-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



previsto nos artigos 22 a 27 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

De entre os seus membros designarase un Presidente/a e un Secretario/a, coas funcións contempladas na lexislación vixente.

#### ARTIGO 5.- FUNCIONES DA COMISION XESTORA DO FONDO DE ACCION SOCIAL (CXFAS)

A Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (CXFAS) terá as funcións seguintes:

- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das bases reguladoras das convocatorias ordinarias e extraordinarias do Fondo de Acción Social.
- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das convocatorias concretas, de carácter ordinario ou extraordinario, susceptibles de ser aprobadas dentro de cada exercicio orzamentario.
- Recepción, estudo e avaliación das solicitudes de axudas presentadas, con formulación da proposta de outorgamento individualizado ao órgano municipal competente.
- Arquivo e custodia da documentación presentada polos solicitantes na sede física correspondente, garantindo a posta a disposición da mesma aos órganos responsables da fiscalización e control orzamentario e contable, así como da Corporación Municipal e do persoal municipal, ostentando a titularidade dos ficheiros de datos sometidos á Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e normativa de concordante aplicación.
- Elaboración de memoria anual relativa á actividade da propia Comisión e á xestión administrativa e orzamentaria do Fondo de Acción Social (FAS) aos efectos de dar conta do mesmo ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal, garantindo a súa difusión entre o persoal municipal.
- Elevación ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal de propostas de mellora, reordenación ou reorganización dos diferentes programas e actuacións contidos no presente regulamente, dirixidas á mellora das condicións sociais dos efectivos públicos municipais.
- Planificación, calendarización e desenvolvemento efectivo das actuacións necesarias para a execución dos programas do FAS, coa obriga de manter permanentemente informados de tal extremo ao órgano municipal competente e ao persoal municipal.
- En xeral, calquera outra función que se precise para un mellor cumprimento dos obxectivos relacionados coa xestión do Fondo de Acción Social (FAS) tendentes á mellora das condicións sociais do persoal municipal.

#### ARTIGO 6.- BASES REGULADORAS DAS CONVOCATORIAS DO FONDO DE ACCION SOCIAL (FAS)

Nos termos do disposto no artigo 5.1, corresponde á Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (FAS) a elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das bases reguladoras das convocatorias ordinarias e extraordinarias do Fondo de Acción Social.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 18/06/2019 09:47

Páxina 9 de 12

Expediente 1469/1101

CSV: 2BE1C6-B485BH-C9D43B-QPT2P1-77C462-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

As bases regularán, de xeito conxunto ou independente, o réxime e calendario das diferentes convocatorias do Fondo de Acción Social susceptibles de executarse en cada exercicio económico, tendo ditas bases vocación de permanencia, podendo aplicarse en diversas convocatorias se non existe modificación ou reorientación dos programas contemplados no artigo 3.

#### ARTIGO 7.- CONVOCATORIAS DO FONDO DE ACCIÓN SOCIAL (FAS)

As convocatorias do Fondo de Acción Social (FAS) poderán ter carácter ordinario ou extraordinario, nos termos e co contido que se determine pola Comisión Xestora a través das correspondentes bases, rexendo para o desenvolvemento das mesmas os principios seguintes:

-Publicidade, garantindo a difusión e coñecemento das mesmas polo persoal municipal.

-Igualdade, nos termos dos requisitos de capacidade económica que se establezan pola Comisión Xestora do FAS a través das correspondentes bases.

-Protección do dereito constitucional á intimidade persoal e familiar contido no artigo 18 da Constitución de 1978 e garantía do cumprimento das previsións da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e normativa de concordante aplicación.

-Solidariedade, obxectividade e equidade na xestión dos programas integrantes do Fondo de Acción Social.

-Responsabilidade na xestión económica do Fondo de Acción Social e no exercicio das funcións atribuídas á Comisión, con especial referencia á obriga de verificación e contraste da veracidade da documentación aportada, debendo velar pola ausencia de falsidade en relación aos documentos aportados polos solicitantes.

#### ARTIGO 8.- BENEFICIARIOS DAS AXUDAS DO FAS E PROCEDEMENTO DE XESTIÓN DAS SOLICITUDES

1.- Poderán solicitar axudas con cargo aos programas contemplados no FAS o persoal municipal encadrado no cadro de persoal orzamentaria e o persoal laboral declarado indefinido por resolución xudicial firme.

2.- As solicitudes efectuaranse no modelo normalizado que se aprobará conxuntamente coas bases, adxuntando a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos establecidos nas mesmas, debendo aportarse na sede física da Comisión Xestora do FAS, que deberá acusar recibo formal das mesmas ao solicitante.

O prazo para a presentación de solicitudes figurará en cada unha das convocatorias concretas, debendo expresamente contemplar a data de finalización do mesmo.

As convocatorias deberán ser difundidas entre o persoal municipal para coñecemento, ben mediante a inserción de anuncios nos taboleiros dispoñibles nas distintas dependencias municipais, ou ben mediante medios electrónicos ou informáticos (intranet, correo electrónico).



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 18/06/2019 09:47

Páxina 10 de 12

Expediente 1469/1101

CSV: 2BE1C6-B485BH-C9D43B-QPT2P1-77C462-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**ARTIGO 9.- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA**

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Comisión Xestora do Fondo de Acción Social procederá a realización das actuacións previstas no artigo 5 do presente regulamento, formulando en consecuencia proposta de resolución ao órgano municipal competente para a aprobación das retribucións do persoal municipal. En relación coa tramitación administrativa, o Presidente/a da Comisión remitirá a proposta efectuada, debidamente motivada e xustificada ao Servizo de Recursos Humanos, aos estritos efectos de imputación orzamentaria e contable, previos á preceptiva fiscalización do gasto, necesaria para a aprobación polo órgano municipal competente.

**ARTIGO 10.- MODIFICACIÓNS DO REGULAMENTO DO FONDO DE ACCIÓN SOCIAL (FAS)**

A modificación do presente regulamento axustarase aos procedementos, prazos e competencias orgánicas previstos na lexislación vixente que resulte de aplicación en canto ao procedemento de aprobación de regulamentos e disposicións de carácter xeral con rango normativo nas Entidades Locais

**DISPOSICIÓN DERROGATORIA.-** Quedan derogados os regulamentos, actos administrativos e acordos anteriores, de igual ou inferior rango e que contradigan ao previsto no presente regulamento.

**DISPOSICIÓN FINAL. - ENTRADA EN VIGOR**

O presente regulamento entrará en vigor aos 15 días contados dende a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.”

E para que así conste e a petición do Programa de Transparencia, expido esta certificación de orde e co visto e praxe do Excmo. Sr. Alcalde, en Vigo á data da sinatura dixital.  
am

Vº e Pr.  
O ALCALDE,

Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 18/06/2019 09:47

Páxina 11 de 12

Expediente 1469/1101

CSV: 2BE1C6-B485BH-C9D43B-QPT2P1-77C462-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 18/06/2019 09:47

Páxina 12 de 12

Expediente 1469/1101

CSV: 2BE1C6-B485BH-C9D43B-QPT2P1-77C462-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>