

En cumprimento de tales previsións díctase o presente

**REGULAMENTO ORGÁNICO DO TRIBUNAL  
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO  
DO CONCELLO DE VIGO**

*ARTIGO 1º.—DENOMINACIÓN, CARÁCTER,  
ADSCRICIÓN DO ÓRGANO ESPECIALIZADO  
PARA O COÑECEMENTO E RESOLUCIÓN  
DAS RECLAMACIÓN.*

1.—O órgano especializado para o coñecemento e resolución das reclamacións económico-administrativas, denominarase Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo.

2.—O Tribunal quedará adscrito á Concellería competente en materia de Facenda do Concello de Vigo.

3.—A sede deste órgano ubicarase onde radique a dos órganos centrais do Concello de Vigo, se ben por acordo do Pleno poderá fixarse a súa sede noutro lugar do termo municipal sempre que con tal decisión non se prexudique o acceso dos cidadáns ó mesmo.

*ARTIGO 2º.—COMPETENCIAS*

Corresponde o Tribunal Económico-Administrativo:

- a) O coñecemento e resolución das reclamacións sobre actos de xestión, liquidación, recadación e inspección de tributos e ingresos de dereito público, que sexan de competencia municipal.

A competencia en relación con ingresos de dereito público de natureza non tributaria límitase ós actos dictados na vía executiva. Quedan excluídos polo tanto da súa competencia os actos dictados na fase de xestión previos a dita vía.

- b) O dictame sobre os proxectos de ordenanzas fiscais. Este dictame deberá ser solicitado preceptivamente con carácter previo á aprobación inicial das mesmas e deberá evacuar-se no prazo de dez días.
- c) No caso de ser requirido polos órganos municipais competentes en materia tributaria, a elaboración de estudos e propostas nesta materia.

A tales efectos poderán solicitar informe un terzo dos membros do Pleno, o Alcalde, a Xunta de Goberno Local e o Concelleiro competente en materia de Facenda do Concello de Vigo. Así mesmo poderán solicitar informe os Voceiros dos distintos grupos políticos municipais.

*ARTIGO 3º.—COMPOSICIÓN E FUNCIONAMENTO*

1.—O funcionamento do Tribunal basearase en criterios de independencia técnica, celeridade e gratuidade.

2.—Estará constituído por tres membros, designados polo Pleno, co voto favorable da maioría absoluta dos membros que legalmente o integren, de entre persoas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Estar en posesión da titulación requirida para ser funcionario técnico de administración xeral da administración local.
- b) Ostentar a condición de funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional categoría superior, ou ben funcionario de carreira do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais, ós que se esixa para o seu ingreso o título de doutor, licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou equivalente.
- c) Acreditar unha recoñecida competencia en materia tributaria.

3.—A proposta de nomeamento, trala consulta cos representantes dos grupos políticos municipais, efectuarala o Alcalde previa convocatoria acordada pola Alcaldía e publicada no BOP na que constará a descrición dos postos e os requisitos esixibles para o seu desempeño.

4.—Os membros do Tribunal cesarán pola perda da condición de funcionario e por algunha das seguintes causas:

- a) A petición propia.
- b) Cando o acorde o Pleno coa mesma maioría que para o seu nomeamento.
- c) Cando sexan condenados mediante sentenza firme por delicto doloso.
- d) Cando sexan sancionados mediante resolución firme pola comisión de falta disciplinaria grave ou moi grave.

5.—O Tribunal contará cun Presidente un Secretario e un Vocal.

Corresponde ó Pleno do Concello nomear e cesar, nos supostos legalmente previstos, os membros do Tribunal.

Nos casos de ausencia ou enfermidade, e, en xeral, cando concorra algunha causa xustificada, ó Presidente o substituirá o Secretario e a este substituirao o Vocal. Se algún dos membros non poideira exercer as súas funcións durante un período prolongado de tempo será suplido, mediante nomeamento accidental acordado polo Alcalde, por un funcionario que reuna os requisitos que se mencionan no apartado segundo deste precepto.

6.—O Tribunal funcionará en sala única composta polo Presidente, o Vocal e o Secretario, todos eles con voz e voto.

Tamén actuará de forma unipersoal a través do Presidente, do Secretario e do Vocal, nos casos previstos na normativa lexislación reguladora das reclamacións económico-administrativas e cando á contía da reclamación sexa inferior á 10.000 euros. Actuará en sala única calquera que sexa a contía cando o contido da reclamación se refira ou alegue a nulidade de disposicións normativas municipais.

7.—Os servicios municipais colaborarán co Tribunal cando este así o requira.

O Presidente poderá convocar ás sesións do Tribunal a funcionarios. Ditos funcionarios non participarán nas deliberacións.

Cando o Tribunal actúe de forma unipersoal ditas facultades as ostentará o membro do Tribunal que actúe en tal condición.

8.—Para a preparación dos relatorios o Concelleiro Delegado que ostente competencias en materia de Facenda, a proposta do Presidente, poderá adscribir ó Tribunal os funcionarios que se estimen necesarios.

#### ARTIGO 4º.-FUNCIONES DOS MEMBROS DO TRIBUNAL

1.—Corresponden ó Presidente a convocatoria do Tribunal, a fixación da orde do día, a dirección das deliberacións, a autorización das comunicacións con outros órganos, a convocatoria ás sesións de funcionarios, a xefatura superior do persoal adscrito ó Tribunal e aquelas outras previstas neste Regulamento.

2.—Cando o Tribunal actúe en Pleno, corresponderá ó Vocal do Tribunal as seguintes funcións:

- a) Posta de manifesto, cando proceda, dos expedientes ós reclamantes para que formulen os escritos de alegacións e achega e proposición de probas.
- b) Acordar ou denega-la práctica de probas nos expedientes de que sexan relatores.
- c) Redacta-los relatorios de resolución, pasando copia deles, por conducto da Secretaría, ós restantes membros do Tribunal.
- d) Redacta-la resolución definitiva e sometela á conformidade e sinatura dos restantes membros do Tribunal.
- e) Vixiar o cumprimento das resolucións e adoptar ou propor ó Presidente, segundo proceda, as medidas pertinentes para remove-los obstáculos que se opoñan á execución.

Cando o Tribunal actúe de forma unipersoal ditas funcións exerceralas o membro do Tribunal que actúe con tal condición.

3.—Corresponden ó Secretario do Tribunal as funcións seguintes:

- a) Recibir os escritos que inicien as reclamacións económico-administrativas e reclama-

los expedientes a que elas se refiren dos centros ou dependencias en que se encontren, pasándoos para a súa tramitación ó Vocal que deba despachalos.

- b) Redactar, copiar e cursar tódalas comunicacións e ordes que acorde o Tribunal ou o seu Presidente, cando o Tribunal actúe como sala única.
- c) Leva-los libros de rexistro e de ordes e comunicacións, os de actas e de votos particulares e arquivar as testemuñas das resolucións dadas polo Tribunal, mediante algún medio que garanta a autenticidade das mesmas.
- d) Practica-las citacións para as reunións do Tribunal e facer chegar ó Presidente e ó Vocal o índice dos relatorios dos asuntos que teñan que examinarse en cada sesión.
- e) Notifica-las resolucións ós interesados que compareceran na reclamación e devolve-los expedientes, despois de incorporarlles copia autorizada daquelas ás dependencias de que procedan, para o cumprimento da dita decisión.
- f) Poñer en coñecemento da Intervención Xeral as resolucións estimatorias que se dicten.
- g) Asesorar, verbalmente ou por escrito, ó Presidente nos asuntos que este someta á súa consideración.
- h) Participar nas deliberacións do Tribunal e asesorar en xeral a este en cantas cuestións de dereito se susciten.
- i) Dirixir a tramitación dos expedientes.
- k) As demais previstas neste Regulamento.

As funcións descritas nas letras b), e) e i) cando o Tribunal actúe de forma unipersoal exerceralas o membro do Tribunal que actúe en tal condición.

#### ARTIGO 5º.-FORMACIÓN DA VONTADE DO TRIBUNAL

1.—Para a válida constitución do Tribunal, para os efectos da realización de sesións, deliberacións e adopción de acordos, será necesaria a asistencia do Presidente e do Secretario. Non obstante en materia de suspensión bastará un.

2.—O Tribunal reunirse, alomenos, unha vez cada quince días e cando o convoque o Presidente.

3.—Os acordos serán adoptados pola maioría de asistentes, e dirimirá os empates o voto do Presidente.

4.—Ningún dos membros do Tribunal poderá absterse de votar, e o que disinta da maioría poderá formular voto particular por escrito, no prazo de corenta e oito horas, que se incorporará ó expediente sen que se faga mención ningunha nas resolucións nin na notificación dela.

5.—En calquera caso, quen formule voto reservado poderá propoñer a declaración de lesividade da decisión, dirixíndose directamente ó Concelleiro-Delegado que ostente competencias en materia de Facenda, enviándolle copia do acordo ou resolución e do seu voto reservado cos razoamentos que considere oportunos.

#### ARTIGO 6º.-ACTAS DAS SESIÓNS

1.—De cada sesión que celebre o Tribunal levantarse acta, que conterà a indicación dos asistentes, lugar e tempo da reunión, mención dos expedientes vistos, resultado das votacións e sentido dos acordos.

2.—As actas aprobaranse na mesma ou posterior sesión, asinaranse polo Secretario co visto e prace do Presidente e conservaranse correlativamente numeradas na secretaría.

3.—Cando o Tribunal actúe de forma unipersoal o Secretario levantará acta daquelas actuacións que implique a comparecencia perante o Tribunal de interesados na reclamación.

#### ARTIGO 7º.-RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO E RECURSO DE REPOSICIÓN POTESTATIVO

1.—As resolucións do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo esgotan a vía administrativa e contra elas caberá recurso en vía contencioso-administrativa perante o Órgano Xurisdiccional que resulte competente, de acordo coas normas reguladoras desta xurisdicción, sen prexuízo dos supostos en que caiba o recurso extraordinario de revisión conforme o previsto no artigo 118 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

2.—Así mesmo, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar previamente contra os actos previstos no art. 137.1.a) da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, o recurso de reposición regulado no artigo 14 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 39/1988, do 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais.

#### *Disposición adicional primeira*

O procedemento para a tramitación e resolución das reclamacións interpostas contra os actos do Concello de Vigo que versen sobre as materias ás que se refire o artigo primeiro así como as cuestións relativas ós interesados no procedemento, obxecto das reclamacións e actuacións en xeral, rexeranse polas normas do Estado que regulan a reclamación económico-administrativa e en concreto pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no non previsto na mesma polo Regulamento de Procedemento nas Reclamacións Económico-

Administrativas aprobado por Real Decreto 391/1996, do 1 de marzo ou calquera outras normas que substitúan ás citadas todo isto coas oportunas adecuacións á organización e estrutura da Administración Municipal.

#### *Disposición adicional segunda*

No suposto de que o nomeamento ou nomeamentos de membros do Tribunal recaian en funcionarios da Administración Municipal do Concello de Vigo, o Pleno, nas instrucións de plantilla, poderá asignar a estes funcionarios outras funcións complementarias das sinaladas neste Regulamento que non impliquen incompatibilidade coa función principal.

#### *Disposición adicional terceira*

O Presidente do Tribunal, dentro do primeiro trimestre de cada ano, comparecerá ante a Comisión Informativa competente en materia de Economía e Facenda ó obxecto de presentar e expoñer unha Memoria anual das actividades do Tribunal da que se dará conta ó Pleno.

#### *Disposición transitoria*

A revisión en vía xurisdiccional das resolucións que versen sobre as materias relacionadas no artigo 1º recaídas a partir do 1 de xullo de 2004, esixirá a interposición da reclamación económico-administrativa previa, circunstancia que haberá de se indicar na notificación das citadas resolucións

#### *Disposición derogatoria*

Quedan derogadas cantas normas de igual ou inferior rango que se opoñan ó establecido na presente disposición.

#### *Disposicións derradeiras*

*Primeira.*—Facúltase ó Concelleiro Delegado de Economía e Facenda para dicta-las Instrucións para o desenvolvemento e aplicación do presente Regulamento.

*Segunda.*—O presente Regulamento non entrará en vigor ata que se publique completamente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia e transcorran quince días hábiles dende dita publicación.

Vigo, xuño de 2004.—A Alcaldesa, Corina Porro Martínez. 5080

## A N U N C I O

O Pleno do concello de Vigo, na súa sesión de data 31 de maio de 2004 acordou, en aplicación do sinalado na Disposición Transitoria Primeira da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, aprobar inicialmente o “Regulamento orgánico da Comisión Espe-



CONCELLO DE VIGO  
TRIB. EC-ADM

### RESOLUCIÓN

**EXPEDIENTE: 4626-550 REF: I4567 E4754 T9872 TN8453**

**INTERESADO: TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO**

**ASUNTO: NOMEAMENTO ACCIDENTAL DE DONA MARÍA JOSÉ LOUREIRO BADA COMA SECRETARIA DO TRIBUNAL**

Vista Proposta do Vogal do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo, actuando coma Secretario do dito Órgano, conformada polos Sres Presidente do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo e Concelleiro de Facenda e Orzamentos

### **RESOLVO**

Primeiro.- Nomear a D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Loureiro Bada, Xefa do Servizo de Educación, con efectos dende o 1 de agosto de 2018, coma Secretaria do Tribunal Económico-Administrativo, por vacante do cargo, ata o nomeamento de Secretario Titular polo Pleno da Corporación segundo o disposto no artigo 137 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Segundo.- En virtude do especial rendemento requerido e dado o carácter obxectivo no desempeño dos cargos, a funcionaria nomeada percibirá, durante o período que desempeñe as funcións mencionadas e en concepto de produtividade, excluída do previsto nas instrucións de plantilla, a diferenza retributiva que poida existir entre os complementos de destino e específico dos postos que son titulares e os cargos para os que se lles nomea provisional e accidentalmente.

Terceiro.- O tempo no desempeño accidental das funcións ás que se refiren os nomeamentos en ningún caso computará a efectos de consolidación do grao personal dos afectados.

Cuarto.- O presente nomeamento, de carácter temporal e accidental, terá efectos unicamente durante o tempo necesario para a cobertura dos cargos segundo a modificación prevista para o regulamento orgánico.

Quinto.- Notificar a presente resolución á funcionaria interesada, ó Sr. Presidente do TEAM e ós departamentos municipais de Persoal, Tesourería e Intervención Xeral.

Sexto.- Da presente resolución darase conta ó Pleno na vindeira sesión que realice este órgano.

Vigo, a 31 de xullo de 2018

O CONCELLEIRO

O VOGAL DO TEA

Asdo: Jaime Aneiros Pereira

Asdo: Miguel A. Pola Tombo

O ALCALDE

Abel Caballero Álvarez

