



## Concello de Vigo

### D<sup>a</sup>. YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

**C E R T I F I C O:** Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión extraordinaria e urxente do 29 de maio de 2020**, adoptou o seguinte acordo:

#### **8.- CONVOCATORIA E BASES DE SUBVENCÍONS PARA FINANCIAMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS REALIZADAS POR EMPRESAS E/OU EMPRESARIOS/AS NO AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS “MAR DE VIGO”. EXPTE. 3285/330.**

Visto o informe xurídico do 13/03/2020 e o informe de fiscalización do 26/05/2020, dáse conta do informe-proposta de data 25/05/2020, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, a secretaria de Admón. Municipal, o concelleiro-delegado de Área e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 28 de febreiro, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, Emprego e Participación Cidadá resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente para a convocatoria, bases reguladoras e extracto de subvencións para actividades socioculturais realizadas por empresas e/ou empresarios/as no Auditorio-pazo de Congressos “Mar de Vigo” en réxime de concorrencia competitiva.

A contía da presente convocatoria ascende a un importe máximo de 500.000 euros, con cargo á partida 3331.470.0002 do programa orzamentario de Promoción Cultural para o vixente exercicio.

O período establecido para a execución das actividades socioculturais financiadas ao amparo da presente convocatoria será dende o 1 de novembro de 2019 ao 31 de outubro de 2020, ambos inclusive. O ámbito espacial da presente convocatoria serán as actividades socioculturais realizadas no Auditorio-Pazo de Congressos “Mar de Vigo”. As actividades realizadas no meses de novembro e decembro de 2020 incorporaranse á convocatoria anual seguinte, de selo caso.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia, e a tal se redactaron por esta xefatura a convocatoria, as bases reguladoras e o extracto que se achegan a este expediente.

Os destinatarios, presentación de solicitudes, prazos, publicación, procedemento de concesión, criterios de valoración, obrigas, pagamentos e xustificación, seguimento e control atópanse nas bases reguladoras, no marco xurídico definido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno, resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado polo que se regula o proceso de rexistro e



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 29/04/2024 09:17

Páxina 1 de 21

SUBVENCIONS

CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e a Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade de subvencións, en cumprimento do establecido no artigo 18.1. da Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de Subvencións. A tales efectos, as administracións concedentes deberán remitir á Base de Datos Nacional de Subvencións información sobre as convocatorias e as resolucións de concesión recaídas nos términos establecidos no artigo 20 da antedita lei.

Os beneficiarios deberán dar publicidade das subvencións e axudas nos términos e condicións establecidos na Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. No caso de que se faga uso da previsión contida no artigo 5.4 da citada Lei, a Base de Datos Nacional de Subvencións servirá de medio electrónico para o cumprimento das obrigacións de publicidade. Os beneficiarios deberán dar a adecuada publicidade do carácter público da financiamento de programas, actividades, inversións o actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos términos regulamentariamente establecidos.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) os beneficiarios están obrigados a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

No relativo ao procedemento de concesión de subvencións se tramitará en réxime de concorrència competitiva. A concesión das subvencións realizaranse mediante a comparación das solicitudes presentadas, coa fin de establecer unha prelación entre as mesmas, conforme aos criterios de avaliación estipulados nas bases reguladoras da presente convocatoria.

O importe máximo a conceder a cada entidade solicitante por cada actividade a subvencionar será do 90% do importe de gastos presentado, sempre que alcancen o mínimo de puntos establecido na convocatoria anual (40 puntos).

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, as entidades beneficiarias terán que achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>.

A teor do disposto no artigo. 81 do regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 e xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 2 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |



## Concello de Vigo

principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido no artigo 20.4 e 20.8 da Lei 38/2003.

De conformidade co artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación da convocatoria, bases e extracto de subvencións para actividades socioculturais realizadas por empresas e/ou empresarios/as no Auditorio-pazo de Congresos "Mar de Vigo" e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007.

Con data 13 de marzo pasado, a Secretaria de Administración Municipal emitiu informe xurídico favorable; así mesmo, a Intervención Xeral fiscalizou o expediente de conformidade con data 25 de marzo.

### **Excepcionalidade da suspensión de prazos:**

A crise sanitaria xerada pola pandemia do coronavirus COVID-2019 provocou a adopción de numerosas normas ditadas polas diferentes administracións territoriais, Estado, Comunidade autónoma de Galicia e Concello, adoptando medidas para superala.

O Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo e as súas sucesivas prórrogas, modificado polo R.D 465/2020, declara o estado de alarma polo goberno da nación para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19. Na súa disposición adicional terceira interrompe os prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público, pero establece a posibilidade de acordar motivadamente a continuación daqueles procedementos administrativos que teñan referidos a situacións estreitamente vinculadas aos feitos xustificativos do estado de alarma, ou que sexan indispensables para a protección do interese xeral ou para o funcionamento básico dos servizos. Tamén permite acordar medidas de ordenación e instrución sempre que sexan estritamente necesarias para evitar prexuízos graves nos dereitos e intereses do interesado no procedemento, se este manifesta a súa conformidade e se acorde en resolución motivada.

Considérase que a paralización deste procedemento administrativo pode producir prexuízos aos posibles beneficiarios da cidade, que xa teñan incorrido en gastos de actividades xa realizadas no Auditorio "Mar de Vigo" ou nas previstas até o 31 de outubro de 2020. Ademais, considérase un forma de fomento e apoio da economía do sector cultural que se veu fortemente castigado por esta situación.

Nesta situación, por tanto, concorren as circunstancias establecidas na disposición adicional terceira do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo e sucesivas prórrogas, modificado polo Decreto 465/2020, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, para acordar motivadamente a continuación deste procedemento administrativo, ao ser indispensable para a protección do interese xeral, e evitar que os posibles beneficiarios da cidade se vexan prexudicados pola paralización do procedemento.

Á vista do exposto, coa conformidade da Secretaria de Administración Municipal e previa conformidade da Intervención de fondos, do concelleiro-delegado da Área de Cultura, Emprego e Participación Cidadá e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno local a seguinte



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 3 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |

## PROPOSTA.

**Primeiro.-** Autorizar a tramitación do presente procedemento ao abeiro do establecido na disposición adicional terceira do RD 463/2020, de 14 de marzo e as súas sucesivas prórrogas, modificado polo Decreto 465/2020, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, ao ter por obxecto responder ao interese xeral evitando prexuízos nos posibles beneficiarios interesados no procedemento.

**Segundo.-** Que se aprrobe a convocatoria, bases reguladoras, anexos e extracto de subvencións que se achegan no expediente, para o financiamento de actividades socioculturais realizadas por empresas e/ou empresarios/as no Auditorio-Pazo de Congressos “Mar de Vigo” en réxime de concorrencia competitiva.

**Terceiro.-** Que se autorice e dispoña un gasto por un importe máximo de 500.000 (CINCOCENTOS MIL) euros con cargo á partida 3331.470.0002 do programa orzamentario de Promoción Cultural vixente para o presente exercicio, para atender as solicitudes que se presenten ó abeiro desta convocatoria.

## Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

## BASES REGULADORAS DE SUBVENCÍONS PARA FINANCIAMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS POR EMPRESAS E/OU EMPRESARIOS/AS NO AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS “MAR DE VIGO”

### Primeira.- OBXECTO E RÉXIMEN XERAL DA CONVOCATORIA.

1.- O obxecto destas/das presentes bases é a regulación da concesión, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, de axudas económicas destinadas á programación e organización de actividades socioculturais no Auditorio-Pazo de Congressos “Mar de Vigo”, ao amparo do establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como no R.D. 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da Lei 38/2003, as bases de execución do orzamento municipal vixente e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

2.- O período establecido para a execución das actividades socioculturais financiadas ao amparo desta convocatoria será dende o 1 de novembro de 2019 ao 31 de outubro de 2020, ambos inclusive.

3.- O ámbito espacial da presente convocatoria serán as actividades socioculturais realizadas no Auditorio-Pazo de Congressos “Mar de Vigo”.



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 4 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |



## Concello de Vigo

4.- O importe total máximo destinado á presente convocatoria ascende a 500.000 € (CINCOCENTOS MIL EUROS) con cargo á aplicación orzamentaria 3331.470.00.02 do orzamento municipal vixente. A convocatoria non obriga ao Concello de Vigo ao gasto íntegro do importe máximo indicado.

### Segunda.- OBXECTIVO XERAL DA CONVOCATORIA.

O obxectivo xeral da convocatoria é apoiar e potenciar a oferta cultural da cidade, así como achegarlle á súa cidadanía unha diversidade de actividades de carácter sociocultural dirixidas a amplos sectores da poboación, realizadas no Auditorio-Pazo de Congressos "Mar de Vigo".

### Terceira.- CONVOCATORIA.

As convocatorias para o outorgamento das subvencións axustaranse ao disposto polas bases reguladoras correspondentes.

A convocatoria establecerá como mínimo:

- Obxecto.
- Partida económica e créditos máximos adicados.
- Procedemento de concesión.
- Publicación, prazo e lugar de presentación de solicitudes.
- Requisitos das e dos solicitantes.
- Lugar onde poden obter as bases da convocatoria e formularios necesarios para concorrer a esta, información da súa data de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (en diante, BOPPO).
- Lugar onde se poden obter as bases e formularios.
- Ámbito temporal dos actividades e gastos subvencionables.

### Cuarta.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES.

1.- Serán obxecto de subvención os gastos efectuados que respondan directa e sen dúbida á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e sexan realizados dentro do prazo establecido para a execución desta. Con carácter enunciativo e non taxativo, indícanse a modo de exemplo os seguintes:

- \* Pagamentos de cachés, honorarios e/ou nóminas de artistas.
- \* Gastos de viaxes, aloxamentos, axudas de custo, produción técnica e escenográfica.
- \* Pagamentos derivados polo cumprimento do R.D.L. 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual, como pagamentos de dereitos de autor a entidades de xestión pola actividade subvencionada..
- \* Contratación de servizos técnicos e profesionais.
- \* Alugueiro de materiais e/ou equipos técnicos.
- \* Gastos de promoción, difusión e publicación en diferentes soportes (anuncios en medios, edición de materiais impresos, publicacións dixitais, páxinas web ou aplicacións móbiles...).
- \* Gastos derivados do alugueiro e utilización do Auditorio-Pazo de Congressos "Mar de Vigo" pola actividade subvencionada.

2.- En todo caso quedan expresamente excluídos os seguintes conceptos:

- Os custos indirectos imputables á actividade.
- Os custos de funcionamento ordinario da entidade beneficiaria.
- Os custos de atencións protocolarias e representativas.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 29/04/2024 09:17

Páxina 5 de 21

SUBVENCIONS

CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

- Os gastos en investimentos e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.
- Os xuros, recargas e sancións administrativas e penais, así como os gastos de procedementos xudiciais.
- Os impostos, as taxas e o IVE.
- Os gastos derivados da programación e/ou organización de actividades relativas a campañas de carácter partidista.
- Os gastos derivados da programación e/ou organización de actividades que non sexan susceptibles de goce público.
- Os gastos derivados da programación e organización de actividades que inclúan accións non apropiadas (linguaxe sexista, imaxe da muller como reclamo, connotacións de tipo sexual, maltrato animal ou en contra do medio natural/ambiente...).
- En xeral, os gastos derivados da programación e organización de actividades que inclúan accións que supoñan a vulneración do ordenamento xurídico vixente.

3.- En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

#### **Quinta.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.**

1.- A subvención concedida ao abeiro desta convocatoria é compatible con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, estatais/nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. A entidade solicitante deberá indicar na solicitude as posibles axudas económicas coas que conta para a actividade proposta.

2.- En todo caso, o importe total da subvención ou subvencións percibidas en ningún caso poderá superar o custo total da actividade subvencionada (art.17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).

#### **Sexta.- REQUISITOS DAS E DOS SOLICITANTES.**

1.- Poderán solicitar subvención ao abeiro da presente convocatoria as empresas, persoas xurídicas ou sociedades mercantís legalmente constituídas que reúnan os seguintes requisitos:

- 1.- Que teñan a súa sede social ou delegación permanente no termo municipal de Vigo. Entenderase por "*delegación permanente*" aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realicen as súas actividades. Neste caso, esta asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ao mantemento da documentación, á contabilidade e conxestión do proxecto na súa oficina de Vigo, entendendo por esta a participación, cando menos, a identificación, formulación, seguimento e avaliación do proxecto.
- 2.- Que, conforme aos seus estatutos, escrituras de constitución ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
- 3.- Que a entidade solicitante exerza de promotora/organizadora directa da actividade proposta.
- 4.- Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.
- 5.- Que se atopen ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vigo, coa Facenda pública estatal e autonómica e coa Seguridade Social.



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 6 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |



## Concello de Vigo

6.- Que cumpran coas disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.

7.- Os demais requisitos previstos no artigo 9 da Lei de Galicia 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da citada lei.

8.- As condicións para poder acceder ás axudas da presente convocatoria deberán manterse até a liquidación da subvención concedida.

2.- Non poderán acollerse á presente convocatoria as persoas físicas nin as entidades sen ánimo de lucro.

### Sétima.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- Forma de presentación: En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14. 2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través de sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login>.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cubertas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na paxina web municipal ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)). Todas as solicitudes deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

A mera presentación da solicitude suporá que o/a solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria.

Un ou unha mesma solicitante poderá pedir subvención para unha ou varias actividades que cumpran os requisitos establecidos nestas.

2.- Prazo de presentación das solicitudes: nos **20 días hábiles** seguintes a contar dende a publicación do extracto da convocatoria no BOPPO.

3.- Información e tramitación: Toda a información relativa á convocatoria estará dispoñíbel no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, Servizo de información do Concello de Vigo, páxina web municipal ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e Servizo da Área de Cultura, en cumprimento do establecido nos artigos 13.d) e 16 da Lei 39/2015.

4.- O outorgamento da subvención non poderá superar, en ningún caso, o 90 % do importe do custo total de gastos presentado para a execución da actividade proposta.

5.- Na mesma solicitude, incorporárase a declaración positiva de que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria prevista no artigo 13 da Lei 38/2003.



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 7 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |

6.- De conformidade coa normativa de datos, para a tramitación deste procedemento consultaranse os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- Certificacións expedidas pola Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Xunta de Galicia, de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias.
- Certificación expedidas pola Tesourería da Seguridade Social, de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

#### Oitava.- DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR COA SOLICITUDE.

1.- Xunto coa instancia de solicitude deberá achegarse a seguinte documentación e información:

a.- Fotocopia do CIF da entidade e do NIF do/a seu representante legal.

b.- Acreditación da capacidade legal da persoa representante da entidade.

c.- Escritura de constitución e/ou dos estatutos sociais debidamente inscritos no rexistro público correspondente, ou acreditación de estar legalmente constituídas.

d.- Certificado da titularidade da conta bancaria para aqueles/as solicitantes que non recibiron nunca subvención municipal ou ningún outro pago por calquera concepto e que, polo tanto, non figuren inscritos no Rexistro de Acredores do Concello.

e.- As e os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que foran elaborados por calquera administración, en cumprimento do establecido no artigo 28.2. da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Entenderase que a consulta ou obtención é autorizada polas e polos interesados salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa o a lei especial aplicable requira consentimento expreso.

f.- Memoria de execución da actividade proposta: obxectivos perseguidos, tipoloxía organizativa, campañas de difusión realizadas, informe de incidencias, número de asistentes, perfís de público, avaliación dos resultados acadados e recursos propios utilizados, e/ou calquera outra información que sexa susceptible de axudar ao comité técnico na súa avaliación da actividade.

g.- No caso de venda de entradas, copia da folla de que reflicta a totalidade de billetes vendidos.

h.- Memoria económica de ingresos e gastos definitivos da actividade proposta, detallados por conceptos:

- Gastos: relación de conceptos e contías adicadas a cada un dos elementos da actividade proposta.
- Ingresos: achegas de entidades públicas ou privadas, recursos propios da entidade, venda de entradas, cota de inscricións....

2.- Cando o/a solicitante propoña máis de unha actividade para subvencionar ao abeiro da presente convocatoria, só achegará para a segunda actividade e/ou sucesivas, a documentación correspondente aos apartados f), g) e h).



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 8 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |





## Concello de Vigo

3.- No suposto de que o/a solicitante achegase anteriormente esta documentación, ou parte dela, ante calquera Administración pública, poderá acollerse ao establecido no artigo 28.3 da LPACAP, sempre que se faga constar o momento e o órgano ou dependencia no que foron presentados.

4.- De acordo co establecido neste mesmo precepto da LPACAP, nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á/ ao solicitante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

### **Novena.- DESESTIMACIÓN DE SOLICITUDES.**

Unha vez presentadas as solicitudes, desestimaranse directamente aquelas que presenten algún dos seguintes supostos :

- a).- Aquelas que, para a mesma finalidade, foron solicitadas noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo.
- b).- Aquelas que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo, ou que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contratación co Concello de Vigo.
- c).- Aquelas nos que os gastos subvencionados leven asociados investimentos en bens de natureza inventariábel (infraestruturas e equipamentos) e o seu mantemento, sempre que supoña un incremento da vida útil dos bens; os gastos de carácter suntuario, liberalidades ou gastos financeiros.
- d).- Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
- e).- Aquelas que inclúan actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
- f).- Aquelas que en consideración ao proxecto e programación non reúnan as condicións mínimas de interese xeral e non acaden unha puntuación mínima suficiente establecida na convocatoria (40 puntos), xa que de non chegar a esta puntuación indicaría unha mala definición do proxecto ou que a materia non se axusta aos obxectivos da convocatoria.
- g).- Aquelas que se presenten fóra do prazo estipulado na convocatoria, calquera que sexa a causa do atraso.
- h).- Aquelas nas que a entidade solicitante non teña a súa sede social ou delegación permanente no termo municipal de Vigo.
- i) Aquelas que non presenten unha actividade específica.
- l).- Aquelas entidades que conforme cos seus estatutos ou normas reguladoras, non teñan obxectivos e finalidades de carácter sociocultural.
- m).- Aquelas que non sexan presentadas por medios electrónicos a través de sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica.

### **Décima.- COMISIÓN E CRITERIOS DE AVALIACIÓN**

#### **1.- Comisión de valoración:**

**A comisión de avaliación das solicitudes presentadas ao abeiro da presente convocatoria estará formada polas seguintes persoas:**

**\* Presidente: concelleiro-delegado da Área de Cultura, Emprego e Participación Cidadá**

**\* Vogais:**

– **Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural**



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 9 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |

- **Técnica media de actividades culturais e educativas do servizo da Área de Cultura**  
\* **Secretaría: a secretaria da Administración municipal, con voz e sen voto.**

2.- Criterios de valoración:

A comisión de valoración citada no punto anterior terá en conta os criterios relacionados na base décima.

A concesión da subvención requirirá a obtención dun mínimo de 40 puntos sobre o máximo dos 100 posibles.

A contía da subvención virá determinada polo produto do total dos puntos obtidos pola actividade proposta e o valor do punto. Este valor obterase mediante o cociente entre o importe destinado á presente convocatoria e o número total de puntos obtidos polos posibles beneficiarios.

A contía da subvención, en ningún caso, poderá superar o importe solicitado e/ou o 90% do importe do custo total de gastos presentado para a execución da actividade proposta.

**Criterio 1: Calidade técnica e interese sociocultural da actividade proposta: até 40 puntos.**

Neste apartado valorarase os seguintes subcriterios:

1.1 Proxecto, até 15 puntos: valorarase a coherencia do proxecto presentado respecto aos obxectivos da convocatoria, que definan correctamente a programación prevista, a súa finalidade, orixinalidade e singularidade.

1.2. Público destinatario, até 15 puntos: valorarase o perfil do público destinatario da actividade, dando maior relevancia a aquelas actividades dirixidas a todos os públicos, e/ou a sectores de público con necesidades especiais e/ou o posible alcance social do proxecto.

1.3. Avaliación de resultados, até 10 puntos: valorarase a presentación dunha avaliación de resultados, coa descrición dos recursos propios utilizados, o plan de comunicación e difusión e o seu ámbito de aplicación, o aforo de asistentes.

**Criterio 2: Viabilidade económica e financeira da actividade proposta: até 30 puntos.**

Puntuación valorada en base á porcentaxe económica solicitada con respecto ao custe da actividade proposta segundo consta no orzamento achegado na memoria económica (anexo IV) e segundo a seguinte táboa de puntuación:

| Viabilidade económica e financeira<br>Importe solicitado respecto ao orzamento total |             |             |             |             |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| De 0 a 20%   | De 21 a 40% | De 41 a 60% | De 61 a 80% | De 81 a 90% |
| 30 puntos  | 25 puntos   | 20 puntos   | 15 puntos   | 10 puntos   |

**Criterio 3: Traxectoria da entidade solicitante: até 15 puntos.**

Puntuación valorada con base nos datos relativos á antigüidade sinalados pola entidade na declaración responsábel (anexo II) e segundo a seguinte táboa de puntuación:

| Traxectoria e antigüidade da entidade |                |                 |                 |
|---------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| De 0 a 8 anos                         | De 8 a 12 anos | De 12 a 15 anos | Máis de 15 anos |
|                                       |                |                 |                 |



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 10 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |



Concello de Vigo

|          |          |           |           |
|----------|----------|-----------|-----------|
| 5 puntos | 9 puntos | 12 puntos | 15 puntos |
|----------|----------|-----------|-----------|

**Criterio 4: Volume de gastos da actividade proposta: até 15 puntos.**

Puntuación valorada con base nos datos relativos ao importe total de gastos sinalados pola entidade na memoria económica achegada (anexo IV) e segundo a seguinte táboa de puntuación:

| Volume de gastos da actividade proposta |                         |                          |                          |                      |
|---|-------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| De 1 a 9.000 euros                      | De 9.001 a 15.000 euros | De 15.001 a 20.000 euros | De 20.001 a 30.000 euros | Máis de 30.000 euros |
| 3 puntos                                | 7 puntos                | 10 puntos                | 12 puntos                | 15 puntos            |

Os datos para obter as puntuacións nas táboas dos criterios 2, 3 e 4 son datos obxectivos, facilitados polas propias entidades solicitantes.

A xustificación das subvencións solicitadas e concedidas en convocatorias anteriores é un requisito para a concesión das subvencións.

**Décimo primeira.- INSTRUCCIÓN DO PROCEDIMENTO.**

A instrución do procedemento de concesión da presente convocatoria correspóndelle ao Servizo da Área de Cultura, que comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, se fose necesario, requirirá para que no prazo de dez (10) días hábiles se corrixa a solicitude ou complete a documentación preceptiva. De non facelo así, teráselle por desistido/a da súa solicitude e arquivarase o expediente, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do artigo 21 e 68 da LPACAP.

**Décimo segunda.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN DAS SOLICITUDES.**

1.- Rematada a instrución do procedemento, as solicitudes remitiranse á comisión de avaliación que as valorará de forma conxunta con base nos criterios previamente establecidos, en réxime de concorrencia competitiva.

2.- En cumprimento do disposto no art. 21.4 parágrafo 6 da Lei de subvencións de Galicia, e artigo 24.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o órgano instrutor acreditará na proposta que as e os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a estas, segundo a información que obra no seu poder.

3.- A valoración individual das subvencións determinarase coa exclusión, en primeiro lugar, das solicitudes ás que se refire a base novena, para seguir coa valoración das restantes solicitudes conforme co establecido na base décima.

4.- Prazo de resolución e notificación:

O prazo máximo de resolución das solicitudes e notificación ás entidades solicitantes é de catro meses contados a partir da publicación da convocatoria, e notificaranse tanto as subvencións



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 11 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |

concedidas como as denegadas. A resolución do procedemento será obxecto de publicación, para xeral coñecemento, na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo, segundo o artigo 14. 2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC). Remitiránelles aos/as interesados/as os avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, notificarase polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

A resolución de solicitudes de subvención será competencia da Xunta de Goberno Local, por proposta do órgano instrutor.

A resolución da solicitude de subvención seralles notificada a todas e todos os solicitantes, no prazo máximo de catro meses contados a partir da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO. Notificaranse tanto as subvencións concedidas como as denegadas. Transcorrido o dito prazo sen que recaia resolución expresa, deberá entenderse desestimada. A dita resolución esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse opcionalmente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditase no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se o acto fose expreso, ou no prazo de tres meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. O acto poderá ser impugnado directamente ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses se o acto é expreso e de seis meses se o acto é presunto, a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, ao amparo do establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 e 8.1 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

5.- Conforme co disposto no artigo 94.1 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as e os solicitantes/beneficiarios poderán desistir da súa solicitude ou, cando isto non estea prohibido polo ordenamento xurídico, renunciar aos seus dereitos; neste caso o Concello de Vigo ditará resolución da súa aceptación e declarará concluso o procedemento conforme o artigo 63.2 do Real decreto 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

**Décimo terceira.- OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.**

a) Cumprir todas as estipulacións establecidas nestas bases e no marco xurídico definido na Lei de Galicia 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos, Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

**b) Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades subvencionadas.**



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 12 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |



## Concello de Vigo

c) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención, incluído no seu caso todos os custos derivados da utilización das instalacións do Auditorio-Pazo de Congressos "Mar de Vigo".

d) A lingua empregada nos distintos soportes de difusión da actividade será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia. En todo caso, actuaríase conforme coa Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Vigo.

e) Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.

f) Comunicarlle á Concellería-delegada da Área de Cultura as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos, co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben para reducir o importe da subvención concedida ou solicitar o reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

g) A concesión da subvención á entidade implica a aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

h) Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación co desenvolvemento do evento.

i) Dar cumprimento ao Plan de autoprotección do Auditorio-Pazo de Congressos "Mar de Vigo", de acordo coas medidas de actuación en caso de emerxencia, así como ao cumprimento do establecido na Lei 31/1995 de prevención de riscos laborais.

### Décimo cuarta.- PRAZO, FORMA DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

1.- Forma de presentación da documentación xustificativa: En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), a entidade beneficiaria está obrigada a relacionarse electronicamente coas administracións públicas. Xa que logo, para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula a presente convocatoria e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación nela admitido, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A teor do disposto no art. 81 do Regulamento da lei xeral de subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación (para a xustificación) das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser realizados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). Para tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 13 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |

e telemáticos (EIT), e esixíraselle a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

2.- Prazo de xustificación: o límite para presentar a documentación xustificativa será o 10 de novembro de 2020.

3.- Documentación para incluír na conta xustificativa:

- a) Solicitud de pagamento da subvención.
- b) Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos.
- c) Memoria económica que contará co balance detallado da totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; Datos que han ser acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- d) Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.
- e) As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. As facturas cumprán os requisitos establecidos para súa expedición no R.D. 1619/2012, do 30 de novembro, que as obriga de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas computarase o gasto acreditado coa dedución do IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, de seren persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
- f) Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- g) Nestas facturas computarase o gasto acreditado, coa dedución do IVE.
- h) Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación. Entenderase, baixo a responsabilidade da ou do beneficiario, que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

4.- Pagamento da subvención: efectuarase mediante transferencia bancaria á conta corrente da entidade declarada xunto a solicitude.

O pagamento non se levará a cabo se a entidade beneficiaria tivese pendente de xustificar algunha subvención cun prazo de xustificación xa rematado.

5.- Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ao cobro parcial e redución da subvención no caso da non execución dalgunha das actividades previstas no proxecto ou incumprimento dalgunha das obrigas do/da beneficiario/a. En caso de non xustificarse a totalidade do orzamento do proxecto, a subvención será minorada na mesma proporción.

A resolución da redución das axudas será competencia da Xunta de Goberno Local. Asemade, reducirase a subvención cando os gastos xustificadas fosen inferiores aos subvencionados, ou se obtivesen ingresos superiores aos previstos.

#### Décimo quinta.- OBRIGA DE INFORMACIÓN.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 14 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |



## Concello de Vigo

A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo Servizo da Área de Cultura e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

### **Décimo sexta.- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO, REVOGACIÓN, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNNS.**

1.- Revogación: Procede a revogación parcial ou total da subvención e a obriga do reintegro das cantidades percibidas, máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pago, sen menoscabo das sanciónns que, no seu caso, resulten esixíbeis no caso de:

a) Incumprimento por parte do/a beneficiario/a das subvenciónns de calquera das obrigas, requisitos, condiciónns e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento. A variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, ou obtención concorrente doutras axudas compatíbeis ou incompatíbeis dará lugar á revogación.

b) A non xustificación da subvención no prazo concedido.

2.- Renuncia: O/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención, reintegrando, no seu caso, o importe percibido, nas condiciónns que establece a normativa legal de aplicación.

3.- Nulidade: En canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciónns de Galicia.

4.- Reintegro: Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

5.- Infracciónns e sanciónns: En canto ás infracciónns e sanciónns en que poidan incurrir as e os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciónns de Galicia e no R.D. 1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

### **Décimo sétima.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS.**

1.- A Base de Datos Nacional de Subvenciónns operará como sistema nacional de publicidade de subvenciónns, en cumprimento do establecido no artigo 18.1. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvenciónns.

Para tales efectos, as administraciónns concedentes deberán remitirle á Base de Datos Nacional de Subvenciónns información sobre as convocatorias e as resoluciónns de concesión recaídas nos termos establecidos no artigo 20 da antedita lei.

2.- De acordo co previsto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno, a resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 15 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |

3.- Os e as beneficiarias deberán dar publicidade das subvencións e axudas nos termos e condicións establecidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. No caso de que se faga uso da previsión contida no artigo 5.4 da citada lei, a Base de Datos Nacional de Subvencións servirá de medio electrónico para o cumprimento das obrigas de publicidade.

Os e as beneficiarios deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos termos regulamentariamente establecidos.

#### **Décimo oitava.-SEGUIMIENTO, CONTROL E INSPECCIÓN.**

O persoal técnico do Servizo da Área de Cultura será o encargado do seguimento da execución da subvención. Tamén de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará á conta xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

#### **Décimo novena.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais; será responsable do seu tratamento a Concellería-delegada da Área de Cultura do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería-delegada da Área de Cultura do Concello de Vigo.

#### **Vixésima.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

A concesión da subvención rexerase pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o R.D, 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, do 5 de marzo, TRLRFL; Lei 7/1985, do 2 de abril, RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local. A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do R.D. 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

#### **Vixésimo primeira.- SOMETEMENTO Á PRESENTE CONVOCATORIA.**

A presentación de solicitudes farase de acordo co establecido nas presentes bases. A participación suporá a aceptación íntegra dos seus requisitos.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 16 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |





## Concello de Vigo

As incidencias non consideradas expresamente na convocatoria serán resoltas polo órgano instrutor con sometemento ao disposto na lexislación aplicable previamente referida.

### **Vixésimo terceira.- DISPOSICIÓN FINAL.**

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as entidades destinatarias das subvencións outorgadas

### CONVOCATORIA E BASES DE SUBVENCIÓNS PARA FINANCIAMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS POR EMPRESAS E/OU EMPRESARIOS/AS NO AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS "MAR DE VIGO"

En virtude do establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno; resolución do 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado polo que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións; Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; e ao amparo do recollido nos artigos 25.2.m da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, o xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural do Concello de Vigo redactou a convocatoria, bases reguladoras e o extracto para a convocatoria de subvencións para actividades socioculturais realizadas por empresas e/ou empresarios/as no Auditorio-Pazo de Congressos "Mar de Vigo" en réxime de concorrencia competitiva seguinte:

#### **Primeira.- OBXECTO**

O obxecto destas bases é a regulación da concesión, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, de axudas económicas destinadas á programación e organización de actividades socioculturais no Auditorio-Pazo de Congressos "Mar de Vigo", ao amparo do establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como no R.D. 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da Lei 38/2003, as bases de execución do orzamento municipal vixente e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

#### **Segunda.- PARTIDA ECONÓMICA E CRÉDITOS**

A contía da presente convocatoria ascende a un importe máximo de 500.000 euros, con cargo á partida 3331.470.0002 do programa orzamentario de Promoción Cultural para o vixente exercicio.

#### **Terceira.- PROCEDEMENTO**

O procedemento de concesión de subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, segundo o establecido no artigo 22.1. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; e artigo 19, puntos 1 e 2, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 17 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |

#### **Cuarta.- PUBLICACIÓN, PRAZO E LUGAR DE SOLICITUDES**

As presentes bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (en diante, BOPPO). Con posterioridade remitirase a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será quen lle dea traslado ao BOPPO do seu extracto, sen prexuízo da súa publicación na prensa local, e no taboleiro de anuncios municipal.

O prazo para a presentación de solicitudes é de 20 días hábiles contados a partir do día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO, e que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do artigo 30 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14. 2.a) da LPAC establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través de sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login>.

#### **Quinta.- SOLICITANTES**

Poderán solicitar subvención ao abeiro desta convocatoria as empresas, persoas xurídicas ou sociedades mercantís legalmente constituídas que reúnan os requisitos da convocatoria.

#### **Sexta.- LUGAR ONDE OBTEN AS BASES REGULADORAS E FORMULARIOS.**

Toda a información relativa á convocatoria estará dispoñíbel no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, Servizo de información do Concello de Vigo, páxina web municipal ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e Servizo da Área de Cultura, dende o día seguinte ao da publicación no BOPPO, en cumprimento do establecido nos artigos 13.d) e 16 da Lei 39/2015, e de **acordo co previsto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.**

#### **Sétima.- ÁMBITO TEMPORAL E ESPACIAL DAS ACTIVIDADES E GASTOS A SUBVENCIONAR**

O período establecido para a execución das actividades socioculturais financiadas ao abeiro da presente convocatoria será dende o 1 de novembro de 2019 ao 31 de outubro de 2020, ambos inclusive.

O ámbito espacial desta convocatoria serán as actividades socioculturais realizadas no Auditorio-Pazo de Congresos "Mar de Vigo".

#### **Oitava.- CRITERIOS DE VALORACIÓN**

A contía da subvención, en ningún caso, poderá superar o importe solicitado e/ou o 90% do importe do custo total de gastos presentado para a execución da actividade proposta.

#### **Criterio 1: Calidade técnica e interese sociocultural da actividade proposta: até 40 puntos.**

Neste apartado valorarase os seguintes subcriterios:

1.1 Proxecto, até 15 puntos: valorarase a coherencia do proxecto presentado respecto aos obxectivos da presente convocatoria, que definan correctamente a programación prevista, a súa finalidade, orixinalidade e singularidade.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 18 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |



## Concello de Vigo

1.2. Público destinatario, até 15 puntos: valorarase o perfil do público destinatario da actividade, dando maior relevancia a aquelas actividades dirixidas a todos os públicos, e/ou a sectores de público con necesidades especiais e/ou o posible alcance social do proxecto.

1.3. Avaliación de resultados, até 10 puntos: valorarase a presentación dunha avaliación de resultados, coa descrición dos recursos propios utilizados, o plan de comunicación e difusión, así como o seu ámbito de aplicación e asistencia

### **Criterio 2: Viabilidade económica e financeira da actividade proposta: até 30 puntos.**

Puntuación valorada en con base na porcentaxe económica solicitada con respecto ao custe da actividade proposta segundo consta no orzamento achegado na memoria económica (anexo IV) e segundo a seguinte táboa de puntuación:

| Viabilidade económica e <b>financeira</b><br>Importe solicitado respecto ao orzamento total |             |             |             |             |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| De 0 a 20%  | De 21 a 40% | De 41 a 60% | De 61 a 80% | De 81 a 90% |
| 30 puntos   | 25 puntos   | 20 puntos   | 15 puntos   | 10 puntos   |

### **Criterio 3: Traxectoria da entidade solicitante: até 15 puntos.**

Puntuación valorada con base nos datos relativos á antigüidade sinalados pola entidade na declaración responsábel (Anexo II) e segundo a seguinte táboa de puntuación:

| Traxectoria e antigüidade da entidade |                |                 |                 |
|---------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| De 0 a 8 anos                         | De 8 a 12 anos | De 12 a 15 anos | Máis de 15 anos |
| 5 puntos                              | 9 puntos       | 12 puntos       | 15 puntos       |

### **Criterio 4: Volume de gastos da actividade proposta: até 15 puntos.**

Puntuación valorada con base nos datos relativos ao importe total de gastos sinalados pola entidade na memoria económica achegada (Anexo IV) e segundo a seguinte táboa de puntuación:

| Volume de gastos da actividade proposta |                         |                          |                          |                      |
|---|-------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| De 1 a 9.000 euros                      | De 9.001 a 15.000 euros | De 15.001 a 20.000 euros | De 20.001 a 30.000 euros | Máis de 30.000 euros |
| 3 puntos                                | 7 puntos                | 10 puntos                | 12 puntos                | 15 puntos            |

Os datos para obter as puntuacións nas táboas dos criterios 2, 3 e 4 son datos obxectivos, facilitados polas propias entidades solicitantes.



EXTRACTO PARA SUBVENCIONS PARA FINANCIAMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS POR EMPRESAS E/OU EMPRESARIOS/AS NO AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS "MAR DE VIGO"

**TÍTULO.**

Extracto do acordo de data XX de XXXXXXXX de 2020 da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo polo que se aproba a convocatoria, bases reguladoras e extracto para subvencions para actividades socioculturais realizadas por empresas e/ou empresarios/as no Auditorio-Pazo de Congressos "Mar de Vigo".

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencions (en diante, BDNS) (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>), e que deberá conter, como mínimo a seguinte información:

**Primeira.- BENEFICIARIOS/AS**

Poderán solicitar subvención, ao abeiro desta convocatoria, as empresas, persoas xurídicas ou sociedades mercantís legalmente constituídas que reúnan os requisitos recollidos na convocatoria e bases reguladoras de subvencions para actividades socioculturais realizadas por empresas e/ou empresarios/as no Auditorio-Pazo de Congressos "Mar de Vigo".

**Segunda.- OBXECTO**

O obxecto das presentes bases é a regulación da concesión, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, de axudas económicas destinadas á programación e organización de actividades socioculturais no Auditorio-Pazo de Congressos "Mar de Vigo", ao amparo do establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, así como no R.D. 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da Lei 38/2003, as bases de execución do orzamento municipal vixente e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

**Terceira.- BASES REGULADORAS**

As presentes bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (en diante, BOPPO). Estarán a disposición das e dos interesados no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, no Servizo de Información do Concello de Vigo, páxina web municipal ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)), e Servizo da Área de Cultura dende o día seguinte da publicación no BOPPO.

**Cuarta.- CONTÍA**

A contía da presente convocatoria ascende a un importe máximo de 500.000 euros, con cargo á partida 3331.470.0002 do programa orzamentario de Promoción Cultural para o vixente exercicio. O procedemento de concesión de subvencions tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, segundo o establecido no artigo 22.1. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions; e artigo 19, puntos 1 e 2, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia.

**Quinta.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 20 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |



## Concello de Vigo

O prazo para a presentación de solicitudes é de 20 días hábiles contados a partir do día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO, e que será comunicado desde a BDNS que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do artigo 30 da LPAC.

### Sexta.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14. 2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, da LPAC, establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través de sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login>.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cubertas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web municipal ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

CCA/me.

V. e Pr.

O ALCALDE,  
Abel Caballero Álvarez.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 29/04/2024 09:17           | Páxina 21 de 21 |
| SUBVENCIONS  | CSV: A5A44H-5BDD4D-CF8CA9-EMXQQ3-JYYPK6-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |