ASINADO POR: SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL M.CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA, 06/09/2018 13:34:33 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL MARÍA OLGA ALONSO SUÁREZ 07/09/2018 07:27:40
| 2 TTE ALCALDE CONC. XES MPAL. PATRM. ADMON ELC. FOM. LIMP. CONT. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA 07/09/2018 08:01:20

Concello de Vigo

Dª. OLGA ALONSO SUÁREZ, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 6 de setembro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

15.- SUBVENCIÓN, MEDIANTE UN CONVENIO COA AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA, PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA "MARATÓN FOTOGRÁFICO 2018" EXPTE.2012/330.

Visto o informe xurídico do 24/07/18 e o informe de fiscalización do 28/08/18, dáse conta do informe-proposta do 03/07/18, asinado polo xefe do servizo Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Cultura, e lo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 15 de xuño pasado, asinouse decreto do Alcalde polo que se *"delega no concelleiro-delegado da Área de Cultura, dirixida por D: Cayetano Rodríguez Escudero, tódalas atribucións precisas para a dirección técnica e política, xestión, seguimento, tramitación e execución necesarias para a realización dos proxectos: Festival Primavera do Cine e Maratón Fotográfico"*; ademais, estipulaba *"para os efectos da xestión das actividades referidas utilizarase o crédito de 7.710 € existente na partida 9120.489.00.04 (OUTRAS SUBVENCIÓNS)..."*.

Por este motivo, con data 18 de xuño, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención ao Maratón Fotográfico 2018, por importe de 3.700 €, e realizar un convenio con esta entidade para regulala.

A Agrupación Fotográfica Galega presenta con data 29 de xuño escrito de solicitude de subvención e documentación acreditativa.

ANTECEDENTES.-

A AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA é unha asociación sen ánimo de lucro cuxos obxectivos son a difusión e promoción da fotografía, onde teñen cabida fotógrafos de todo tipo de tendencias e procedencias. Fundada en 1946 é a primeira entidade deste tipo que xurdiu en Galicia e caracterizouse por ser aberta a todas as persoas afeccionadas á fotografía. Dende o ano 1991 organizan ininterrumpidamente o Maratón Fotográfico, un evento totalmente arraigado na cidade.

PROGRAMA E ORZAMENTO:

O Maratón Fotográfico realizarase os días 29 e 30 de setembro.

A memoria económica que se achega ao presente convenio, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do convenio polo importe total de 5.900 € (cinco mil novecentos euros) financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 3.700 € (62,72 %)
- Cotas participación: 1.200 € (20,34 %)

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL M.CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA, 06/09/2018 13:34:33 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL MARÍA OLGA ALONSO SUÁREZ 07/09/2018 07:27:40
| 2 TTE ALCALDE CONC. XES MPAL. PATRM. ADMON ELC. FOM. LIMP. CONT. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA 07/09/2018 08:01:20

– Clínica Dental Dra. Susana Santeiro: 500 € (8,47 %)
– Gadis: 500 € (8,47 %)

DOCUMENTACIÓN.-
Por parte da asociación , presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Estatutos da entidade e capacidade do presidente
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Seguro de responsabilidade civil e recibo do pagamento correspondente
- Escrito de aceptación do texto do convenio de colaboración relativo ao programa MARATÓN FOTOGRÁFICO 2018, proposto polo Concello de Vigo.

LEXISLACIÓN APLICABLE.-
A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA, para a organización do programa MARATÓN FOTOGRÁFICO 2018, obxecto do presente convenio, rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA deberá axustarse ao previsto no art. 22. apartado 2. c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, en base a:

– ao interese público, social e cultural que supón a actividade proposta para a cidade de Vigo.
– ao tratarse dunha entidade singular na cidade e incluso en Galicia, fundada hai setenta anos e adicada a un sector amplio da cidadanía, non só a profesionais da fotografía, senon tamén a todas as persoas afeccionadas á fotográfía e ao mundo da cultura en xeral.
– á singularidade da actividade proposta (Maratón Fotográfico), con vinteseis anos ininterrumpidos de existencia, cunha alta participación da cidadanía e sen que existan eventos similares na cidade.

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL M.CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA, 06/09/2018 13:34:33 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL MARÍA OLGA ALONSO SUÁREZ 07/09/2018 07:27:40
| 2 TTE ALCALDE CONC. XES MPAL. PATRM. ADMON ELC. FOM. LIMP. CONT. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA 07/09/2018 08:01:20

Concello de Vigo

Por todo o exposto, considérase que non procede promover a concorrencia para o seu outorgamento.

Dado que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións, inclúese o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-
O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.
O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-
A subvención do Concello de Vigo á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA ten como obxecto financiar a organización do programa MARATÓN FOTOGRÁFICO 2018 con cargo á partida *9120.489.00.04* "OUTRAS SUBVENCIÓNS", a concesión dunha subvención por importe de 3.700 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN
A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

"PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa dunha subvención por importe de 3.700 € (tres mil setecentos euros) á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA, CIF. G36733616, para o financiamento do programa MARATÓN FOTOGRÁFICO 2018, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 9120.489.00.04 "OUTRAS SUBVENCIÓNS"*, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.*

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa MARATÓN FOTOGRÁFICO 2018.

Acordo:
A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL M.CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA, 06/09/2018 13:34:33 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL MARÍA OLGA ALONSO SUÁREZ 07/09/2018 07:27:40
| 2 TTE ALCALDE CONC. XES MPAL. PATRM. ADMON ELC. FOM. LIMP. CONT. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA 07/09/2018 08:01:20

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E Á AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA , RELATIVO Á ACHEGA DO CONCELLO PARA A ORGANIZACIÓN DO PROGRAMA "MARATÓN FOTOGRÁFICO 2018".

En Vigo, _ de _____ de dous mil dezaoito

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Cayetano Rodriguez Escudero, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía e acordo da Xunta de Goberno Local, ambos de data 19 de xuño de 2015; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo,

Doutra, D. Jesús Nieto Fernández, na súa condición de presidente da AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA (CIF: G36733616) (en adiante a ENTIDADE), con enderezo social en rúa Uruguai, 17, CP 36203 da cidade de Vigo, actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

I.- Que a AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA é unha asociación sen ánimo de lucro cuxos obxectivos son a difusión e promoción da fotografía, onde teñen cabida fotógrafos de todo tipo de tendencias e procedencias. Fundada en 1946 é a primeira entidade deste tipo que xurdiu en Galicia e caracterizouse por ser aberta a todas as persoas afeccionadas á fotografía. Dende o ano 1991 organizan ininterrumpidamente o Maratón Fotográfico, un evento totalmente arraigado na cidade.

II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor de ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar económicamente na execución da programación da AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA, concretamente no programa MARATÓN FOTOGRÁFICO 2018, como medio que é de promover e dinamizar a cultura da cidade.

III.- Que con esta finalidade o Concello de Vigo colaborará no citado programa con cargo á aplicación orzamentaria 9120.489.00.04 do orzamento municipal vixente para o presente exercicio, a favor da AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA, coa cantidade de 3.700 euros.

IV.- Que a AGRUPACIÓN FOTOGRÁFICA GALEGA non está incursa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.

IV.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL M.CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA. 06/09/2018 13:34:33 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL MARÍA OLGA ALONSO SUÁREZ 07/09/2018 07:27:40
| 2 TTE ALCALDE CONC. XES MPAL. PATRM. ADMON ELC. FOM. LIMP. CONT. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA 07/09/2018 08:01:20

Concello de Vigo

De conformidade ás precedentes consideracións e dado o interese común das partes asinantes nas que as dúas teñen intereses coincidentes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO
A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o programa MARATÓN FOTOGRÁFICO 2018, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO
A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola ASOCIACIÓN, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 5.900 € (cinco mil novecentos euros) financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 3.700 € (62,72 %)
- Cotas participación: 1.200 € (20,34 %)
- Clínica Dental Dra. Susana Santeiro: 500 € (8,47 %)
- Gadis: 500 € (8,47 %)

TERCEIRA.- DATAS DO PROGRAMA
O Maratón Fotográfico 2017 realizarase os días 29 e 30 de setembro de 2018.

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Jesús Nieto Fernández, presidente da entidade.
2. Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
3. Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
4. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
5. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
6. Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina “vigocultura.org” e demais canles oficiais.
7. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL M.CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA, 06/09/2018 13:34:33 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL MARÍA OLGA ALONSO SUÁREZ 07/09/2018 07:27:40
| 2 TTE ALCALDE CONC. XES MPAL. PATRM. ADMON ELC. FOM. LIMP. CONT. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA 07/09/2018 08:01:20

oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.
A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

8. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
9. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. A ENTIDADE entregará á Área de Cultura copia da póliza e do recibo do pagamento correspondente antes da sinatura do presente convenio.

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (3.700 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUEMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes citados de cada unha das institucións conveniantes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.
O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE,

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL M.CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA. 06/09/2018 13:34:33 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL MARÍA OLGA ALONSO SUÁREZ 07/09/2018 07:27:40
| 2 TTE ALCALDE CONC. XES MPAL. PATRM. ADMON ELC. FOM. LIMP. CONT. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA 07/09/2018 08:01:20

Concello de Vigo

Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.
A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Area de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

Lingua de difusión e publicacións:
En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN
O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL M.CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA. 06/09/2018 13:34:33 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL MARÍA OLGA ALONSO SUÁREZ 07/09/2018 07:27:40
| 2 TTE ALCALDE CONC. XES MPAL. PATRM. ADMON ELC. FOM. LIMP. CONT. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA 07/09/2018 08:01:20

especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentacion xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

No caso de que se achegue a documentación presencialmente, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizado a subsanación.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitude de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 16 de novembro de 2018.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
    1) Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
    2) Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
    3) Memoria de prensa.
    4) Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
    5) Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL M.CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA. 06/09/2018 13:34:33 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL MARÍA OLGA ALONSO SUÁREZ 07/09/2018 07:27:40
| 2 TTE ALCALDE CONC. XES MPAL. PATRM. ADMON ELC. FOM. LIMP. CONT. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA 07/09/2018 08:01:20

Concello de Vigo

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2018 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.
En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Importe total de subvencións ou axudas:
A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN
A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN
A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO
Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓNS
En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL M.CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA. 06/09/2018 13:34:33 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL MARÍA OLGA ALONSO SUÁREZ 07/09/2018 07:27:40
| 2 TTE ALCALDE CONC. XES MPAL. PATRM. ADMON ELC. FOM. LIMP. CONT. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA 07/09/2018 08:01:20

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e no **Regulamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos**, de 27 de abril de 2016, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS
Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN
O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA
O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro de 2018, e non será prorrogable.

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraidas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraidas no mesmo.
Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

Documento asinado

ASINADO POR: SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL M.CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA. 06/09/2018 13:34:33 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL MARÍA OLGA ALONSO SUÁREZ 07/09/2018 07:27:40
| 2 TTE ALCALDE CONC. XES MPAL. PATRM. ADMON ELC. FOM. LIMP. CONT. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA 07/09/2018 08:01:20

Concello de Vigo

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

O concelleiro-delegado da Área de Cultura	O presidente da Agrupación Fotográfica Galega
Cayetano Rodríguez Escudero	Jesús Nieto Fernández

ANEXO I

ORZAMENTO DO PROGRAMA
MARATÓN FOTOGRÁFICO 2018

1.- GASTOS:

Promoción gráfica	1.150 €
Promoción on-line	400 €
Impresión e produción	1.400 €
Difusión	1.150 €
Premios	1.800 €
TOTAL GASTOS	5.900 €

2.- INGRESOS:

Concello de Vigo	5.000 €
Cotas participación	1.200 €
Clínica Dental Dra. Susana Santeiro	500 €
Gadis	500 €
TOTAL INGRESOS	5.900 €

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime

Documento asinado

xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a data da sinatura dixital.

CCA/me

V. e Pr.
O SEGUNTO TENENTE DE ALCALDE, (R.A. 5/09/18)
Francisco Javier Pardo Espiñeira.

ASINADO POR: SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL M.CONCEPCIÓN CAMPOS ACUÑA 06/09/2018 13:34:33 | CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL MARÍA OLGA ALONSO SUÁREZ 07/09/2018 07:27:40
| 2 TTE ALCALDE CONC. XES MPAL. PATRM. ADMON ELC. FOM. LIMP. CONT. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA 07/09/2018 08:01:20

Documento asinado