



Concello de Vigo

D^a. OLGA ALONSO SUÁREZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión **extraordinaria e urxente do 10 de maio de 2018**, adoptou o seguinte acordo:

14.- BASES ESPECÍFICAS PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS DO PROGRAMA VERÁN XOVE 2018. EXPTE. 8605/336.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 20/04/18 e o informe de fiscalización do 3/05/18, dáse conta do informe-proposta de data 5/04/18, que di o seguinte:

Seguindo instrucións da Concelleira Delegada de Xuventude iniciouse o expediente para a adxudicación de prazas de campamentos nos meses de vacacións de verán, dirixido a nenos/as da cidade de Vigo nados entre os anos 2001 e 2014, cuxa finalidade é a conciliación da vida laboral e familiar a través de alternativas de ocio e tempo libre, da promoción de valores, actitudes e comportamentos que favorezan o desenvolvemento integral do/a menor, mediante a realización de diferentes obradoiros e actividades .

Logo da entrada en vigor da Lei 27/2013 LRSAL que modifica o artigo 25 da Lei 7/1985 LRBRL, o Concello na xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias pode promover actividades que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, e en canto ao exercizo das competencias municipais propias que exercerán as administracións locais nas distintas materias, cita textualmente as seguintes:

- Artigo 25.2.l) Promoción da ocupación do tempo libre.
- Artigo 25.2.m) Promoción da cultura e equipamentos culturais.
- Igualmente segundo o recollido no artigo 80.2.n da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA), os municipios teñen competencia propia en materia de promoción da cultura e equipamentos culturais e ocupación do tempo libre.

O procedemento para a selección e adxudicación dun máximo de 2.476 prazas en réxime de concorrencia competitiva, das cales: (1.826 prazas serán asignadas segundo os contratos referidos ao expte. Administrativo 8560-336; 200 prazas xestionadas pola empresa adxudicataria dos Servizos de Dinamización Infantil expte. administrativo 4156-336 e outras 450 prazas con cargo ao expte. Administrativo 8577-336. O importe total destinado a financiar as 2476 prazas ascende a 235.566,02 € aprox. con cargo ás partidas orzamentarias 33702279912 e 33702279900.

O promedio da subvención será do 65,51 % para 2476 prazas de campamentos, sendo de carácter gratuíto as 650 prazas correspondentes ás actividades de campamento Urbano e Verán na Casa da Xuventude e Coia. Achégase ao presente expediente cadro de estimación económica, tendo en conta os prezos/praza de campamentos ofertados o ano anterior.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 26/04/2024 15:36	Páxina 1 de 13
SUBVENCIONS	CSV: A2AA4D-5FDBA1-B43ECH-JSNRY3-6CEG7S-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Por todo iso, e diante da necesidade de ter seleccionado con antelación suficiente os/as beneficiarios/as de cada unha das prazas de campamentos do programa Verán Xove 2018, cómpre desenvolver a Convocatoria para a adxudicación de 2476 prazas para a participación no mesmo, dirixida a nenos e nenas empadronados en Vigo e nados entre os anos 2001 e 2014, cuxa convocatoria e bases son obxecto do presente expediente.

Con carácter previo ao outorgamento da concesión das 2476 prazas para participar, deberán aprobarse as bases reguladoras para a adxudicación destas e para a participación no programa Verán Xove 2018 dirixida a nenos e nenas empadronados en Vigo e nados entre os anos 2001 e 2014, nos termos establecidos na Lei 9/2007 de 13 de xullo, de subvencións de Galicia e proceder a súa convocatoria. En todo caso, a concesión destas prazas efectuarase baixo os principios de publicidade e concorrência e mediante sorteo entre todas as solicitudes, que cumpran os requisitos recollidos nas bases.

Así mesmo, atendendo ao establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e tendo en conta a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións e o traslado do seu extracto ao diario oficial correspondente, deberán aprobarse o texto do extracto e da convocatoria de subvencións que se remitirán á Base de Datos Nacional de Subvencións, e que se anexan ao expediente.

Considerando tales preceptos legais, adxúntanse como anexos na proposta de aprobación o texto da convocatoria e o extracto da mesma, tal como establece o punto cuarto da Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.

A lexislación aplicable ás bases reguladoras e convocatoria específica destas subvencións será a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2018; así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Á vista do anteriormente expresado, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: “Aprobar as Bases reguladoras da convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación programa Verán Xove 2018 de acordo co texto que se achega no expediente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 26/04/2024 15:36	Páxina 2 de 13
SUBVENCIONS	CSV: A2AA4D-5FDBA1-B43ECH-JSNRY3-6CEG7S-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

SEGUNDO: Aprobar o texto da Convocatoria para a adxudicación de prazas para a programa Verán Xove 2018 e o extracto da mesma, que se achegan como anexos e que remitiranse á Base de Datos Nacional de Subvenciones, en base ao establecido na Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións”.

Non obstante a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime convinte.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS PARA DESENVOLVEMENTO DA CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS NO PROGRAMA VERÁN XOVE 2018.-

I. OBXECTO.-

Constitúe obxecto desta convocatoria o fomento da participación infantil-xuvenil, dirixido a nenos/as da cidade de Vigo nados entre os anos 2001 e 2014, cuxa finalidade é a conciliación da vida laboral e familiar a través de alternativas de ocio e tempo libre, da promoción de valores, actitudes e comportamentos que favorezan o desenvolvemento integral do/a menor, mediante a realización de diferentes obradoiros e actividades nos meses de vacacións de verán.

O procedemento para a selección e adxudicación dun máximo de 2.476 prazas en réxime de concorrencia competitiva, das cales: (1.826 prazas serán asignadas segundo os contratos referidos ao expte. Administrativo 8560-336; 200 prazas xestionadas pola empresa adxudicataria dos Servizos de Dinamización Infantil expte. administrativo 4156-336 e outras 450 prazas con cargo ao expete. Administrativo 8577-336. O importe total destinado a financiar as 2476 prazas ascende a 235.566,02 € aprox. con cargo ás partidas orzamentarias 33702279912 e 33702279900.

II. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS.-

Dentro dos obxectivos específicos do programa Verán Xove 2018 figuran entre outros os seguintes:

- Desenvolver habilidades sociais dos nenos e nenas para relacionarse adecuadamente.
- Fomentar a autoestima dos nenos e nenas participantes.
- Fomentar a comunicación e a iniciativa, capacitando aos nenos e nenas para a toma de decisións.
- Fomentar a igualdade de xénero nas actividades que realicen os/as menores.
- Fomentar o respecto pola contorna máis inmediata e pola cidade onde viven e o medio ambiente.
- Fomentar a afección por actividades ao aire libre, o exercicio físico, o contacto coa vida san e o traballo en equipo.

III. TEMÁTICAS , QUENDAS , PRAZAS E PREZOS DE ACTIVIDADES.-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 26/04/2024 15:36	Páxina 3 de 13
SUBVENCIONS	CSV: A2AA4D-5FDBA1-B43ECH-JSNRY3-6CEG7S-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- VERÁN NAÚTICO Bouzas.- (3 quendas de 10 días / 50 participantes c u e 1 de 9 días/ 50 participantes)= 4 quendas= 200 participantes.
ANO NACEMENTO: 2001-2010.
DATAS.- de luns a venres,(02-13/07); (16-27/07 agás o 25); (30/07 -10/08) ; (20/08-31/08).
ACTIVIDADES.- Vela, káiak, windsurf, padelsurf, deportes de arrastre, xogos, animación etc.
PREZO/PRAZA: 45 €.
- VERÁN NAÚTICO Etea.- (3 quendas de 10 días / 80 participantes c u e 1 de 9 días/ 80 participantes)= 4 quendas= 320 participantes.
ANO NACEMENTO: 2001-2010.
DATAS.- de luns a venres,(02-13/07); (16-27/07 agás o 25); (30/07 -10/08) ; (20/08-31/08).
ACTIVIDADES.- Vela, káiak, windsurf, padelsurf, deportes de arrastre, xogos, animación etc.
PREZO/PRAZA: 45 €.
- VERÁN MARIÑEIRO Bouzas.- (3 quendas de 10 días c u) / 50 participantes e 1 de 9 días/ 50 participantes)= 4 quendas =200 participantes.
ANO NACEMENTO: 2006-2012
DATAS: DATAS.- de luns a venres,(02-13/07); (16-27/07 agás o 25); (30/07 -10/08) ; (20/08-31/08).
ACTIVIDADES.-Actividades de navegación en piraguas e en embarcacións tradicionais, coñecemento do patrimonio cultural marítimo, coñecemento da beiramar e os recursos que ofrece, xogos na praia, actividades de animación e dinamización.
PREZO/PRAZA: 45 €.
- VERÁN NA PRAIA.- (6 quendas de 10 días c u) /50 participantes e 2 de 9 días/50 participantes= 8 quendas = 400 participantes.
ANO NACEMENTO:2006-2014
DATAS: de luns a venres,(02-13/07); (16-27/07 agás o 25); (30/07 -10/08) ; (20/08-31/08).
ACTIVIDADES.- Actividades e xogos ao aire libre e na praia, baño controlado, obradoiros , actividades de animación, etc.
PREZO/PRAZA: 45 €.
- VERÁN CON TEMÁTICAS ECOLÓXICAS/MEDIO AMBIENTAIS: (3 quendas/ 10 días/50 participantes) Total = 150 participantes
DATAS:de luns a venres (02-13/07); (16-27/07 agás o 25); (30/07 -10/08)
ANO NACEMENTO:2006-2014
ACTIVIDADES.- Obradoiros e xogos relacionados coa natureza, o respecto polo medio ambiente e a importancia de Reducir, Reutilizar e Reciclar os residuos domésticos, o horto urbano (obradoiros de sementes e plantas autóctonas),actividades de animación, consumo responsable,etc.
PREZO/PRAZA: 40 €.
- VERÁN CON TEMÁTICAS ARTÍSTICAS: (3 quendas/ 10 días e 1 de 9 días/50 participantes. Total 150 participantes)
DATAS: (02-13/07); (16-27/07 agás o 25); (30/07 -10/08) .



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 26/04/2024 15:36	Páxina 4 de 13
SUBVENCIONS	CSV: A2AA4D-5FDBA1-B43ECH-JSNRY3-6CEG7S-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

ANO NACEMENTO:2006-2014

ACTIVIDADES:Obradoiros e outras actividades relacionadas coas artes plásticas, a expresión corporal, oral, musical, teatral.

PREZO/PRAZA: 40 €.

- VERÁN CON TEMÁTICAS PRE- MULTIDEPORATIVAS(3 quendas 10 días e 1 de 9 días/50 participantes. Total 150 participantes).

DATAS: (02-13/07); (16-27/07 agás o 25); (30/07 -10/08) .

ANO NACEMENTO:2006-2014

ACTIVIDADES:relacionadas cos deportes tradicionais,xogos en grupo predeportivos, obradoiros construcións materiais de xogos,animacións etc.

PREZO/PRAZA: 40 €.

- VERÁN NA CASA DA XUVENTUDE:(2 quendas de 50 participantes c u). Total =2 quendas = 100 participantes.

ANO NACEMENTO:2006-2014

DATAS:(02-13/07); (16-27/07, agás o 25).

ACTIVIDADES.-Obradoiros,xogos predeportivos, xogos de auga, festas temáticas, saídas, excursións

PREZO/PRAZA: gratuíto

- VERÁN EN COIA: (2 quendas de 50 participantes c u). Total =2 quendas = 100 participantes.

ANO NACEMENTO:2006-2014

DATAS:(02-13/07); (16-27/07, agás o 25).

ACTIVIDADES.-Obradoiros,xogos predeportivos,xogos de pistas, xincanas, festas temáticas, saídas á praia.

PREZO/PRAZA: gratuíto

- VERÁN EN INGLÉS.- (2 quendas de 9 días de 50 participantes cu. Total= 2 quendas=100 participantes.

ANO NACEMENTO:2002-2010

DATAS.- de luns a venres (30/07 -10/08) ; (20/08-31/08).= 2 quendas

ACTIVIDADES.- Relacionadas coa música,os xogos, animacións, bailes, teatro, manualidades, deportes, etc en lingua inglesa.

PREZO/PRAZA: 45 €.

- CAMPAMENTO CON PERNOCTA EN VIGOZOO.- (3 quendas de 5 días /52 participantes c u). Total= 156 participantes.

ANO NACEMENTO:2006-2010

DATAS:(25-29/06); (02-06/07);(9-13/07)

ACTIVIDADES.- Coñecemento e observación dos animais, rastrexo do oso, safari fotográfico, roteiro nocturno,roteiro ao Vixiador, xogos con balón, xogos de auga, a biodiversidade , veladas e festa despedida.

PREZO/PRAZA: 110 €.

- CAMPAMENTO URBANO.- (1 quenda de 10 días/450 participantes.

DATAS: (30/07-10/08).

ANO NACEMENTO:2004-2010



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 26/04/2024 15:36	Páxina 5 de 13
SUBVENCIONS	CSV: A2AA4D-5FDBA1-B43ECH-JSNRY3-6CEG7S-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ACTIVIDADES.-Obradoiros,xogos,xincanas,deportes,música,teatro,saídas e excursións.
PREZO/PRAZA: gratuíto

IV. SERVIZOS OFERTADOS.-

Os/as participantes nalgunha das quendas ofertadas no programa VERÁN XOVE 2018, disporán dos seguintes servizos:

a).- Programa de actividades de educación non formal no tempo libre de carácter: cultural, artístico, náutico, predeportivo, ecolóxico- ambiental, en lingua inglesa, etc, segundo a elección dos pais, nais e/ ou titores/as e adaptado ás idades dos nenos e nenas e os seus intereses.

b).- Un equipo técnico de persoal con formación en Ocio e tempo libre e especializado en cada unha das temáticas específicas do programa. Así mesmo e para o caso de menores con necesidades educativas especiais, contarase co persoal de apoio necesario.

c).- Material para a realización das actividades.

d).- Unha neveira e microondas a disposición dos/as participantes que precisen enfriar/quentar a comida.

e).- Servizo de conciliación de 7:45h a 15:15 h.

f).- Seguro de accidentes.

g).-Aloxamento en albergue con liteiras, manutención en réxime de pensión completa, e programación específica para o Campamento con pernoita.

V. SUBVENCIÓN.- O promedio da subvención será do 65,04 % para 2.476 prazas de campamentos. Serán de carácter gratuíto as 650 prazas correspondentes ás actividades de campamento Urbano e Verán na Casa da Xuventude e Coia.

Os importes das subvencións en especie percibidas en función de cada tipo de campamento, as cales darán lugar ao cumprimento das obrigas fiscais que se derivan da normativa legal vixente, son os recollidos na seguinte táboa :

CAMPAMENTOS	CUSTE PRAZA CAMPAMENTO	SUBVENCIÓN EN ESPECIE (CUSTE MÁXIMO ASUMIDO POLO CONCELLO)	APORTACIÓN FAMILIA
VERÁN NAÚTICO I	100.04 €	55,04 € (55,01%)	45.00 €
VERÁN NAÚTICO II	113.41 €	68,41 € (60,32%)	45.00 €
VERÁN MARIÑEIRO	100.04 €	55,04 € (55,01%)	45.00 €
VERÁN NA PRAIA	95.84 €	55,84 € (58,26%)	40.00 €
VERÁN ECOLÓXICO/ MEDIOAMBIENTAL	95.80 €	55,80 € (58,24%)	40.00 €
VERÁN ARTÍSTICO	95.80 €	55,80 € (58,24%)	40.00 €
VERÁN PRE- MULTIDEPORTIVO	95.80 €	55,80 € (58,24%)	40.00 €
VERÁN EN INGLÉS	95.83 €	50,83 € (53,04%)	45.00 €





Concello de Vigo

VERÁN CON Pernocta en VIGOZOO	269.00 €	159,00 € (59,10%)	110.00 €
CAMPAMENTO URBANO	33.33 €	33,33 € (100,00%)	0.00 €
VERÁN NA CASA DA XUVENTUDE E NO PAVILLÓN DE COIA	56.29 €	33,33 € (100,00%)	0.00 €
TOTAL		Media Subvención 65,04%	

VI. REXISTRO DE SOLICITANTES, SOLICITUDE TELEMÁTICA DE PARTICIPANTES E PRIMEIRA ADXUDICACIÓN DE PRAZAS.-

a) Rexistro de solicitantes e solicitude telemática de participantes.

O número total de prazas ofertadas ascende a 2.476.

Prazo: dende a publicación do extracto da convocatoria no BOP e ata o 31 de maio.

Solicitantes: Serán solicitantes das actividades ofertadas nos Campamentos Urbanos do Concello de Vigo, o/a pai/nai/titor/titora. Cada solicitante pode incorporar na mesma solicitude un/unha ou máis fillos/as ou titorados/as.

Rexistro de solicitantes. As prazas para a participación no programa serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva.

Para poder realizar as solicitudes de prazas nos Campamentos urbanos do Concello de Vigo é preciso previamente darse de alta como solicitante, inscribir ás/ós menores e solicitar as actividades, na área privada da web (<https://veran.xuventudevigo.org>).

Unha vez realizada a alta, asignarase o **número de solicitude** que permitirá identificar á persoa solicitante e que será empregado no momento do sorteo. Este número aparecerá na pantalla do terminal ao finalizar o proceso de rexistro, na súa área privada e, tamén, seralle remitido ao correo electrónico (no caso de telo aportado).

Só poderá haber un/unha pai/nai/titor/titora solicitante por rapaz/rapaza, sendo excluídos todos/as do proceso, no caso de que haxa máis dunha solicitude para un mesmo rapaz ou rapaza. Cada solicitante só poderá inscribir aos seus fillos/fillas, titorados/as.

Darse de alta no rexistro de solicitantes implica a autorización para consultar a veracidade dos datos rexistrados así como a publicación dos datos da persoa solicitante e dos/as menores que inscriba, nos listados correspondentes.

Participantes: serán participantes nos Campamentos Urbanos do Concello de Vigo os rapaces e as rapazas de Vigo nados entre os anos 2001 e 2014.

Cada participante só poderá participar nun campamento, agás que na terceira adxudicación queden prazas dispoñibles.

Solicitude telemática. Na área privada da web, cada solicitante pode introducir os datos de un/unha ou máis participantes para os/as que se solicita praza, indicando as preferencias de actividades e quendas .

Estes datos poderanse modificar ata o momento no que se peche o proceso de "Rexistro de solicitantes e solicitude telemática", sendo válida unicamente a última modificación efectuada.

Anularanse as solicitudes con datos incorrectos ou incompletos, así como aquelas que no momento da formalización da inscrición da praza non concorde co reflectido na solicitude.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 26/04/2024 15:36	Páxina 7 de 13
SUBVENCIONS	CSV: A2AA4D-5FDBA1-B43ECH-JSNRY3-6CEG7S-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Solicitude múltiple. Unha mesma persoa poderá solicitar praza para máis de un/unha fillo/a ou titorado/a, coas mesmas ou distintas preferencias, sendo cada solicitude tratada unha a continuación da outra no proceso de adxudicación.

As institucións que realicen acollemento residencial de menores en situación de tutela ou garda administrativa asimilaranse co caso de solicitude múltiple.

Actividades e quendas escollidas: un máximo de 3, por orde de preferencia.

Seguimento da solicitude. Poderase visualizar o estado da solicitude de cada participante na área privada da web <https://veran.xuventudevigo.org>.

Os estados posibles son: “solicitude realizada” (agardando adxudicación de praza), “pendente formalización” (unha vez adxudicada pero sen pechar o proceso de formalización da praza); “praza formalizada” (unha vez adxudicada e formalizada a praza) ou “baixa” (por ter sido excluído, por renunciar, por non ter formalizado a praza ou por non ter atendido á corrección de erros).

De non ter posibilidade de acceder a internet ou de necesitar axuda, tanto para realizar o rexistro como a solicitude, a Concellería de Xuventude disporá de persoal de apoio e varios ordenadores a disposición dos/as interesados/as.

b) Primeira adxudicación de prazas.

Listado definitivo de solicitudes. Con antelación ao acto do sorteo publicarase no taboleiro da Casa da Xuventude o listado definitivo de solicitudes, indicando número de solicitude, nome e apelidos do/da solicitante, nome da persoa/as participante/es asociada/as e preferencias escollidas.

Deste listado quedarán excluídas as solicitudes con datos incorrectos ou incompletos, así como nas que se detecte que dúas persoas solicitantes inclúen ao mesmo rapaz ou rapaza en distintas solicitudes.

O soporte dixital deste listado definitivo será o empregado no proceso de adxudicación.

Método de adxudicación de prazas: por sorteo entre todos os números de solicitude admitidos.

Acto do sorteo: será presencial e terá lugar na Casa da Xuventude, anunciándose a data do mesmo na web, sendo a sesión pública ata encher o aforo da sala empregada. Neste sorteo determinarase unicamente o primeiro número de inicio do proceso.

Na sesión estará presente un/unha funcionario/a municipal que dará fe do resultado do mesmo.

Proceso de adxudicación: unha vez rematado o acto de sorteo, a Concellería de Xuventude iniciará a porta pechada a adxudicación de participantes a actividades e quendas.

A partir do número de solicitude resultante do sorteo, seguindo a orde do “Listado definitivo de solicitudes” ata o final do mesmo, e proseguindo dende o primeiro número do listado ata chegar ao número de solicitude previo ao sorteado, procederase do seguinte xeito para cada caso:

Primeira opción: comprobarase se hai praza e, de habela, adxudicaráselle; de non habela, pasarase á segunda opción.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 26/04/2024 15:36	Páxina 8 de 13
SUBVENCIONS	CSV: A2AA4D-5FDBA1-B43ECH-JSNRY3-6CEG7S-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

Segunda opción: comprobarase se hai praza e, de habela, adxudicáraselle; de non habela, pasarase á terceira e última opción.

Terceira opción: comprobarase se hai praza e, de habela, adxudicáraselle; no caso de non habela, o/a participante queda sen praza neste primeiro proceso de adxudicación, optando automaticamente ás prazas dispoñibles na segunda adxudicación. No caso de solicitude múltiple aplicaráselle o procedemento descrito a cada unha das persoas participantes asociados á mesma.

Ao concluír o proceso quedarán adxudicadas as prazas dos campamentos dando lugar ao **Primeiro listado de adxudicación de prazas por campamentos.**

Lista de agarda. As solicitudes non atendidas pasarán a formar parte dun listado de solicitudes pendentes de adxudicación ou lista de agarda.

O citado listado conterà os mesmos campos que o listado definitivo de solicitudes, e será o empregado para o proceso da segunda adxudicación de prazas.

Publicación. Publicaranse na web <https://veran.xuventudevigo.org> o Primeiro listado de adxudicación de prazas por campamentos, así como o Primeiro listado provisional de prazas vacantes por campamentos e a Lista de agarda.

Na área privada da web o estado da persoa participante será “pendente formalización” no caso de adxudicación e “solicitude realizada” no caso de quedar na lista de agarda.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación das presentes bases desta convocatoria.

VII. FORMALIZACIÓN DA INSCRICIÓN, ADXUDICACIÓN DEFINITIVA, CORRECCIÓN DE ERROS NA DOCUMENTACIÓN E EXCLUSIÓN DE SOLICITUDES.-

a) Formalización da inscrición na praza para solicitudes admitidas.

Anunciarase na web a data para a formalización da solicitude.

Modalidades:

- **Telematicamente:** cargando os arquivos a través da área privada da web. A poder ser, incorporar toda a documentación nun único arquivo.
- **Presencialmente:** na Casa da Xuventude (López Mora, 31), en horario de 9:30 a 14:00 e de 17:00 a 20:00 de luns a venres.

Non se admitirá documentación por correo electrónico.

Documentación a presentar:

- Ficha de inscrición, asinada por pai, nai, titor ou titora legal. Estará dispoñible na área privada da web.
- Fotocopia do libro de familia, no caso de non ter D.N.I. o/a menor.
- Xustificante de pagamento.
- Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a previstas no art. 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no art. 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e de estar a corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 26/04/2024 15:36	Páxina 9 de 13
SUBVENCIONS	CSV: A2AA4D-5FDBA1-B43ECH-JSNRY3-6CEG7S-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

b) Adjudicación definitiva e corrección de erros na documentación

Se no proceso de comprobación se detecta a ausencia dalgún documento ou algún outro erro, requiriráselle ao solicitante para que repare os erros advertidos de acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e artigo 20.5 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) para que no prazo de 10 días (contados a partir da recepción da notificación vía correo ordinario ou correo electrónico), emende a falta ou achegue os documentos requiridos, e se lle informará de que, no caso de non o facer, entenderase que desistiu da súa petición e arquivarase o expediente nos termos previstos na citada lei.

Unha vez entregada e comprobada toda a documentación, coa correspondente corrección de erros se fose o caso, a praza quedará asignada definitivamente.

Na área privada da web o estado da persoa participante pasará a ser “praza formalizada”.

c) Exclusión de solicitudes

Son motivos de exclusión automática do procedemento de adjudicación definitivo de prazas:

Renunciar á praza adjudicada a través da área privada da web.

Non ter realizado o correspondente pagamento, se a actividade así o require.

Este pagamento non terá devolución no caso de renuncia posterior, agás causa grave debidamente acreditada co correspondente xustificante médico (enfermidade, accidente...)

Non entregar toda a documentación requirida ou non corrixir os erros no prazo sinalado.

Falsear datos no formulario de rexistro.

Na área privada da web o estado da persoa participante pasará a ser “baixa”.

VIII. SEGUNDA ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN DA INSCRIPCIÓN PARA PRAZAS VACANTES, ADJUDICACIÓN DEFINITIVA E EXCLUSIÓN DE SOLICITUDES.-

a) Segunda adjudicación de prazas.

Primeiro listado definitivo de vacantes por campamentos. A partir do Primeiro listado provisional de prazas vacantes por campamentos, e unha vez completado o proceso da primeira adjudicación, elaborárase o Primeiro listado definitivo de prazas vacantes por campamentos, incluíndo as prazas procedentes da exclusión de solicitudes. Publicarase o mesmo na web (<https://veran.xuventudevigo.org>).

Método de adjudicación de prazas: adjudicación directa entre as persoas participantes recollidas na lista de agarda seguindo o mesmo método da primeira adjudicación.

b) Formalización da inscrición de prazas vacantes, adjudicación definitiva e exclusión de solicitudes.

Prazo: anunciarase na web.

Lugar e documentación a presentar: igual que para a primeira adjudicación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 26/04/2024 15:36	Páxina 10 de 13
SUBVENCIONS	CSV: A2AA4D-5FDBA1-B43ECH-JSNRY3-6CEG7S-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

Adxudicación definitiva e corrección de erros na documentación: seguirase o mesmo procedemento que para a primeira adxudicación.

Se no proceso de comprobación se detecta a ausencia dalgún documento ou algún outro erro, requiriráselle ao solicitante.

Exclusión de solicitudes: seguirase o mesmo procedemento que para a primeira adxudicación.

IX. TERCEIRA ADXUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN DA INSCRICIÓN PARA ÚLTIMAS PRAZAS VACANTES E ADXUDICACIÓN DEFINITIVA.-

a) Terceira adxudicación de prazas.

Segundo listado definitivo de vacantes por campamentos.-

Unha vez completado o proceso da segunda adxudicación, elaborárase o segundo listado definitivo de prazas vacantes por campamentos, incluíndo as prazas vacantes e as procedentes da exclusión de solicitudes na segunda adxudicación. Publicarase na web:

<https://veran.xuventudevigo.org>

Terceira adxudicación. Realizarase de forma presencial na Casa da Xuventude (López Mora, 31), horario de 9:30 a 14:00 e de 17:00 a 20:00. A data publicarase na web.

O procedemento consistirá na adxudicación directa ata cubrir as prazas dispoñibles.

Se unha vez rematado o proceso, quedan prazas vacantes, poranse a disposición das persoas que demanden un segundo campamento. O número de prazas e a data de adxudicación anunciarase na web.

b) Formalización da inscrición en prazas vacantes, adxudicación definitiva e exclusión de solicitudes

Prazo: dous días a partir do momento de adxudicación.

Documentación a presentar na Casa da Xuventude: igual que para a primeira adxudicación.

Adxudicación definitiva: unha vez entregada correctamente a documentación considerarase a adxudicación como definitiva.

Exclusión de solicitudes: seguirase o mesmo procedemento que para a primeira adxudicación.

X. DEVOLUCIÓN DA COTA DE INSCRICIÓN.-

Se, unha vez obtida a praza e realizado o pagamento correspondente, a/o menor non pode asistir ao campamento, só terá dereito á devolución da cantidade aboada no caso de que se xustifique documentalmente e polos seguintes motivos :

- Enfermidade, accidente ou outros (deberá achegarse xustificante médico).
- Motivos familiares, enfermidade ou accidente grave dun familiar, falecemento ou outros (deberá achegar xustificación do motivo).

No caso de non prestación do servizo por causas non imputadas á persoa interesada ou anulación da actividade pola administración a solicitude de devolución da cota presentarase unha vez comunicadas as causas de non prestación do servizo e no prazo de 20 días naturais dende a comunicación e poderá presentarse por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da LPACAP.

XI. INFORMACIÓN ADICIONAL.-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 26/04/2024 15:36	Páxina 11 de 13
SUBVENCIONS	CSV: A2AA4D-5FDBA1-B43ECH-JSNRY3-6CEG7S-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

En cada campamento faranse diferentes grupos, tendo en conta sobre todo a idade e intereses, co obxecto de que as actividades sexan acordes a cada grupo.

A incorporación ao campamento e a saída diaria do mesmo será responsabilidade da nai ou pai ou persoa que exerza a titoría legal da ou do/a menor

Os horarios dos campamentos con aula matinal e servizo friameira son os seguintes:

- 7:45 a 9:00h. Chegada e atención a participantes na Aula matinal.
- 9:00 a 14:00h. Actividades campamento.
- 14:00 a 15:15h. Saída e servizo friameira

Existe a posibilidade de almorzar na Aula matinal levando o almorzo da casa. O primeiro día de campamento haberá que entregar ao monitorado a "Ficha para recollida de participantes en campamentos" (descargar na web <https://veran.xuventudevigo.org>, cuberta cos datos de nome apelidos, foto carnet, D.N.I e sinatura das persoas autorizadas para a recollida dos nenos e nenas.

No caso de non entregala debidamente cuberta con todos os datos das persoas autorizadas e a súa sinatura, entregaráselle á persoa que traia á/ao nena/o, unha ficha que deberá cubrir cos seus datos e asinar, sendo solamente esta persoa a quen se lle entregará a/o menor ese día ou os sucesivos se non aporta outra ficha de recollida debidamente cuberta e asinada.

O horario para o campamento con pernocta en Vigozoo será:

- 08:00-09:00 Erguerse e asearse
- 09:00-10:00 Almorzo
- 10:00-11:30 1ª actividade da mañá
- 11:30-12:00 Recreo-merenda
- 12:00-13:30 2ª actividade da mañá
- 13:30-16:00 Tempo libre / Xantar
- 16:00-17:30 1ª actividade da tarde
- 17:30-18:00 Merenda
- 18:00-19:30 2ª actividade da tarde
- 19:30-20:00 Tempo libre
- 20:00-21:00 Ducha
- 21:00-22:15 Tempo libre / Cea
- 22:15-23:30 Actividade da noite
- 23:30-24:00 Deitarse

XII. OBRIGAS DAS PERSOAS PARTICIPANTES.-

As persoas participantes nos campamentos están obrigadas a:

- 1.- Incorporarse á actividade nos prazos e horarios establecidos.
- 2.- A non abandonar a actividade sen autorización da persoa responsable da actividade.
- 3.- A entregar a documentación requerida.

Para a recollida das/os menores á finalización diaria do campamento, sempre será requerida a comparecencia dalgunha das persoas que figuran na folla de autorización e datos complementarios como autorizadas para a recollida da/o menor a cal deberá entregarse debidamente cuberta o primeiro día do campamento.

- 4.- A respectar as normas establecidas polos equipos de monitores de cada campamento, así como as de réxime interno das instalacións onde se desenvolvan.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 26/04/2024 15:36	Páxina 12 de 13
SUBVENCIONS	CSV: A2AA4D-5FDBA1-B43ECH-JSNRY3-6CEG7S-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

5.- A non transferir a praza asignada.

XIII. INTERPRETACIÓN DAS BASES.- Todas as cuestións que poidan derivarse da interpretación destas bases serán resoltas polo Servizo de Xuventude.

XIV. PUBLICIDADE.- As bases se publicarán no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e a convocatoria se remitirá a Base de Datos Nacional de Subvencións que remitirá un extracto da mesma ao BOP, de acordo co establecido no art. 20.8.a) da LXS e así mesmo as subvencións concedidas remitiranse á BDNS para a súa publicación.

Tamén se publicarán na Web do Concello as bases e a relación dos adxudicatarios das prazas identificados polo número de solicitude outorgado ao iniciar o proceso, para dar cumprimento á Lei 19/2013 de Transparencia, acceso, información e bo goberno.

XV. LEXISLACIÓN APLICABLE.-

- Lei 38/2003 , de 17 de novembro de subvencións.
- RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.
- RDL 3/2001, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público.
- Bases de execución do vixente orzamento municipal.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a data da sinatura dixital.

CCA/me

V. e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 26/04/2024 15:36	Páxina 13 de 13
SUBVENCIONS	CSV: A2AA4D-5FDBA1-B43ECH-JSNRY3-6CEG7S-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		