



## Concello de Vigo

### D<sup>a</sup>. OLGA ALONSO SUÁREZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

**C E R T I F I C O:** Que a Xunta de Goberno Local, na sesión **ordinaria do 22 de marzo de 2018**, adoptou o seguinte acordo:

#### **19.- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2018. EXPTE. 150375/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 2/03/18 e o informe de fiscalización do 19/03/18, dáse conta do informe-proposta de data 21/03/18, asinado pola xefa do Servizo de Benestar Social, o xefe de Área de Benestar Social, o asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, a concelleira delegada de Política Social e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.1. Co obxecto de fomentar as actividades das asociacións e entidades no ámbito dos servizos sociais e coadxuvar subsidiariamente ó seu financiamento, o Concello de Vigo, a través da Concellería de Política Social, pretende convocar un ano máis as subvencións para entidades e asociacións desta natureza, destinadas á realización de proxectos, programas e actividades na área dos servizos sociais en 2018.

I.2. Preceptúa a normativa aplicable que, con carácter previo ó outorgamento das subvencións, deberán aprobarse as bases reguladoras de concesión nos termos establecidos na lei (Arts. 9.2 LXS e 6.2 LSG). Para tal fin elaboráronse no Departamento de Benestar social as bases do procedemento de concesión destas subvencións; subvencións que o Concello de Vigo ten previstas no seu orzamento para o ano 2018, destinando a tal efecto unha cantidade de 50.000€ na aplicación nº 2310.489.00.00 "*Subvencións a asociacións, entidades, etc.*".

I.3. O contido das Bases para 2018 é moi semellante ó do ano pasado. As únicas modificacións técnicas introducidas, froito da experiencia práctica durante os últimos exercicios na xestión destas axudas, consistiron en:

a) Conceder unha maior puntuación ós criterios relacionados cos contidos propios dos proxectos (pasa de 25 a 30 puntos), tales como a súa coherencia xeral coas problemáticas presentadas, a programación temporal, poboación beneficiaria, etc., e unha menor ós criterios relacionados exclusivamente coas entidades participantes (pasa de 15 a 10 puntos), como son a súa experiencia, grao de implantación, etc.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 1 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

b) Suprimir como criterio de valoración a capacidade de execución do proxecto tendo en conta os recursos humanos e técnicos adicados ó mesmo e o seu cofinanciamento (Base 9ª, Apdo. A, Pto. 2), por entender que ese criterio xa estaba materialmente integrado no apartado seguinte no que se valora tamén a achega financeira da entidade ó proxecto en cuestión (Base 9ª, Apdo. A, Pto. 3). A resultas do anterior, a puntuación máxima asignada ó novo Apdo. A, Pto. 2 pasa a ser de 6 puntos (antes: 5).

c) Introducir un novo Punto 5 no Apdo. B da Base 9ª (“*Proxectos singulares de especial interese social*”), no que se valora cun máximo de 5 puntos ós proxectos que teñan como destinatarios/as ás persoas maiores que viven soas e aqueles dirixidos a facilitar unha alternativa residencial ás persoas que o precisan; dous dos maiores problemas ós que se enfrontan na actualidade os servizos sociais.

d) Reaxustar as puntuacións de corte previstas no último parágrafo da Base 9ª, a resultas dos cambios de puntuación antes relacionados, quedando establecidas agora nun mínimo de 4 puntos (en lugar de 7) para os criterios englobados no Apdo. A e de 15 puntos na suma de todos os criterios. Esta última non experimenta modificación porque a puntuación total tampouco non se varía (40 puntos).

I.4. O marco xurídico no que se desenvolve este programa de axudas é o configurado pola L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), así como os do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da L.38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

I.5. A concesión destas subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, a asociacións e entidades de carácter social, sen ánimo de lucro, para a realización de actividades na área dos servizos sociais, abeirase tanto na lexislación sectorial en materia de servizos sociais, na que se prevé a colaboración municipal no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social, o fomento e promoción da solidariedade e da participación da sociedade civil na prevención e intervención social no ámbito local (Art. 60.1.c) da L.13/2008), como na Disposición adicional 4ª da L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL, na que se indica que as competencias que deberían asumir a Admón. da CA en materia de servizos sociais «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela» e que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

I.6. O 19.03.2018, a Intervención xeral municipal emitiu informe fiscalizando de conformidade o expediente sempre que con carácter previo ó sometemento deste á XGL se introducisen nas Bases as adaptacións procedentes para dar cumprimento ó disposto no Art. 14.2 da LPACAP sobre a obrigatoriedade de que entidades como as posibles beneficiarias destas axudas se relacionen electronicamente coas AAPP.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 2 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

I.7. Esas adaptacións foron xa incorporadas ó texto das Bases reguladoras sometido agora á aprobación da XGL. En concreto, procedeuse a dar unha nova redacción ás Bases 7ª, 14ª e 15ª, recollendo expresamente, tal como indica Intervención, a necesidade de presentar a conta xustificativa a través da sé electrónica do Concello de Vigo por calquera dos mecanismos de identificación admitidos nela e de achegar facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel, reflectíndose nunha Táboa todos os gastos acreditados mediante as mesmas indicando o importe que se imputa á subvención (total/parcial).

### II. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede, a orde de inicio do expediente da concelleira delegada da Área de Política Social, o documento de Bases elaborado e o informe de Intervención do 19.03.2018, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

#### «ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar as bases reguladoras das «SUBVENCIONS A ENTIDADES E ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2018», elaboradas polo Departamento de Benestar Social do Concello de Vigo, que incorpora as modificacións/adaptacións indicadas pola Intervención xeral municipal no seu informe do 19.03.2018.

SEGUNDO: Autorizar a tal fin o gasto de 50.000€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.00 («Subvencions a asociacións, entidades, etc.») do vixente orzamento municipal.

TERCEIRO: Aprobar, para os efectos do disposto nos Arts. 17.3.b), 18, 20.8 e 23.2 da LXS, a convocatoria destas axudas e o seu extracto, que deberá ser publicado no BOP de Pontevedra por conduto da BDNS, con indicación do Boletín oficial no que se publiquen as Bases. Remitiranse tamén á BDNS os datos esenciais que permitan identificar as axudas convocadas («datos estruturados»).

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime mais conveniente para os intereses municipais.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 3 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

«BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2018».

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

### I

De acordo coa nova redacción do Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local (LRBRL), o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: «*avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a personas en situación ou risco de exclusión social*»; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e] e 26.1.c] LRBRL).

A L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, considera que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «*continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais*»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «*continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela*» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

É precisamente dentro deste marco normativo e temporal no que se insire esta iniciativa específica de subvencións a entidades e asociacións de carácter social e sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais.

### II

No eido da normativa sectorial, a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia atribúelle ás Corporacións locais competencias en materia de servizos sociais, entre as que se inclúen as referidas á colaboración no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social e a promoción de mecanismos de coordinación das súas actuacións, evitando duplicidades e infrautilización dos equipamentos sociais, así como o fomento e a promoción da solidariedade e da participación da sociedade civil na prevención e intervención social no ámbito local.

De acordo con esta mesma norma, os poderes públicos están obrigados a fomentar no ámbito dos servizos sociais o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 4 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

### III

Precisamente coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades no ámbito dos servizos sociais municipais e coadxuvar subsidiariamente ó seu financiamento, o Concello de Vigo, a través da Concellería de Política Social, leva a cabo unha convocatoria anual de subvencións para entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro que actúen neste ámbito, no marco xurídico configurado pola L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), así como os do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da L.38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

A concesión destas subvencións efectuarase de acordo cos principios de publicidade, concorrência e obxectividade, de acordo coas seguintes,

### **BASES**

#### **BASE 1ª.- Obxecto**

É obxecto das presentes Bases a regulación da concesión, en réxime de concorrência competitiva, de axudas económicas a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais en Vigo no ano 2018, dentro dos niveis de actuación que establece a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia e cumprindo os requisitos que nestas Bases se indican.

#### **BASE 2ª.- Proxectos subvencionables**

Serán subvencionables aqueles proxectos, programas e actividades de asociacións e entidades sen ánimo de lucro que se desenvolvan no ámbito territorial da cidade de Vigo no sector específico dos servizos sociais e que teñan como destinatarios a un ou varios dos seguintes colectivos:

##### A) Familia e Infancia:

-Proxectos ou actividades que fomenten as habilidades familiares a través de actividades de formación na igualdade e corresponsabilidade dos seus membros, cara á mellora da calidade da actuación parental e a vida familiar.

-Proxectos ou actividades que favorezan a participación das familias cara á súa integración social.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 5 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

-Programas de apoio psicosocial para situacións de dependencia (autocoidado emocional, autoestima, regulación emocional, habilidades de comunicación e resolución de conflitos, etc.) cara á mellora da calidade da vida familiar.

B) Persoas maiores e persoas con discapacidade:

- Programas de información e/ou formación dirixidos a estes colectivos, familiares e cuidadores.
- Programas ou actividades dirixidas a persoas maiores e/ou con discapacidade que fomenten a súa psicomotricidade.
- Programas de acompañamento ás persoas maiores que vivan soas.
- Obradoiros alternativos non coincidentes cos desenvolvidos pola Área de Política Social.

C) Persoas emigrantes, inmigrantes e minorías étnicas:

-Proxectos socioeducativos e de promoción social dirixidos a estes colectivos socialmente vulnerables.

D) Persoas marxinadas sen fogar:

-Proxectos de prevención, tanto individual como familiar ou comunitaria, dirixidos a persoas e colectivos en risco de exclusión social ou desprotección.

E) Persoas toxicómanas (alcohólicas e drogodependentes):

-Proxectos de carácter preventivo, socioeducativo e de promoción da autoestima.

**BASE 3ª.- Inadmisión e desestimación de solicitudes**

Serán inadmitidas todas aquelas solicitudes de subvención que non cumpran cos requisitos xerais e específicos establecidos nestas Bases, referidos a entidades ou asociacións solicitantes (por non estar inscritas no Rexistro municipal de asociacións) e á natureza dos programas, referido a proxectos e actividades propostas (por non cumprir as condicións da Base segunda).

Unha vez estudiados os proxectos presentados e admitidos, desestimaránse aquelas solicitudes nas que o obxecto e/ou finalidade da subvención poida encadrarse nun ou varios dos apartados seguintes:

1. Solicitudes correspondentes a proxectos para os que xa se solicitase axuda a outras áreas ou servizos do Concello de Vigo.
2. Solicitudes que, aínda que só se presentasen na Área de Política Social, teñan unha relación ou canle máis específica de subvención noutras áreas do Concello ou noutras Administracións, ou aquelas que, pola súa natureza ou obxectivo, non se encadren exactamente dentro do ámbito de actuación dos servizos sociais.
3. Solicitudes que se refiran a programas, proxectos ou actividades que xa estean a executarse na Concillería de Política Social a través dalgún contrato ou convenio de colaboración.
4. Cando o programa, proxecto ou actividade en cuestión non reúna as condicións mínimas de interese xeral, teñan unha escasa relevancia ou repercusión e/ou non acaden a puntuación mínima esixida na valoración específica.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 6 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

5. Aquelas que supoñan a edición de documentos internos ou externos de carácter exclusivamente propagandístico.
6. As que inclúan actividades de carácter político ou doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
7. Aquelas que inclúan actividades propias dos clubs deportivos, agás as dirixidas ó colectivo de persoas con discapacidade e que non sexan coincidentes coas desenvolvidas polo Concello.
8. As que inclúan actividades xa levadas a cabo por Administracións públicas, entidades ou unidades que dependan orgánica ou presupostariamente delas.
9. As que inclúan actividades de carácter docente previstas nos programas de ensino, as dirixidas ó estudo, análise ou investigación académica ou estatística e aquelas que inclúan actividades de natureza sanitario-asistencial.

### BASE 4ª.- Crédito orzamentario.

A concesión das subvencións axustarase á aplicación orzamentaria da Concellería de Política Social nº 2310.489.00.00 - “Subvencións a asociacións, entidades etc. de carácter social”.

Poderá subvencionarse o 100% do orzamento presentado, non podendo superar, en todo caso, a cantidade de 3.000 € por entidade solicitante.

### BASE 5ª.- Compatibilidade

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas procedentes doutras Administracións ou entes públicos nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a solicitude e obtención doutras subvencións ou axudas que financien a actividade. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o custo total do programa, proxecto ou actividade subvencionada; suposto no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006.

### BASE 6ª.- Requisitos que deben reunir as entidades solicitantes

- a) Ser unha entidade de interese social, sen ánimo de lucro, que teña entre os seus fins o desenvolvemento de actividades sociais e con implantación local. Para estes efectos, os seus estatutos ou normas reguladoras deberán ter obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nestas Bases.
- b) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións da Concellería de Participación cidadá do Concello de Vigo na data na que remata o prazo de presentación de solicitudes.
- c) Non estar incursas en ningún dos supostos previstos no Art. 10 da LSG.
- d) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente no termo municipal de Vigo. Entenderase por “delegación permanente” aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realicen as súas actividades. Neste caso, esta asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ó mantemento da documentación, á contabilidade e coxestión do proxecto na súa oficina de Vigo,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 7 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

entendendo por esta a participación, alomenos, a identificación, formulación, seguimento e avaliación do proxecto.

- e) No caso de agrupación de entidades, todas elas deberán cumprir os requisitos anteriores. As entidades agrupadas asumen a responsabilidade conxunta do proxecto e designarán un domicilio único e unha cabeza de agrupación, tanto para efectos de notificacións administrativas como de interlocución coa Administración. A porcentaxe de participación de cada entidade no proxecto así como os dereitos e obrigas de cada unha delas determinaranse nun convenio que deberán xuntar cando se presente a documentación da solicitude. Neste convenio deberá sinalarse que cada unha das entidades asume a responsabilidade directa pola súa porcentaxe de participación e subsidiaria pola totalidade do proxecto.
- f) Non se consideran agrupacións de entidades aquelas que estean formadas por unha asociación e a federación a que pertenza dita asociación ou aquelas en que os órganos de goberno sexan coincidentes, total ou parcialmente, en todas as entidades agrupadas.
- g) Cada entidade ou agrupación de entidades solicitantes non poderá presentar máis dun proxecto á convocatoria.
- h) Que conforme ós seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes Bases.
- i) Que teñan debidamente xustificadas, se é o caso, e antes da presentación da solicitude para cada convocatoria, as axudas recibidas no ano anterior. Así mesmo, é necesario que se efectúe o correspondente ingreso nos casos en que, sobre os beneficiarios das axudas económicas, recaíse resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro.
- j) Que se atopen ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

## BASE 7ª.- Prazo, forma de presentación de solicitudes e documentación

### 7.1. Forma e prazo de presentación:

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro (LPACAP), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar estas solicitudes de subvención xunto coa documentación complementaria, a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas mediante os modelos oficiais aprobados con estas Bases, que estarán dispoñibles na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org)

De se achegar presencialmente a solicitude ou a documentación complementaria, requirirase a súa subsanación mediante a presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se tivese realizado a subsanación.

Así mesmo e a tenor do disposto no artigo 81 do Regulamento da L.38/2003 (LXS), establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións. A tal efecto, as entidades beneficiarias achegarán a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos, resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 8 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





## Concello de Vigo

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado dende o seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3.b], 18 e 20.8.a]) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións - BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS) e na páxina web do Concello de Vigo [www.vigo.org](http://www.vigo.org) debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>.

### 7.2. Modelo de presentación de solicitudes:

As solicitudes de subvención presentaranse de acordo co modelo oficial que figura no Anexo I destas Bases.

### 7.3. Documentación:

Coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

. Certificación asinada polo secretario da entidade do acordo de solicitude da subvención adoptado polo órgano de goberno da asociación ou entidade solicitante e composición de dito órgano de goberno (as renovacións ou modificacións da súa composición deben ser notificadas, especialmente no que atinxe ós postos de representante legal e secretario/a).

. Certificación asinada polo secretario da entidade relativa a:

- Representación da persoa responsable legal da entidade.
- Que dispón de sede central ou delegación permanente na cidade.
- NIF da entidade.

. Declaración responsable de estar ó corrente das súas obrigas co Concello de Vigo, Tesourería Xeral da Seguridade Social, Axencia Estatal da Administración Tributaria e Axencia Tributaria de Galicia, en base ó réxime simplificado de acreditación do seu cumprimento para as subvencións destinadas a financiar proxectos ou programas de acción social que se concedan a entidades sen ánimo de lucro, segundo establece o artigo 24.4 do RD.887/2006. Anexo II.

. Declaración responsable do representante legal da entidade facendo constar que a entidade solicitante non está incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da LSG. Anexo II.

. De ser o caso, declaración responsable do representante legal da entidade na que se indiquen outras axudas solicitadas de entidades públicas ou privadas para a mesma finalidade.

. Cando varias entidades se agrupen para a realización dun proxecto, deberán xuntar o acordo de colaboración asinado entre os seus representantes legais e o documento de designación do representante ou apoderado único, onde se fagan constar expresamente os compromisos de execución asumidos por cada asociación para cumprir as obrigas que, como beneficiarias, lles correspondan.

. Memoria explicativa e detallada do proxecto ou actividade para os que se solicita subvención, co contido mínimo seguinte:

- Nome do proxecto
- Obxectivos e fins que persigue
- Actividades por realizar
- Número aproximado de persoas que se beneficiarán e para as que se destina o proxecto
- Calendario de actividades



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 9 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- Orzamento de ingresos e gastos previsto para a realización da actividade ou proxecto.

No suposto de que a entidade presentase esta documentación, ou parte da mesma, a outra convocatoria de axudas do Concello de Vigo no ano en curso ou no ano anterior, será suficiente con que achegue unha declaración especificando a documentación xa presentada, así como o número de expediente no que consta, debendo anexar unicamente a documentación que falte ou non estea actualizada.

## BASE 8ª.- Gastos do proxecto

### 8.1. Gastos subvencionables:

Serán gastos subvencionables os custos directos e indirectos do programa, proxecto ou actividade subvencionada. Entenderanse como “*custos directos*” aqueles que resulten imprescindibles para a posta en marcha do proxecto, vinculados á execución da intervención, e que financian a consecución dos seus obxectivos. Para os efectos da concesión da axuda teranse en conta:

- a) Materiais consumibles: considéranse os gastos consumibles en prazos inferiores a un ano, tales como material de escritorio, material informático, material de formación, reprografías e imprenta.
- b) Persoal: os gastos de persoal subvencionables poderán incluír salarios e seguros sociais do persoal afecto ó proxecto a cargo da entidade. Para o caso de que se imputen gastos de coordinación, esta actividade deberá ser realizada por persoa física distinta da responsable do proxecto. Cando a persoa que realiza a coordinación sexa persoal contratado con anterioridade pola entidade solicitante, non se poderá imputar máis do 20% da remuneración líquida mensual do período que abrangue a realización do proxecto.
- c) Servizos técnicos e profesionais requiridos para a realización de análise de necesidades, diagnósticos, capacitacións, seminarios, informes..., previstos para a realización do proxecto.

Considéranse “*custos indirectos*” os gastos propios do funcionamento regular da entidade solicitante que resultan da formulación e execución do proxecto. Non poderán superar o 5% do orzamento total do proxecto. Estes gastos imputaranse á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptadas e, en todo caso, na medida en que tales gastos correspondan ó período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo acreditarse a porcentaxe aplicada mediante declaración responsable.

### 8.2. En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables:

- Os bens e equipamentos inventariables
- Os xuros debedores das contas bancarias
- Os xuros, recargas e sancións administrativas e penais
- Os gastos de procedementos xudiciais
- As amortizacións de bens inventariables
- Os gastos en atencións protocolarias (xantares, festas, recepcións, regalos, froes, entradas a espectáculos, etc.).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 10 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

### BASE 9ª.- Criterios de valoración

A concesión destas subvencións terá lugar en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite as dispoñibilidades orzamentarias da Concellería de Política Social para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolles as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na convocatoria e dentro do crédito dispoñible. De producirse algunha renuncia, esta non dará lugar a un novo cálculo das cantidades asignadas inicialmente nin, polo tanto, ó incremento dos importes correspondentes ás entidades que aceptaron a subvención.

Os proxectos que cumpran os requisitos sinalados nestas Bases reguladoras serán avaliados tendo en conta os seguintes criterios:

A.- Criterios relacionados coa entidade: ata 10 puntos, desagregados da seguinte forma:

1. Segundo a experiencia no sector determinada pola maior implantación na cidade, ata un máximo de 4 puntos graduados do seguinte xeito:
  - Entidades con 10 ou máis anos de antigüidade: sempre, 4 puntos.
  - Entidades cunha antigüidade de máis de 5 anos e menos de 10: sempre, 2 puntos.
  - Entidades cunha antigüidade igual ou menor de 5 anos: 1 punto.
2. Valorarase cun máximo de 6 puntos a achega financeira da entidade ó proxecto, aplicando a seguinte regra:
  - A entidade non achega recursos propios ó proxecto: 0 puntos.
  - A entidade achega recursos propios ata o 20% do importe do proxecto: 1 punto.
  - A entidade achega recursos propios de entre o 21% e o 40% do importe do proxecto: 2 puntos.
  - A entidade achega recursos propios de entre o 41% e o 80% do importe do proxecto: 4 puntos.
  - A entidade achega recursos propios de mais 81% do importe do proxecto: 6 puntos.

B.- Criterios relacionados co contido do proxecto: ata 30 puntos, desagregados da seguinte forma:

1. Coherencia dos obxectivos coa problemática presentada, máximo: 10 puntos, graduados do seguinte xeito:
  - Proxectos nos que se defina correctamente o ámbito de actuación, a finalidade, obxectivos, destinatarios ós que se dirixe, resultados agardados, recursos necesarios, plan de viabilidade, comunicación e publicidade, fases de proxecto, etc.: 10 puntos.
  - Proxectos nos que os obxectivos están definidos de xeito máis xeral, analizando unha determinada problemática no ámbito ou colectivo para o que se solicita a subvención, sen determinar beneficiarios, pero que conteñen os aspectos máis importantes do mesmo, dos cales se deduz a súa plena execución: 5 puntos.
  - Proxectos nos que se definan obxectivos e fins dun xeito indicativo sen pormenorizar ningunha das actuacións que se pretenden levar a cabo: 1 punto.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 11 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

2. Accións que se van desenvolver, prazo de execución e coherencia na programación temporal, máximo: 5 puntos, graduados do seguinte xeito:

- Proxectos nos que se determinen as accións a desenvolver dentro do proxecto, que a relación custo total e programación temporal sexan consecuentes e a actividade se realice fisicamente cos beneficiarios durante todo o ano: 5 puntos.
- Proxectos nos que se determinen as accións a desenvolver dentro do proxecto, que a relación custo total e programación temporal sexan consecuentes e teñan unha programación para un trimestre ou máis: 3 puntos.
- Proxectos nos que se determinen as accións a desenvolver dentro do proxecto, que a relación custo total e programación temporal sexan consecuentes e a programación sexa inferior a un trimestre: 1 punto.

3. Coherencia das aplicacións orzamentarias cos obxectivos de proxecto: máximo 5 puntos.

- Proxectos que presenten unha estudada viabilidade, un presuposto ben elaborado, asignando e distribuindo custos por fontes de financiamento e considerando os custos indirectos que ocasiona a execución en todas as fases: 5 puntos.
- Proxectos que presenten un presuposto ben elaborado, asignando e distribuindo custos e considerando custos indirectos que ocasiona a execución: 3 puntos.
- Proxectos que presenten un presuposto de custo da actividade no que se indique só o gasto global para súa execución: 1 punto.

4. Poboación beneficiaria: máximo 5 puntos, graduados do seguinte xeito:

- Proxectos nos que os beneficiarios sexan os directos destinatarios do programa: 5 puntos.
- Proxectos nos que nos beneficiarios do programa inclúense destinatarios directos e indirectos: 3 puntos.
- Proxecto que poidan levarse a cabo aínda sen a participación directa de destinatarios: 1 punto.

5. Proxectos singulares de especial interese social: outorgarase ata un máximo de 5 puntos ós proxectos presentados polas entidades sociais que incidan directamente nestes dous ámbitos:

- 1) Acompañamento e asistencia ás persoas maiores que vivan soas.
- 2) Acceso á vivenda (programas e proxectos dirixidos a facilitar unha alternativa residencial ás persoas que carecen deste recurso).

Serán excluídas as solicitudes que non acaden un mínimo de 4 puntos nos contidos do apartado A e un mínimo de 15 puntos na suma de todos os criterios.

#### **BASE 10ª.- Instrucción do procedemento**

A instrucción do procedemento de concesión destas axudas correspóndelle ó Departamento de Benestar social, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, se fose necesario, requirirá para que no prazo de dez (10) días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación perceptiva (Art. 68 LPACAP), coa



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 12 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do Art. 21 LPACAP.

### **BASE 11<sup>a</sup>.- Tramitación e resolución das solicitudes**

11.1. Os responsables da instrución do procedemento avaliarán as solicitudes de conformidade cos criterios aplicables e realizarán a valoración da axuda a percibir de acordo con estas Bases. Tamén farán constar expresamente que da información que obra no seu poder resulta que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás axudas.

11.2. Rematada a instrución do procedemento, remitiráselle á Comisión técnica de avaliación.

11.3. A proposta de resolución conterá unha relación con todos os solicitantes que participaron na convocatoria e a proposta que proceda:

- *Concedidas*: reseñarase a axuda de cada beneficiario, tendo en conta que o importe total das mesmas non pode superar o crédito consignado.
- *Denegadas*: farase constar sempre a causa da denegación.

11.4. A Xunta de Goberno Local, por proposta do instrutor do procedemento e previo informe da Comisión técnica de avaliación, acordará a aprobación definitiva das axudas con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.00 do orzamento de Benestar social do Concello.

11.5. O prazo máximo para resolver e publicar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres (3) meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

11.6. Unha vez resolto o procedemento, publicarase na paxina web municipal e no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello a información relativa ás entidades beneficiarias, axudas concedidas ou denegadas e á súa contía. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións.

### **BASE 12<sup>a</sup>.- Comisión de Avaliación**

A Comisión técnica de avaliación destas axudas estará presidida pola Concelleira de Política Social e integrada polos Xefes de Área e Servizo de Benestar Social e a técnica de actividades económicas do Departamento, que actuará como secretaria.

### **BASE 13<sup>a</sup>.- Recursos**

Contra estas Bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 13 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

#### **BASE 14<sup>a</sup>.- Obrigas dos beneficiarios**

A concesión das subvencións ás entidades beneficiarias implica a asunción de todas as obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións públicas a entidades sen ánimo de lucro. En concreto, obríganse especificamente a:

- Realizar o proxecto ou actividade que fundamenta a concesión da subvención.
- Empregar a lingua galega na realización das actividades.
- Xustificar a aplicación dos fondos recibidos dentro dos prazos **e na forma prevista nestas Bases (documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos)**, así como á realización da actividade e ó cumprimento da finalidade que determina a concesión da subvención.
- Colaborar coas actuacións de comprobación e información, quedando obrigadas a facilitar a tarefa de seguimento durante o período contemplado nestas Bases.
- Dispoñer da documentación contable que lles sexa esixida polos órganos de fiscalización e facilitala para garantir as facultades de inspección e control.
- Declarar as subvencións recibidas do Concello e doutros entes públicos ou privados.
- Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento municipal do proxecto ou programa en todas as actividades e comunicacións que realicen (previa conformidade da Concellería de Política Social), facendo constar nos materiais de difusión e publicidade o apoio do Concello de Vigo e comprometéndose á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista.
- Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Concellería de Política Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- Cumprir coas demais obrigas consignadas nos artigos 14 da LXS e 11 da LSG.

#### **BASE 15<sup>a</sup>.- Prazo e forma de xustificación**

Unha vez notificada a resolución da concesión da subvención procederase á xustificación e pagamento na forma que se indica a continuación.

A xustificación das axudas deberase presentarse, como máximo, ata o 31 de outubro de 2018. Con todo, previa aprobación por parte da Xunta de Goberno Local, este prazo poderá ser ampliado excepcionalmente e de forma motivada, sempre de acordo coa normativa orzamentaria aplicable, as Bases de execución do orzamento e as normas xerais de peche do exercicio que se acordén.

En todo caso, a xustificación deberá facerse conforme á previsión contida no artigo 30 da LXS e 28 da LSG, coa estrutura de conta xustificativa prevista no artigo 72 do RD.887/2006, que conterá Memoria de actuación e Memoria económica xustificativas.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 14 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AF4F4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

A documentación xustificativa deberá achegarse necesariamente a través da sé electrónica do Concello de Vigo (<https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=gal#2>) por calquera dos mecanismos de identificación admitidos nela e constará de:

1) Xustificación técnica: indicará, co máximo detalle, os obxectivos conseguidos, os resultados obtidos, as actividades realizadas, así como a análise da súa sustentabilidade futura e incluírá:

- Certificación da persoa que desempeñe a representación legal da entidade beneficiaria acreditativa da total realización do proxecto e da aplicación dos fondos ó fin destinado.
- Memoria de execución dos obxectivos, actividades e resultados acadados polo proxecto. Deberá estar asinada pola persoa responsable do proxecto.

2) Xustificación económica: comprenderá toda a documentación que acredite os gastos efectuados con cargo á subvención concedida e realizarse mediante a forma de conta xustificativa. Presentarase utilizando o Anexo III, que inclúe:

- Unha relación clasificada de todos os gastos vinculados á subvención.
- Facturas e documentos con valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa, incorporados na relación anterior e polo importe subvencionado. As facturas quedarán a disposición do Concello de Vigo e non se admitirán aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD.1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aprobou o Regulamento regulador da obrigas de facturación. Terase en conta como importe xustificativo a base imponible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, a non ser que se acredite, mediante declaración responsable, que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto.
- Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e procedencia.
- Declaración responsable sobre os seguintes extremos:
  - Que os gastos son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada.
  - Que a entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Vigo.
  - Percepción doutras axudas ou subvencións para o proxecto subvencionado.
  - Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención, que foi practicada a mesma, declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.
  - Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Comunidade Autónoma de Galicia e Tesourería da Seguridade Social.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 15 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total (Base 38.4 execución orzamentos).

Será esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel, reflectíndose nunha Táboa todos os gastos acreditados mediante as mesmas, indicando o importe que se imputa á subvención (total/parcial).

Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ó cobro parcial e redución da subvención en caso de que non se execute algunha das actividades previstas no proxecto ou de que se incumpra algunha das obrigas do beneficiario. Así mesmo, poderá reducirse a subvención cando os gastos xustificadas fosen inferiores ós subvencionados ou se obtivesen ingresos superiores ós previstos.

### **BASE 16<sup>a</sup>.- Seguimento**

O persoal técnico do Departamento de Benestar social será o encargado do seguimento da execución das subvencións así como de certificar a adecuada xustificación das mesmas mediante a emisión dun informe que se incorpora coa conta xustificativa e a documentación presentada, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento do obxecto da subvención e a conformidade cos documentos xustificativos presentados ou, de ser o caso, aquelas circunstancias que imposibilitan a súa aprobación.

### **BASE 17<sup>a</sup>.- Tratamento de datos de carácter persoal**

Os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes Bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa vixente en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na normativa vixente e, en especial na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política Social do Concello de Vigo, perante a que os/as interesados/as poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

### **BASE 18<sup>a</sup>.- Norma final**

En todo aquilo non previsto nas presentes Bases, serán de aplicación as normas básicas da Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez (artigo 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (artigos 37 LXS e 33 LSG), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, no non previsto nas Bases, a Lei xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, do 21 de xuño; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 16 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





## Concello de Vigo

de subvencións de Galicia; as bases de execución do orzamento do Concello de Vigo vixentes, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

\*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 17 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**ANEXO I**

<b>SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓN DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.</b>	<b>ANO: 2018</b>
--	------------------

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

NOME COMPLETO DA ENTIDADE				NIF	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
ENDEREZO				LOCALIDADE	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DATA DE CONSTITUCIÓN		DATA E/OU NÚM. INSCRICIÓN NO REXISTRO DE ASOCIACIÓNS MUNICIPAL			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			

**RESPONSABLE DA ENTIDADE**

NOME E APELIDOS	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS DO PROXECTO**

TÍTULO DO PROXECTO		
<input type="text"/>		
CUSTO TOTAL DO PROXECTO	SUBVENCIÓN SOLICITADA (€)	% COFINANCIAMENTO POLA ENTIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**FINANCIAMENTO DO PROXECTO (EN €)**

	ENTIDADE	IMPORTE
1. CUSTO TOTAL		
2. SUBVENCIÓN SOLICITADA		
3. OUTRAS ACHEGAS PÚBLICAS (EUROPEAS, ESTATAIS, AUTONÓMICAS, LOCAIS)		
4. ACHEGA PROPIA		
5. ACHEGAS PRIVADAS (IDENTIFIQUESE O ORGANISMO)		
6. OUTRAS PETICIÓN REALIZADAS PENDENTES DE RESPONSA (INDIFIQUESE ORGANISMO)		

**DATOS DA PERSOA RESPONSABLE DO PROXECTO**

NOME E APELIDOS		
<input type="text"/>		
ENDEREZO	TELEFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





## Concello de Vigo

### DOCUMENTACIÓN

#### 1. Orixinal documento de formulación do proxecto

- Nome do proxecto
- Obxectivos e fins que persigue
- Actividades a realizar
- Número aproximado de persoas que se benefician e para as que se destina o proxecto.
- Calendario de actividades
- Orzamento de ingresos e gastos previsto para a realización da actividade ou proxecto.

#### 2. Documentación administrativa:

##### a) Certificación asinada polo/a secretario/a da entidade relativa a:

- Representación da persoa responsable legal da entidade. A falta de certificación do/a secretario/a, presentarase poder bastante sobre a representación para o seu responsable.
- Acordo adoptado pola entidade para solicitar a subvención.
- Disponibilidade de sede central ou delegación permanente en Vigo.
- Composición do órgano de goberno da entidade (as renovacións ou modificacións da súa composición deben ser notificadas, especialmente no que atinxe ós postos de representante legal e secretario/a).
- NIF da entidade.
- Nº de socios da asociación.

b) Declaración responsable do/a representante legal da entidade en que se faga constar que a entidade solicitante non está incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo o modelo que figura como Anexo II.

c) Declaración responsable do/a representante legal da entidade en que se faga constar estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias estatais, autonómicas e locais, e coa Seguridade Social, segundo o modelo que figura como Anexo II.

d) Declaración responsable do/a representante legal da entidade na que se indiquen outras axudas solicitadas a entidades públicas ou privadas para mesma finalidade segundo o modelo que figura como Anexo II.

e) Cando varias entidades se agrupen para a realización dun proxecto, deberán xuntar o acordo de colaboración asinado entre os seus representantes legais, así como o documento da designación do representante común.

### SINATURA DO/A SOLICITANTE

Lugar e data

	o	de	
--	---	----	--



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 19 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**ANEXO II**

<b>SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓN DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.</b>	<b>ANO: 2018</b>
--	------------------

**1. FICHA DE SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA**

DATOS DA CONTA DO/DA SOLICITANTE DA AXUDA

NOME DA ENTIDADE BANCARIA

Nº DE CONTA BANCARIA

**2. DECLARACIÓN**

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que son certos os datos consignados na solicitude e acepto someterme ás normas da convocatoria, facilitar a información e documentación que se solicite e permitir e facilitar o labor do persoal encargado de avaliar a solicitude.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das causas de prohibición para obter a condición de beneficiaria segundo o establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento atópase ó día no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais e coa Seguridade Social e que non é debedora por resolución de procedencia de reintegro.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a esta entidade SI / NON se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade:

Relación de axudas solicitadas: Organismos públicos e entidades privadas (indicar procedencia)	Importe

SINATURA DO/A SOLICITANTE

Lugar e data

	o		de		de
--	---	--	----	--	----



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 20 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Concello de Vigo

**ANEXO III**

<b>SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.</b>	<b>ANO: 2018</b>
--	------------------

**CONTA XUSTIFICATIVA**

**NOME DO PROXECTO**

**NOME COMPLETO DA ENTIDADE**

**NIF**

**ENDEREZO**

**LOCALIDADE**

**REPOSABLE DA ENTIDADE**

**NOME E APELIDOS**

**DNI**

**DECLARACIÓN:**

a) Que a entidade que represento recibiu unha subvención de \_\_\_\_\_ euros e realizáronse os gastos que se relacionan:

Facturas:

PROVEDOR/EMPRESA	CIF	Nº FACTURA	CONCEPTO	IMPORTE
			TOTAL.....	



<b>SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.</b>	<b>ANEXO III (segue)</b>
--	--------------------------

Nóminas presentadas como xustificación:

TRABALLADOR	NÓMINA MES	BRUTO NOMINA	S.S. EMPRESA	CUSTO TRABALLADOR	IMPORTE APLICADO Á SUBVENCIÓN

- b) Que os gastos que arriba se detallan son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada.
- c) Que a Entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Vigo.
- d) A esta entidade SI/ NON se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade.

Relación de axudas concedidas: Organismos públicos e entidades privadas (indicar procedencia)	Importe





**Concello de Vigo**

**SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.**

**ANEXO III (segue)**

e) Respecto á actividade realizada, o importe das subvencións concedidas das diversas institucións non superaron o importe total dos gastos realizados, sendo destinadas todas as achegas á actividade subvencionada.

f) Que a actividade foi realizada de acordo coa finalidade para a que se concedeu a subvención, e que o custo total de dita actividade foi de \_\_\_\_\_ €

g) Que se acompañan as facturas orixinais e documentos con valor probatorio equivalente esixidas na Base 15ª. Terase en conta como importe xustificativo a base imponible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto.

Esta entidade SI/ NON está obrigada a presentar declaración por IVE.

h) Que os gastos que constitúen rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención foron practicados, declarados, liquidados e ingresados na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

i) Que a asociación está actualmente ó corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Seguridade Social e Concello de Vigo

SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE

Lugar e data

	o		de		de	
--	---	--	----	--	----	--



## GUIÓN A SEGUIR PARA A MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO

### A. SOBRE A ENTIDADE

#### 1. Datos da entidade solicitante

Nome da entidade, NIF, natureza xurídica (asociación, cooperativa, fundación, federación...), número de Rexistro de Entidades, horario habitual de atención, persoa responsable do proxecto.

#### 2. Ámbito prioritario de intervención da entidade.

Temático, poboacional ou por destinatarios (acción social, familias, nenos, xente maior, persoas recién chegadas, poboación con necesidades específicas, poboación en xeral...).

#### 3. Principais proxectos e/ou servizos desenvolvidos.

#### 4. Recursos técnicos e materiais.

Recursos humanos (profesionais asalariados/colaboradores/voluntarios...); equipamentos ou espazos propios e outros.

### B. SOBRE O PROXECTO PRESENTADO

#### 5. Identificación.

Denominación, modalidade ou ámbito temático prioritario que aborda, lugar de realización da actividade ou servizo, persoas destinatarias, outras entidades colaboradoras, data de inicio e data de finalización.

#### 6. Breve descrición.

Resumo do proxecto, antigüidade do proxecto, orixe da idea, significación dentro da entidade ou do equipo de traballo, expectativas, oportunidade de desenvolvemento, etc.

#### 7. Finalidade o proxecto.

Situación sobre a que se require intervir, o reto do proxecto.

#### 8. Obxectivos.

Obxectivo xeral (acción xenérica que dá sentido ó proxecto), obxectivos específicos (accións concretas e ben definidas que se queren alcanzar).

#### 9. Resultados esperados.

O impacto concreto que terá a vosa acción unha vez levada a cabo. Sistemas de seguimento e avaliación previstos.

#### 10. Recursos mínimos necesarios para desenvolver o proxecto.

Humanos (número de persoas que colaborarán no proxecto) infraestruturas (locais, instalacións, equipos técnicos), materiais (o que teredes que alugar ou comprar, funxible ou non), económicos (capital mínimo para poder executar o proxecto).

#### 11. Plan de viabilidade económica do proxecto.

Gastos previstos, por tipoloxías (en recursos humanos, material, transporte, infraestruturas, viaxes e desprazamentos, aloxamento, dietas, seguros, publicidade e outros). Total de gastos previstos.

Ingresos previstos (os aportados pola entidade, esta subvención, outras subvencións previstas, outros). Total de ingresos previstos.

#### 12. Plan de comunicación e publicidade.

Produtos que se previron (carteis, dípticos, trípticos ou outros programas de man, bandoleiras, web, outros medios de difusión). Campañas ou accións concretas de difusión.

#### 13. Fases do proxecto (actividades relevantes e calendario básico).

Fases (denominación e breve descrición de cada unha), actividades relevantes de cada fase (breve descrición do que vai pasar), calendario básico (datos do inicio e de finalización de cada actividade descrita).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 24 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





Concello de Vigo

**SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.** ANO: 2018

**MODELO DE RENUNCIA**

NOME COMPLETO DA ENTIDADE				NIF
<input type="text"/>				<input type="text"/>
ENDEREZO				LOCALIDADE
<input type="text"/>				<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**RESPONSABLE DA ENTIDADE**

NOME E APELIDOS	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>

En relación á resolución pola que se nos concedeu unha subvención por importe de \_\_\_\_\_ euros para levar a cabo a actividade denominada \_\_\_\_\_, esta entidade decidiu **RENUNCIAR** á mesma polos seguintes motivos:

**SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE**

Lugar e data

<input type="text"/>	o	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------



CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES E ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2018. CONCELLO DE VIGO – CONCELEIRÍA DELEGADA DE POLÍTICA SOCIAL.

**Bases reguladoras.**

As Bases reguladoras das «SUBVENCIONS A ENTIDADES E ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2018», aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº ..... do .....

**Crédito presupuestario.**

A concesión das subvencions axustarase a dotación anual da aplicación orzamentaria da Concellería de Política Social nº 2310.489.00.00 - “Subvencions a asociacións, entidades etc. de carácter social” (50.000€).

**Obxecto, finalidade e destinatarios.**

As Bases aprobadas teñen por obxecto fixar os criterios cara a concesión de axudas económicas a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais, dentro dos niveis de actuación que establece a L.13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

**Réxime de concesión.**

A concesión destas axudas realizarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo cos principios de publicidade e obxectividade e conforme cos criterios e o procedemento establecidos nas Bases, ata esgotar o crédito dispoñible.

**Requisitos.**

- Ser unha entidade de interese social, sen ánimo de lucro, que teña entre os seus fins o desenvolvemento de actividades sociais e con implantación local. Para estes efectos, os seus estatutos ou normas reguladoras deberán ter obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nestas Bases.
- Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións da Concellería de Participación cidadá do Concello de Vigo na data na que remata o prazo de presentación de solicitudes.
- Non estar incursas en ningún dos supostos previstos no Art. 10 da LSG.
- Ter sede, domicilio social ou delegación permanente no termo municipal de Vigo.
- No caso de agrupación de entidades, todas elas deberán cumprir os requisitos anteriores. As entidades agrupadas asumen a responsabilidade conxunta do proxecto e designarán un domicilio único e unha cabeza de agrupación, tanto para efectos de notificacións administrativas como de interlocución coa Administración. A porcentaxe de participación de cada entidade no proxecto así como os dereitos e obrigas de cada unha delas determinaranse nun convenio que deberán xuntar cando se presente a documentación da solicitude. Neste convenio deberá sinalarse que cada unha das entidades asume a responsabilidade directa pola súa porcentaxe de participación e subsidiaria pola totalidade do proxecto.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 26 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

- f) Non se consideran agrupacións de entidades aquelas que estean formadas por unha asociación e a federación a que pertenza dita asociación ou aquelas en que os órganos de goberno sexan coincidentes, total ou parcialmente, en todas as entidades agrupadas.
- g) Cada entidade ou agrupación de entidades solicitantes non poderá presentar máis dun proxecto á convocatoria.
- h) Que conforme ós seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes Bases.
- i) Que teñan debidamente xustificadas, se é o caso, e antes da presentación da solicitude para cada convocatoria, as axudas recibidas no ano anterior. Así mesmo, é necesario que se efectúe o correspondente ingreso nos casos en que, sobre os beneficiarios das axudas económicas, recaise resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro.
- j) Que se atopen ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

### Instrucción e resolución: órganos competentes.

O Departamento de Benestar Social será o encargado da instrucción do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas realizarase por unha Comisión técnica de valoración e a Xunta de Goberno Local, a proposta do instructor do procedemento e previo informe da Comisión, acordará a aprobación definitiva das axudas con cargo a aplicación orzamentaria indicada.

### Presentación de solicitudes e prazo.

As entidades interesadas poderán presentar as súas solicitudes de subvención a través do Rexistro xeral municipal (Praza do Rei, 1) ou por calquera dos medios previstos no Art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Admóns. Públicas (LPACAP).

O prazo de presentación será dun mes (1), contado desde o seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3.b], 18 e 20.8.a]) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións - BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social e na páxina web do Concello de Vigo [www.vigo.org](http://www.vigo.org) debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>

### Prazo de resolución e notificación.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres (3) meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

### Solicitud e documentación.

As solicitudes das axudas, acompañadas da documentación esixida, presentaranse no modelo oficial que figura como Anexo I.

### Recursos.

Contra o acordo de aprobación das Bases e a convocatoria e contra as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 27 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

### **Criterios de valoración e distribución das subvencions.**

A cantidade prevista (50.000€) repartirase entre os beneficiarios proporcionalmente á puntuación obtida, para o que levará a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo aos criterios de valoración que se indican, adxudicando as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible. De producirse algunha renuncia, ésta non dará lugar a un novo cálculo das cantidades asignadas inicialmente nin, polo tanto, o incremento dos importes correspondentes ás entidades que aceptaron a subvención.

Os proxectos que cumpran os requisitos sinalados nas Bases reguladoras serán avaliados tendo en conta os criterios determinados nas mesmas (Base novena).

### **Publicidade.**

Unha vez resolta a convocatoria mediante acordo da Xunta de Goberno Local, notificarase a todas as entidades solicitantes a resolución estimatoria ou desestimatoria.

Publicarase na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello a información relativa as entidades beneficiarias, as axudas concedidas ou denegadas e a súa contía. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencions.

### EXTRACTO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES E ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2018. CONCELLO DE VIGO – CONCELEIRÍA DELEGADA DE POLÍTICA SOCIAL.

De conformidade co previsto nos Arts. 17.3.b) e 20.8.a) de la L.38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencions, publicase o EXTRACTO DA CONVOCATORIA das subvencions indicadas. O seu texto íntegro pode consultarse na web da BDNS.

### **Beneficiarios.**

As subvencions dirixense a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais dentro dos niveis de actuación que establece a L.13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

### **Obxecto e finalidade.**

Proxectos, programas e actividades presentados por asociacións e entidades sen ánimo de lucro que se leven a cabo no ámbito territorial da cidade de Vigo no sector específico dos servizos sociais e que teñan como destinatarios a un ou varios dos seguintes colectivos:

- A) Familia e Infancia
- B) Persoas maiores e persoas con discapacidade
- C) Persoas emigrantes, inmigrantes e minorías étnicas
- D) Persoas marxinadas sen fogar



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 28 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## Concello de Vigo

E) Persoas toxicómanas (alcohólicas e drogodependentes).

### Bases reguladoras.

As Bases reguladoras deste Programa, aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, fueron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº ..... do .....

### Crédito orzamentario.

A concesión das subvencións axustarase no seu conxunto á aplicación orzamentaria da Concellería de Política Social nº 2310.489.00.00 ("*Subvenciones a asociacións, entidades, etc. de carácter social*"), dotada cun total de 50.000€.

### Presentación de solicitudes e prazo.

As solicitudes, acompañadas da documentación exigida, presentarase no modelo oficial que figura como Anexo I das Bases. Os interesados poderán presentalas a través do Rexistro Xeneral municipal (Praza do Rei, 1) ou por calquera dos medios previstos no Art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro (LPACAP). O prazo de presentación será dun (1) mes, contado desde o día seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a data da sinatura dixital.

CCA/me

V. e Pr.  
O ALCALDE,  
Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 18:15	Páxina 29 de 29
SUBVENCIONS	CSV: AFAF4H-C53B3A-33A9DD-EKXV71-3XPUGZ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		