



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

**D<sup>a</sup>. PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO**

**C E R T I F I C O:** Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ORDINARIA do 24 de MAIO de 2024**, adoptou o seguinte acordo:

**5.- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DAS SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO DE ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O ANO 2024. EXPTE. 20803/77.**

Visto o informe de fiscalización do 20/05/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 26/04/2024, asinado pola técnica de Administración Xeral e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES**

**I. Obxecto:**

Dende a unidade administrativa de Desenvolvemento Local e Emprego pertencente á área de goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deoirtes e Xuventude procedese á tramitación da convocatoria de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás entidades sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, social, sindical, deportivo, empresarial e das comunidades de montes, constituídas legalmente como tales entidades sen ánimo de lucro, para actividades de fomento do emprego entre os veciños e veciñas de Vigo, realizadas ou pendentes de levar a cabo, **dende 1 de agosto de 2023 ata o 31 de xullo de 2024**.

Estas axudas están dirixidas a fomentar o emprego en colaboración coas entidades sen ánimo de lucro e o fomento da estabilidade laboral do persoal contratado ou transformado en fixos ou fixos discontinuos nas últimas dúas convocatorias, co fin de reforzar a súa capacidade de autoorganización e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción da calidade de vida e benestar social da cidadanía. Con esta medida preténdese reducir a porcentaxe de desempregados/as na cidade mediante a contratación e a mellora da estabilidade laboral do maior número de postos de traballo a través da colaboración coas organizacións con presenza na cidade de Vigo, de tal xeito que se mellore a prestación de servizos de información, formación e asesoramento ás persoas en situación de desemprego cara a busca de emprego, o autoemprego e o fomento do emprendemento.

**II. Competencia para a actividade de fomento do emprego:**

A Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local que modificou á Lei 2/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), trata de clarificar, segundo a súa Exposición de Motivos, as competencias municipais, para evitar duplicidades coas competencias doutras Administracións, racionalizar a estrutura organizativa da Administración local e procede, xa que logo, a modificar o réxime competencial municipal coa modificación entre outros, dos artigos 25, 26 e 27 da LRBRL.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 1 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

A Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo coa competencia atribuída en materia de réxime local no artigo 27.2 do Estatuto de Autonomía e, respectando a autonomía que ás entidades locais lles recoñecen os artigos 140 e 142 da Constitución, aprobou a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013.

A devandita lei establece no seu artigo 3.3 – a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias a *continuidade na prestación dos servizos xa establecidos* (apartado terceiro a) nin a *continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores* (apartado terceiro b); desde o departamento de Desenvolvemento Local e Emprego.

Neste eido cómpre destacar que en expte. núm. 20803/77 consta remitido en data 15/03/2024 oficio (xunto cas bases reguladoras da presente convocatoria) dirixido á Dirección Xeral de Administración Local, dependente da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes da Xunta de Galicia, de solicitude de informe dacordo co establecido no artigo 7.4 LRBRL, sobre a utilización do contrato de mellora da ocupabilidade e a inserción laboral no Plan Municipal de Emprego 2024 do Concello de Vigo, por canto requiriría a súa consideración como programa de fomento de emprego subsumible nas políticas activas de emprego do Texto Refundido da Lei de Emprego (en cumprimento da nova DA 9ª introducida pola vixente reforma laboral).

Con data **22/04/2024** a Dirección Xeral de Administración Local, informa favorablemente o Plan Municipal de Emprego 2024 do Concello de Vigo, coas obrigas e condicionantes establecidos legalmente, dacordo co sinalado no informe da subdirectora xeral de Réxime Xurídico Local: *“esta secretaría xeral de Apoio ao Emprego, Traballo Autónomo e Economía Social entende que non existe incompatibilidade co “ PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO PARA FOMENTAR A INSERCIÓN LABORAL 2024 do Concello de Vigo, por tratarse dunha medida municipal de fomento do emprego, complementaria ás establecidas dende a Xunta de Galicia, e a súa concesión deberá axustarse aos criterios obxectivos que recollan as bases reguladoras das axudas, sen prexuízo de que deberá terse en conta que os distintos programas de axudas establecen as ordes de convocatoria a compatibilidade para a percepción concorrente doutras axudas concedidas por administracións, entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou internacionais, para a mesma finalidade sen que en ningún caso poidan superar o custo total da actividade que vaia desenvolver a persoa ou entidade beneficiaria, ou se é o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable que legalmente se estableza.”*

De conformidade co exposto, queda determinada a competencia municipal para o exercicio da actividade de fomento do emprego.

### III. Beneficiarias:

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as asociacións veciñais, culturais, sindicais, sociais, deportivas, comunidades de montes e entidades empresariais, sen ánimo de lucro, que en función do programa deberán estar **inscritas** con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria, nos epígrafes que a continuación se relacionan do **Rexistro Municipal de Asociacións (RMA)**, que fomenten o emprego, o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades relacionadas co emprego, a cultura, a asistencia, o lecer, o deporte e a mellora da empregabilidade que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo:

- ✓ Programa I: “Entidades veciñais e culturais” Epígrafes 10.1 e 10.5.
- ✓ Programa II: “Entidades sociais e asistenciais” Epígrafes 1, 2, 4.1 e 9.1.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 2 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ✓ Programa III: "Organizacións sindicais" | Epígrafes 5.1                  |
| ✓ Programa IV: "Entidades empresariais".  | Epígrafes 5.2                  |
| ✓ Programa V: "Comunidades de Montes".    | Epígrafe 10.7                  |
| ✓ Programa VI: "Entidades deportivas"     | Epígrafes 3.0.0, 3.1.1 e 3.1.2 |

**IV. Procedemento de concesión da subvención:**

A convocatoria realízase en réxime de concorrencia competitiva.

**V. Tramitación:**

As novidades introducidas nas bases reguladoras respecto de anteriores convocatorias son as seguintes:

- Base 1ª: modifícase o período dos gastos subvencionables para permitir o financiamento daqueles nos que incorran as entidades beneficiarias, tras a finalización do período subvencionable da convocatoria do ano 2023 (31/07/2023) comprendendo, deste xeito, dende o 1 de agosto de 2023 ata o 31 de xullo de 2024.

Se incorpora unha nova liña de subvención á xa existente de fomento do emprego para novas contratacións e transformación de contratos temporais a fixos ou fixos descontínuos, a dita liña consiste no fomento da estabilidade laboral do persoal contratado ou transformado en fixo ou fixo descontínuo nas últimas dúas convocatorias,

- Base 2ª: Incorporase a necesidade de presentación do documento acreditativo de transformación do contrato temporal en fixo ou fixo descontínuo, o obxecto de dita presentación é considerar a data de transformación que aparece reflectida en dito documento para o cálculo dos períodos de imputación de dito persoal.

- Base 3ª: actualízase ao 1 de xaneiro de 2023 a data límite de empadramento das persoas a contratar con cargo á presente convocatoria.  
Se establecen dúas liñas de subvencións:

**3.1 LIÑA DE SUBVENCIÓN DE FOMENTO DO EMPREGO PARA NOVAS CONTRATACIÓNS OU TRANSFORMACIÓNS**

Se establece un período máximo subvencionado de 9 meses por cada posto de traballo solicitado. Se establecen as modalidades de contratación subvencionadas con cargo a esta convocatoria:

- A. TRANSFORMACIÓN DE CONTRATOS TEMPORAIS EN INDEFINIDOS
- B. CONTRATACIÓN FIXA OU FIXA DESCONTINUA
- C. MELLORA DA OCUPABILIDADE E INSERCIÓN LABORAL

**3.2. FOMENTO DA ESTABILIDADE LABORAL DO PERSOAL CONTRATADO OU TRANSFORMADO EN FIXO OU FIXO DESCONTINUO NAS CONVOCATORIAS 2022 E 2023.**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 3 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Se establece un período máximo subvencionado de 9 meses por cada posto de traballo solicitado. Existindo unha porcentaxe fixa e establecida dependendo da convocatoria na que fose efectivo o contrato, pero sendo necesario que a contratación fose precedida do correspondente proceso de selección establecido nas bases que regulaban dita convocatoria e as contratación se mantivesen vixentes máis alo do 31/07/2023.

As modalidades subvencionables dentro da liña de estabilidade laboral do persoal contratado ou transformado en fixo ou fixo discontinuo nas convocatorias 2022 e 2023, son:

A) O fomento da estabilidade do persoal de nova contratación fixo ou fixo discontinuo ou a transformación de contrato temporal ou fixo discontinuo subvencionado na convocatoria 2023 (dende o 1 de agosto de 2022 ata o 31 de xullo de 2023) sempre que se mantivesen vixentes sen interrupción máis aló do 31/07/2023, isto é, unha vez finalizado o período de gastos subvencionables naquela convocatoria.

B) Comprende as persoas contratadas ou transformadas en fixos ou fixos discontinuos no período subvencionable da convocatoria 2023 (01/08/2022 ata 31/07/2023) cuxos custes salariais e de seguridade social non fosen obxecto de financiamento en dita convocatoria, sempre e cando se mantivesen vixentes as contratacións sen interrupción máis aló do 31/07/2023 e se cumprise co proceso de selección establecido, na Base 13ª.2 da convocatoria.

Neste suposto a porcentaxe máxima a imputar dos custes salariais e de seguridade social será do **75%** dos meses imputados cun máximo de 9 mensualidades.

C) Comprende o fomento da estabilidade do persoal contratado fixo ou fixo discontinuo no período subvencionable da convocatoria 2022 (01/08/2021 ata 31/07/2022) e se mantivese vixente de xeito ininterrompido máis aló do 31/07/2023 e atópense imputados ao proxecto da nova convocatoria. Neste suposto a porcentaxe máxima a imputar dos custes salariais e de seguridade social será do **50%** dos meses imputados cun máximo de 9 mensualidades.

Se exceptúa da obriga de realización do proceso de selección, para as contratacións de persoal formalizadas dentro da convocatoria do ano 2023 e 2022 seguindo o procedemento da Base 13ª.1 que se mantiveran vixentes, sen interrupción, máis aló do 31/07/2023, isto é, unha vez finalizado o período de gastos subvencionables naquela convocatoria.

Se modifican os gastos subvencionables do persoal propio da entidade pasando a poder subvencionarse ata un máximo de 2 persoas traballadoras cunha antigüidade, cada un deles, mínima na entidade solicitante de 6 meses, previa a xustificación da súa necesidade que deberá quedar suficientemente acreditada no Anexo V, e poderán ser imputados cos seguintes porcentaxes:

- Persoal de Coordinación ou dirección do proxecto presentado, ata un 30% dos custes salariais e de seguridade social
- Persoal Administrativo, ata un máximo do 20% dos custes salariais e de seguridade social

O período máximo subvencionado dos gastos do persoal da entidade non poderá ser superior ao período do persoal imputado á subvención.

Incorporase párrafo relativo a consideración de gasto realizado aos efectos da xustificación “considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade a finalización do período de xustificación determinado polas presentes bases reguladoras da subvención. As facturas teranse en conta sempre que se emitan dentro do período subvencionable do 01/08/2023 ao



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 4 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

31/07/2024 e o seu concepto atópese relacionado no tempo e directamente cos trámites necesarios para o inicio e desenvolvemento da actividade subvencionada”

Na base 4ª:- Incremento da contía total destinada para estas axudas pasando a 1.490.000 euros, e incrementase o límite do importe que pode ser solicitado `polas entidades pasando nos Programas I, II, III, IV, VI a 35.000 euros.

- 1.- Programa I “Entidades veciñais e culturais”: 245.000,00 € (dous centos corenta e cinco mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- 2.- Programa II: “Entidades sociais e asistenciais”: 440.000 € (catrocentos centos corenta mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- 3.- Programa III: “Organizacións sindicais”: 111.000 € (cento once mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- 4.- Programa IV: “Entidades empresariais”: 200.000,00 € (dous centos mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- 5.- Programa V: “Comunidades de Montes”: 145.000,00 € (cento corenta e cinco mil euros).
- 6.- Programa VI: “Entidades deportivas”: 349.000,00 € (trescentos corenta e nove mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

Na base 5ª: Establécese un período máximo para a solicitude do anticipo de 2 meses desde a notificación da concesión da subvención.

Na base 7ª: elimínase o punto 13 relativo ao incremento neto do persoal da entidade en relación coas contratacións realizadas.

Na Base 9ª: No caso de solicitar subvención para os gastos de persoal para fomento da estabilidade laboral en calquera dos supostos recollidos para dita modalidade nas presentes bases, a entidade solicitante deberá facelo constar así , en documento adxunto á solicitude de subvención, indicando o nome, apelidos e DNI do/as traballador/as, posto/s de traballo, número meses contratados, e as datas de publicación da oferta, de formalización do/s contrato/s e, de selo caso, de finalización do/s mesmo/s, e sen prexuízo da obriga de reflectir os datos correspondentes no Anexo V.

Establécese unha formula para o cálculo dos períodos subvencionables de xeito que todas as entidades realicen os cálculos salariais e de seguridade social do mesmo xeito. A formula a aplicar para o cálculo dos períodos será “ o número de días comprendidos entre a data de inicio das contratacións e a data de finalización entre 30 días mensuais. Deberá terse en conta que a data límite de finalización para o computo será o último día do período subvencionable 31/07/2024. Os cálculos para a solicitude e a xustificación deberán facerse en base a 30 días mensuais.”

- Na base 10ª, se engade o criterio de valoración “Fomento da estabilidade Laboral” dentro do punto 4 relativo Calidade e cantidade dos contratos. (A puntuación será para contratos fixos descontinuos 1,50 puntos e para os contratos fixos 2,25 puntos)ta 2 puntos).

- Base 13.3.1ª: o ámbito temporal ao que deberá circunscribirse o cumprimento do requisito da demanda de emprego, se establece dende a data de publicación da oferta da entidade e, en todo caso, antes da finalización do prazo de presentación de currículums. Establécese a necesidade de que a persoa inscrita como demandante de emprego sexa desempregada (non válido a situación de demandante de mellora de emprego).

- Na base 14ª. Inclúese referencia á liña de fomento da estabilidade laboral.

14ª.2.- No apartado referente á formación establécese a obrigatoriedade de presentación de folla de asistencia asinada polos participantes e o/a monitor/a



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 5 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

14<sup>a</sup>.3.b.- No certificado do secretario da entidade será necesarios no suposto de contratacións para mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, deberase achegar o informe que presenta a relación de persoas candidatas ao/s posto/s remitida pola Oficina do Servizo Público de Emprego cos resultados do proceso.

14<sup>a</sup>.3.c.- Inclúese a posibilidade de presentación do informe de períodos de inscrición do SEPE para a acreditación de persoa en situación de desemprego, por outra banda establécese a necesidade que no caso de transformacións deberán achegar DNI, vida laboral actualizada, certificado de empadramento actualizado e declaración responsable de que non forma parte da Xunta directiva.

14<sup>a</sup>.3.d.- Establécese que a vida laboral da conta de cotización da entidade onde conste a relación nominal de todas as persoas traballadoras que estean no cadro de persoal da asociación, será dende a data de inicio do período subvencionable (01/08/2023).

14<sup>a</sup>.3.f.- Incorpórase un no anexo, o Anexo XII Documento de información ás persoas traballadoras contratadas con cargo á subvención.

14<sup>a</sup>.4.- Inclúese aos efectos de xustificación a obriga de presentar o Contrato de traballo de mellora da ocupabilidade e da inserción laboral comunicado á correspondente Oficina do Servizo Público de Emprego e informe de vida laboral expedido pola TXSS con data posterior ao inicio do período de contratación.

No suposto de transformacións e preciso a presentación da comunicación das transformacións presentada ao SEPE e se terá en conta a data de transformación que ven reflectida no documento de comunicación.

Engadese á presentación das nóminas da necesidade de vir acompañadas dos xustificantes do seu pagamento (transferencia bancaria, cheque nominativo, certificacións bancarias).

Elimínase o parágrafo :Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

- Anexo V: no documento incorporase mediante Java scrip as fórmulas de cálculo tanto referidas aos custes salariais e de seguridade social segundo a liña de subvención (fomento do emprego de novas contratacións e fomento da estabilidade laboral) e o computo do período temporal da contratación.

- Anexo IX: O punto catro do anexo dividise nun apartado a) relativo as novas contratación e nun apartado b) de estabilidade laboral de contratacións nas convocatorias 2023 e 2024.

-Anexo XII: Documento de información ás persoas traballadoras contratadas con cargo á subvención.

## VI. Normativa de aplicación:

De acordo co disposto no artigo 17.2 da LXS as bases reguladoras das subvencións das corporacións locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do orzamento, a través dunha ordenanza xeral de subvencións, ou mediante unha ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencións.

A este respecto e, sen prexuízo da desexable ordenanza municipal reguladora das subvencións que se aprobe a tal efecto - resulta de aplicación para a elaboración das presentes bases o previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común das Administracións públicas; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

## VII. Contía total e crédito orzamentario:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 6 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

A contía total estimada destinada a estas subvencións para o exercicio orzamentario do 2024 do Concello de Vigo é de **1.490.000,00 €** (un millón catrocentos noventa mil euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal”, distribuídos entre os distintos programas de acordo co establecido nas bases reguladoras.

O importe da subvención ou axuda, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou actuación subvencionada.

A concesión da subvención non xerará ningún dereito á percepción da mesma en futuras convocatorias.

Para facilitar a administración da axuda concedida poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na liquidación final.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local das bases reguladoras, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión da subvención.

**VIII. Publicidade:**

Publicaranse, unha vez aprobadas, a convocatoria, as bases reguladoras da convocatoria de “Subvencións para o fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro” e os modelos oficiais, nos seguintes termos:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)). Conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).
- Os modelos de formularios oficiais, que se publicarán na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) a disposición dos usuarios.

A tal efecto, tense procedido a elaborar unha convocatoria, así como as bases reguladoras e un extracto da mesma en galego e castelán.

**IX. Recursos:**

De conformidade cos artigos 52.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) e 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/1986, do 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno Local poñen fin á vía administrativa.

Segundo os artigos 132 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin á vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 7 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

De conformidade co anteriormente exposto e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da Terceira Tenente de Alcalde e Concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude, nos termos da Resolución de Delegación de Competencias de Alcaldía de 19/06/2023, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

### PROPOSTA DE ACORDO

**PRIMEIRO:** Aprobar o gasto por importe de 1.490.000,00 € (un millón catrocentos noventa mil euros), que se imputarán con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000 “Programa de axudas ao plan de emprego municipal”, dos orzamentos xerais do Concello de Vigo do exercicio orzamentario do ano 2024.

**SEGUNDO:** Aprobar a convocatoria, o extracto da mesma, as “Bases reguladoras da convocatoria de subvencións para o Fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro” correspondentes ao ano 2024 e os modelos de formularios oficiais que se xuntan como Anexos ao presente acordo.

**TERCEIRO:** Publicar, unha vez aprobadas, a convocatoria, as bases reguladoras da convocatoria de “Subvencións para o fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro” e os modelos oficiais, nos seguintes termos:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)). Conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).
- Os modelos de formularios oficiais, que se publicarán na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) a disposición dos usuarios.

Contra o presente acordo poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO 2024.

#### BASE 1ª.- OBJECTO, FINALIDADE E BENEFICIARIAS DAS SUBVENCIÓNS

Obxecto:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 8 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

As presentes bases reguladoras e a convocatoria do programa de "SUBVENCIONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES SEN ANIMO DE LUCRO" no marco da actuación municipal para o ano 2024, se integran na liña 4.7.- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc do Plan Estratégico de Subvencións (PES) aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 08.03.2024; ao seu efecto, ten por obxecto apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento da inserción laboral e o fomento da creación e consolidación do emprego estable e de calidade no municipio.

Esta convocatoria de subvencións mediante concesión en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas están dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, social, sindical, deportivo, empresarial e das comunidades de montes, constituídas legalmente como tales entidades sen ánimo de lucro, para actividades de fomento do emprego entre os veciños e veciñas de Vigo, realizadas ou pendentes de levar a cabo, **dende 1 de agosto de 2023 ata o 31 de xullo de 2024** e o fomento da estabilidade laboral do persoal contratado ou transformado en fixos ou fixos discontinuos nas últimas dúas convocatorias.

**Finalidade:**

Estas axudas están dirixidas a fomentar a creación de emprego e favorecer a estabilidade laboral en colaboración coas entidades sen ánimo de lucro, co fin de reforzar a súa capacidade de autoorganización e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción da calidade de vida e benestar social da cidadanía. Con esta medida preténdese reducir, nestes anos de crise, a porcentaxe de persoas desempregadas na cidade mediante a contratación de postos de traballo ou favorecendo a continuidade de grupos e programas de actuación estables do persoal contratado nas dúas convocatorias anteriores a través da colaboración coas organizacións con presenza na cidade de Vigo.

Xa que logo, a finalidade ou obxectivo que se pretende acadar coa convocatoria é o fomento do emprego e da participación cidadá, en particular:

- Facilitar a adquisición de experiencia laboral a persoas en situación de desemprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- Fomentar a contratación exclusivamente de persoas empadroadas no Concello de Vigo, cando menos desde o 1 de xaneiro de 2023.
- Contribuír á existencia e funcionamento ordinario das asociacións veciñais, culturais, sociais, empresariais, deportivas e ás comunidade de montes, para a mellora do emprego e a defensa de intereses xerais e sectoriais.
- Potenciar a xeración e continuidade de grupos e programas de actuación estables, sen prexuízo da diversidade de actividades programadas.
- Avaliar os resultados dos programas e actividades sociais realizados a fin de determinar as necesidades reais existentes.
- Facilitar a inserción laboral de todos os sectores de poboación e fundamentalmente dos máis desfavorecidos.
- Fomentar a contratación para o desenvolvemento de actividades, servizos, ou emprego de novas tecnoloxías, e os programas formativos nas propias sedes das asociacións.
- Apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento da inserción laboral e a participación cidadá, nos que se poden incluír actuacións nos campos da cultura, o benestar social, o ocio, o voluntariado, o asesoramento e fomento do emprendemento, a formación profesional e a integración veciñal, en xeral, de contido laboral e sociocomunitario.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 9 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- Avaliar os resultados dos programas e actividades socio/deportivos realizados a fin de determinar as necesidades reais existentes.
- Apoiar ás entidades deportivas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento da inserción laboral e a participación cidadá, nos que se poden incluír calquera das actuacións vinculadas coas propias necesidades da xestión da diversidade dos proxectos destas entidades.
- Fomentar as actividades ocupacionais e informativas de cara a unha integración laboral.
- Incidir na información, formación e promoción de condutas, valores cívicos e éticos en xeral, así como a promoción da sociedade plural e non discriminatoria (tolerancia, solidariedade, respecto a diversidade e integración).
- Programas de sensibilización e ampliación dos recursos propios a través de captación de novos asociados, doazóns e colaboracións e o fomento do emprendemento.

### Beneficiarias:

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as asociacións veciñais, culturais, sindicais, sociais, deportivas, comunidades de montes e entidades empresariais, sen ánimo de lucro, que en función do programa deberán estar **inscritas** con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria, nos epígrafes que a continuación se relacionan do **Rexistro Municipal de Asociacións (RMA)**, que fomenten o emprego, o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades relacionadas co emprego, a cultura, a asistencia, o lecer, o deporte e a mellora da empregabilidade que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

Xa que logo, a efectos da presente convocatoria, coa finalidade de ter en conta a diversidade e heteroxeneidade das entidades ás que vai dirixida, convócanse os programas que deseguido se relacionan en función das súas características cara ao fomento do emprego e a inserción laboral e da mellora no funcionamento das entidades, no cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades:

- ✓ Programa I: “Entidades veciñais e culturais” Epígrafes 10.1 e 10.5.
- ✓ Programa II: “Entidades sociais e asistenciais” Epígrafes 1, 2, 4.1 e 9.1.
- ✓ Programa III: “Organizacións sindicais” Epígrafe 5.1
- ✓ Programa IV: “Entidades empresariais”. Epígrafes 5.2
- ✓ Programa V: “Comunidades de Montes”. Epígrafe 10.7
- ✓ Programa VI: “Entidades deportivas” Epígrafes 3.0.0, 3.1.1 e 3.1.2

### BASE 2ª.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Poderán solicitar subvencións e obter a condición de beneficiarias as entidades, sen ánimo de lucro, que reúnan os seguintes requisitos:

1. Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
2. Que estean debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións no epígrafe correspondente, con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria.
3. Que, conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
4. Que dispoñan dunha estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesarias para acadalos. (DEBERÁN ACHEGAR CERTIFICACIÓN DA SECRETARÍA DA ENTIDADE)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 10 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

5. Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo na convocatoria anterior.
6. Que se atopan ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e coa Seguridade Social. O/s interesado/s poderá/n autorizar, expresamente, ao Concello de Vigo a consulta e verificación automática do cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para o cal achegarán o **Anexo IV** cumprimentado e asinado electronicamente. Noutro caso, será preciso achegar a/s oportuna/s **certificación/s que acrediten que están ao corrente**, nos termos dos artigos 22 do RD 887/2206, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS), e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo.
7. Que as persoas físicas que ostentan a representación legal das entidades beneficiarias e os seus membros asociados, non estean incursas nalgún dos supostos de prohibición ou circunstancias previstas no art. 13 da LXS que impiden acadar a condición de beneficiario/a.
8. Que se acompañe á solicitude a documentación preceptiva detallada na Base novena desta convocatoria.
9. Que non exista no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao seu favor para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio de colaboración, para o fomento do emprego.
10. Que realicen convocatoria pública da oferta de emprego de acordo co establecido na Base 13ª, exceptuándose no suposto de transformación de persoal temporal en indefinido, nestes caso se terá en conta a data de transformación que ven reflectida no documento de comunicación e que se requirirá para a súa comprobación.

### BASE 3º.- GASTOS SUBVENCIONABLES

#### 3.1 LIÑA DE SUBVENCIÓN DE FOMENTO DO EMPREGO PARA NOVAS CONTRATACIÓNS OU TRANSFORMACIÓNS

1. A subvención cubre os **gastos salariais e de Seguridade Social** das persoas traballadoras contratadas **dende o 1/08/2023 ata o 31/07/2024** que se revelen como obxectivamente necesarios para que as asociacións poidan cumprir os fins que lle son propios ou derivados especificamente das contratacións realizadas para o desenvolvemento das actividades programadas.

Se establece un período máximo subvencionado de **9 meses** por cada posto de traballo solicitado.

Para a contratación de persoal fixo ou fixo discontinuo, a formalización dos correspondentes contratos deberá ir precedida, inescusablemente, do procedemento de selección previsto na **Base 13ª.1**

Non obstante o anterior, para as contratacións formalizadas no período de gastos subvencionable (a partir do 1/08/2023) e con anterioridade á publicación desta convocatoria de subvencións, os requisitos de publicidade referidos no parágrafo anterior se poderán suplir pola existencia de acreditación da publicidade da oferta de emprego, a través do taboleiro de anuncios, redes sociais, páxina web da entidade, e/ou presentación da oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia ou no Portal de Emprego de Galicia, segundo o disposto na **Base 13ª.2**.

En todo caso, sexa cal fose o sistema de publicidade da oferta de emprego, só serán subvencionables os gastos do persoal contratado, sempre e cando concorran os requisitos previstos na **Base 13ª.3**

Non será exixible a realización do dito procedemento de selección, no caso do persoal cuxos contratos supoñan transformación de postos temporais en fixos ou fixos discontinuos.

Débese ter en conta que no suposto de levar a cabo a contratación mediante a modalidade de Mellora da ocupabilidade e inserción laboral será preciso, independentemente do momento de formalización do contrato (dentro do período subvencionable dende o 1/08/2023), a realización da selección segundo o



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 11 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

establecido no procedemento previsto na súa normativa reguladora mediante a solicitude de persoas candidatas á oficina de emprego tramitando a correspondente oferta ante o Servizo Público de Emprego de Galicia.

2. As modalidades de contratación subvencionadas con cargo a esta convocatoria son:

#### A. TRANSFORMACIÓN DE CONTRATOS TEMPORAIS EN INDEFINIDOS -

- Comprende a transformación a indefinido no período comprendido desde o 1 de agosto de 2023 ata o 31 de xullo de 2024 do contrato previo formalizado xunto coas súas prórrogas, de ser o caso, en calquera das modalidades contractuais vixentes realizado á persoa traballadora pola que se solicita a axuda.

- A persoa traballadora pola que se solicita esta axuda estará empadroada no municipio de Vigo alomenos desde o 1 de xaneiro de 2023, e prestará servizos no mesmo.

- A os efectos de transformacións de contratos se terá en conta a data de transformación que ven reflectida no documento de comunicación ao SEPE e que se requirirá para a súa comprobación.

#### B. NOVA CONTRATACIÓN FIXA OU FIXA DESCONTINUA

- Comprende a contratación por conta allea de persoas traballadoras desempregadas inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego, empadroadas no municipio de Vigo, cando menos, dende o 1 de xaneiro de 2023, para prestar servizos no mesmo.

A/s contratacións deberán ir precedidas, inescusablemente, do procedemento de selección previsto na **Base 13ª.1.**

Non obstante o anterior, para as contratacións formalizadas no período de gastos subvencionable (a partir do 1/08/2023) e con anterioridade á publicación desta convocatoria de subvencións, os requisitos de publicidade referidos no parágrafo anterior se poderán suplir pola existencia de acreditación da publicidade da oferta de emprego, a través do taboleiro de anuncios, redes sociais, páxina web da entidade, e/ou presentación da oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia ou no Portal de Emprego de Galicia, segundo o disposto na Base 13ª.2.

- A persoa traballadora pola que se solicita esta axuda reunirá as condicións que se determinen na data do inicio do contrato polo que se solicita a axuda: estar inscrita no Servizo Público de Emprego, estar empadroada no Concello de Vigo alo menos desde o 1 de xaneiro de 2023, e prestar servizos no municipio.

No suposto de que se produza a baixa definitiva da persoa traballadora seleccionada – en caso de non existir suplentes-, será preciso realizar un novo proceso de selección de acordo co establecido na base 13.1º.

Se unha persoa traballadora contratada na convocatoria anterior como persoal fixo ou fixo-descontínuo, causase baixa definitiva por decisión da entidade empregadora (despedimento/fin da actividade), non poderá ser contratada de novo con cargo á presente convocatoria para desenvolver a actividade do contrato anterior.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 12 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

### C. MELLORA DA OCUPABILIDADE E INSERCIÓN LABORAL

- Comprende a contratación por conta allea, na modalidade de **contrato para a mellora da ocupación e a inserción laboral** (modelo de contrato 405 cando a contratación se formalice a tempo completo e 505 cando cando se formalice a tempo parcial), dos/as traballadores/as seleccionados a través da Oficina de Emprego do SPEG, de conformidade co establecido na normativa de aplicación a esta modalidade contractual.

- Para a contratación mediante a modalidade de Mellora da ocupabilidade e inserción laboral será preciso, independentemente do momento de formalización do contrato (dentro do período subvencionable dende o 1/08/2023), a realización da selección segundo o establecido no procedemento previsto na súa normativa reguladora mediante a solicitude de persoas candidatas á oficina de emprego tramitando a correspondente oferta ante o Servizo Público de Emprego de Galicia.

As persoas traballadoras deberán cumprir os requisitos na normativa de aplicación para este tipo de contrato, entre outras, estar en situación de desemprego e inscritas na Oficina de Emprego, e, ademais estar empadroadas no Concello de Vigo polo menos desde o 1 de xaneiro de 2023, e prestar servizos no municipio.

### 3.2 . FOMENTO DA ESTABILIDADE LABORAL DO PERSOAL CONTRATADO OU TRANSFORMADO EN FIXO OU FIXO DESCONTINUO NAS CONVOCATORIAS 2022 E 2023

A) Comprende o fomento da estabilidade do persoal de nova contratación fixo ou fixo discontinuo ou a transformación de contrato temporal ou fixo discontinuo subvencionado na convocatoria 2023 (dende o 1 de agosto de 2022 ata o 31 de xullo de 2023) sempre que se mantivesen vixentes sen interrupción máis aló do 31/07/2023, isto é, unha vez finalizado o período de gastos subvencionables naquela convocatoria.

O período máximo de subvención será de nove meses por cada persoa traballadora.

B) Comprende as persoas contratadas ou transformadas en fixos ou fixos discontinuos no período subvencionable da convocatoria 2023 (01/08/2022 ata 31/07/2023) cuxos custes salariais e de seguridade social non fosen obxecto de financiamento en dita convocatoria, sempre e cando se mantivesen vixentes as contratacións sen interrupción máis aló do 31/07/2023 e se cumprise co proceso de selección establecido, na Base 13ª.2 da convocatoria.

Neste suposto a porcentaxe máxima a imputar dos custes salariais e de seguridade social será do 75% dos meses imputados cun máximo de 9 mensualidades.

C) Comprende o fomento da estabilidade do persoal contratado fixo ou fixo discontinuo no período subvencionable da convocatoria 2022 (01/08/2021 ata 31/07/2022) e se mantivese vixente de xeito ininterrompido máis aló do 31/07/2023 e atópense imputados ao proxecto da nova convocatoria. Neste suposto a porcentaxe máxima a imputar dos custes salariais e de seguridade social será do 50% dos meses imputados cun máximo de 9 mensualidades.

### 3.3 Outros gastos subvencionables:

1.- Persoal Propio da entidade:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 13 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Serán subvencionables ata un máximo de 2 persoas traballadoras cunha antigüidade, cada un deles, mínima na entidade solicitante de 6 meses, previa a xustificación da súa necesidade que deberá quedar suficientemente acreditada no Anexo V, e poderán ser imputados cos seguintes porcentaxes:

- Persoal de Coordinación ou dirección do proxecto presentado, ata un 30% dos custes salariais e de seguridade social
- Persoal Administrativo, ata un máximo do 20% dos custes salariais e de seguridade social

O período máximo subvencionado dos gastos do persoal da entidade non poderá ser superior ao período do persoal imputado á subvención.

2.- Os gastos financeiros e de xestión relacionados cos contratos do persoal obxecto da subvención só poderán imputarse ata un máximo do 1,50% do importe total dos custes salariais e de seguridade social a cargo da entidade.

En ningún caso serán subvencionables os seguintes conceptos:

- A indemnización prevista polo artigo 49.1.c) do Estatuto dos traballadores.
- Os incentivos e complementos extrasalariais que non formen parte da base de cotización.
- As vacacións pagadas, pero non desfrutadas.
- As horas extras ou traballos realizados fóra da xornada habitual de traballo.
- Intereses, recargos e sancións administrativas e penais imputables á entidade.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Custes salariais derivados de baixas temporais.

No suposto de baixas temporais:

- No caso de substitución da persoa traballadora titular, só serán subvencionables os custos salariais correspondentes á persoa traballadora substituta. A entidade beneficiaria da subvención deberá facerse cargo dos sobrecostos derivados das substitucións.
- No caso de que non se substitúa a persoa traballadora titular, deberán deducirse e, de selo caso, reintegrarse os gastos salariais correspondentes ao período de baixa.

O custo dos gastos subvencionables non poderá ser superior ao valor de mercado e considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade a finalización do período de xustificación determinado polas presentes bases reguladoras da subvención. As facturas teranse en conta sempre que se emitan dentro do período subvencionable do 01/08/2023 ao 31/07/2024 e o seu concepto atópese relacionado no tempo e directamente cos trámites necesarios para o inicio e desenvolvemento da actividade subvencionada.

#### BASE 4ª.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

a) A contía total destinada a estas subvencións para o exercicio orzamentario (2024) do Concello de Vigo é de **1.490.000,00 €** (un millón cento corenta e mil euros), que se imputarán con cargo á partida. 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal”, distribuídos do seguinte xeito:

- 1.- Programa I “Entidades veciñais e culturais”:** **245.000,00 €** (dous centos corenta e cinco mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- 2.- Programa II: “Entidades sociais e asistenciais”:** **440.000 €** (catrocentos centos corenta mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 14 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

**3.- Programa III: "Organizacións sindicais": 111.000 € (cento once mil euros).** A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

**4.- Programa IV: "Entidades empresariais": 200.000,00 € (dous centos mil euros).** A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

**5.- Programa V: "Comunidades de Montes": 145.000,00 € (cento corenta e cinco mil euros).**

**6.- Programa VI: "Entidades deportivas": 349.000,00 € (trescentos corenta e nove mil euros).** A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

b) O importe da subvención ou axuda, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custe da actividade ou actuación subvencionada.

c) A concesión da subvención non xerará ningún dereito á percepción da mesma en futuras convocatorias.

#### BASE 5ª.- ANTICIPO A CONTA

Para facilitar a administración da axuda concedida poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da **contía total** da axuda outorgada polo Concello, previa petición razoada da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos.

A presentación de solicitude de anticipo deberá realizarse nun prazo máximo de dous meses desde a notificación de concesión da subvención.

En todo caso, a entidade deberá achegar, xunto coa solicitude de anticipo, a documentación acreditativa da realización do/s proceso/s de selección e conforme aos requisitos previstos na Base 13ª, todo elo, de conformidade co disposto na Base 14.3ª, de xeito que, se este extremo non quedase acreditado, non se poderá proceder ao pago do anticipo, salvo cando a documentación presentada integrante do dito proceso poida ser obxecto de emenda, en cuxo caso, se lle concederá un prazo de 10 días hábiles para a súa subsanación.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvención, a entidade presentará declaración responsable de non atoparse en ningunha das situacións establecidas no artigo anteriormente referendado e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, neste suposto óptase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coas entidades destinatarias da convocatoria.

#### BASE 6ª.- COMPATIBILIDADE DAS SUBVENCIONS

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou organismos internacionais.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 15 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

As entidades beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar o da actividade subvencionada, en cuxo caso, procederase na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS).

De existir no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao favor dunha entidade para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio, para axudar ao financiamento da contratación e de gastos comprendidos en calquera dos Programas subvencionados segundo estas bases, a entidade solicitante non poderá concorrer na presente convocatoria nos referidos Programas.

#### **BASE 7ª.- OBRIGAS QUE ASUMEN AS ENTIDADES SUBVENCIONADAS**

As entidades beneficiarias das subvencións conforme á presente normativa, están obrigadas a:

1. Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como, a realización das actividades que fundamentan a concesión das axuda na forma, prazos e termos establecidos na memoria.
2. Acreditar que se realizaron os contratos e os gastos subvencionados asumindo as obrigas (salarios, impostos, permisos, seguros, ...) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso, entre elas que as obrigas de pago de salario se cumpren nos prazos establecidos na normativa laboral aplicable
3. Para os efectos de difusión pública, en todo lugar ou lugares onde se realicen as actividades, deberá figurar de forma visible, cartel informativo, segundo o **Anexo VII** aprobado nesta convocatoria para todas aquelas entidades que o soliciten, no que constará o financiamento do Concello de Vigo. Así mesmo, no taboleiro de anuncios e na páxina web da entidade, ata a finalización do ano 2024, publicitarase que o Concello de Vigo colaborou no financiamento dos gastos de contratación e fomento do emprego da asociación e, en xeral, da inserción laboral, o fomento do emprego, do asociacionismo e da participación cidadá.
4. Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario levar a cabo, para o que facilitará toda a información e documentación complementaria que se lle requira.
5. Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.
6. Cumprir as condicións que se establecen nestas Bases para a concesión da subvención.
7. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, por canto poderán ser obxecto de actuación de comprobación e control.
8. Comunicar, con motivo da xustificación da subvención, a obtención doutras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, así como, outros ingresos ou recursos que financien a mesma.
9. Estar ao corrente fronte ás súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
10. Responder da veracidade da información e autenticidade da documentación achegadas.
11. Cumprir coas demais obrigas establecidas no art. 14 da LXS.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 16 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

12. Cumprir cos requisitos de publicidade esixidos por mor do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando menos o 40 % do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000 euros.

### BASE 8ª.- PRAZO E PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), **establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo**, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de **10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia**, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da LPAC.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e **asinadas electronicamente** polo representante legal da entidade con anterioridade á súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Cada entidade poderá presentar unha solicitude.

### BASE 9ª.- DOCUMENTACIÓN

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Os solicitantes anexarán á solicitude a documentación que se indica a continuación:

#### a) Anexo I: Solicitude:

- Datos da entidade solicitante.
- Datos do/a representante legal da entidade.
- Dispositivo electrónico (teléfono móbil o similar), e/ou unha dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de posta a disposición das notificacións electrónicas. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.
- Sinatura electrónica do representante legal da entidade: deberán asinar electronicamente a solicitude **antes do seu envío** a través da sede electrónica.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 17 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

No caso de solicitar subvención para os gastos de persoal para fomento da estabilidade laboral en calquera dos supostos recollidos para dita modalidade nas presentes bases a entidade solicitante deberá facelo constar así , en documento adxunto á solicitude de subvención, indicando o nome, apelidos e DNI do/as traballador/as, posto/s de traballo, número meses contratados, e as datas de publicación da oferta, de formalización do/s contrato/s e, de selo caso, de finalización do/s mesmo/s, e sen prexuízo da obriga de reflectir os datos correspondentes no Anexo V.

**b) Anexo II: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos asinada electronicamente polo representante legal da entidade.**

**c) Anexo III: Declaración responsable das axudas solicitadas e/ou concedidas asinada electronicamente polo representante legal da entidade.**

**d) Anexo IV: Autorización expresa para a consulta e verificación de datos** polo Concello de Vigo, para comprobar se o/a solicitante ten ou non débedas coa AEAT, Tesourería da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e Concello de Vigo. No caso de non querer achegar este Anexo ou de non estar debidamente cuberto, o solicitante terá que achegar as **Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social**, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

**e) Anexo V: Proxecto de contratacións a realizar asinado electronicamente polo representante legal da entidade.**

Para a determinación do período temporal de duración dos contratos establecidos polas entidades e o conseqüente cálculo dos salarios e seguridade social que poderán ser imputados en base a dito período á subvención deberá axustarse a seguinte formula; o número de días comprendidos entre a data de inicio das contratacións e a data de finalización entre 30 días mensuais. Deberá terse en conta que a data límite de finalización para o computo será o último día do período subvencionable 31/07/2024.

**Os cálculos para a solicitude e a xustificación deberán facerse en base a 30 días mensuais.**

**f) Certificación asinada polo/a secretario/a** ou persoa habilitada para o efecto pola entidade na que se indique a **composición da xunta directiva** na data de publicación da convocatoria (cargo, nome, apelidos e DNI), xunto co **compromiso** de comunicar, nun prazo máximo de dez días hábiles seguintes, calquera modificación que se produza na composición do dito órgano con posterioridade á presentación da solicitude de subvención, e na que conste o **nº de socios** e se a entidade solicitante ten **estrutura suficiente** para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos, así como, a **experiencia e capacidade** necesarias para acadalos.

**g) Informe de vida laboral do código de conta de cotización** onde conste a relación nominal de todas as persoas traballadoras que estean no cadro de persoal da asociación no intre de presentación da solicitude.

**h) Calquera outra comunicación de modificación ou actualización de datos da entidade** que consideren relevante (declaración de utilidade pública, honras, distincións...), podendo, así



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 18 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

mesmo, acompañar os elementos que estimen convenientes para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes.

O/a solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou recabar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante poderá requirir calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

**BASE 10ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS**

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Área de Emprego destinadas para tal fin no correspondente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adjudicándose as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible para cada exercicio.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

1. Colaboración no desenvolvemento de actividades de fomento do emprego:.....Ata 8 puntos.
    - 1.1. Valorarase a colaboración coa concellería de Emprego, nas accións de fomento do emprego, da formación, o asesoramento e a inserción laboral.
      - a) Participación en convocatorias de fomento do emprego.....ata 4 puntos:
        - I. Tres (3) ou máis convocatorias.....4 puntos
        - II. Dúas (2) convocatorias.....3 puntos
          - Unha (1) convocatoria .....2 puntos
      - b) Calidade das xustificacións do importe das axudas (\*).....ata 4 puntos:
        - Xustificación inferior ou igual ao 25% da axuda.....2 puntos
        - Xustificación inferior ou igual ao 50% e superior ó 25%.....2,5 puntos
        - Xustificación inferior ou igual ao 75% e superior ó 50%.....3 puntos
        - Xustificación inferior ou igual ao 85% superior ó 75%.....3,5 puntos
        - Superior ó 85%.....4 puntos
- (\*) Aos efectos de valoración terase en conta a xustificación realizada na convocatoria de "Fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro", inmediatamente anterior á presente convocatoria.
2. Representatividade da entidade.....Ata 2 puntos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 19 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Nº Socios

- De 500 a 1000 socios 1 punto
- De 1001 a 1500 socios ou mais 2 punto

3. Calidade do proxecto.....Ata 10 puntos

3.1. Valoraranse o proxecto de actividades, atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

- a) Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais...Ata 2 puntos
- b) Estean dirixidos á promoción dos colectivos de poboación mais desfavorecidos.....Ata 2 puntos
- c) Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención.....Ata 2 puntos
- d) Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede.....Ata 1 puntos
- e) Número de actividades desenvolvidas.....Ata 1 punto
- f) Formación prevista para o persoal contratado con cargo á subvención.....Ata 1 puntos
- g) Control de calidade (enquisas de calidade).....Ata 1 puntos

No caso de que o proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de tres puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

4. Calidade e cantidade dos contratos.-.....Ata 30 puntos.

4.1. Número de beneficiarios/as.....1 punto por contrato.

4.2. Modalidade de contratación:

4.3.1. Fomento do emprego

- I. Contrato mellora ocupabilidade..... 1,00 punto por contrato.
- II. Contrato fixo discontinuo.....1,50 punto por contrato.
- III. Contrato fixo.....2,25 punto por contrato.

4.3.2. Fomento da estabilidade laboral

- I. Contrato fixo discontinuo.....1,50 punto por contrato.
- II. Contrato fixo.....2,25 punto por contrato.

Xornada:

- b) Completa.....1,00 puntos por contrato
- c) Reducida superior ao 50% da xornada.....0,75 puntos por contrato
- d) Reducida igual ou inferior ao 50% e superior ao 15%....0,50 puntos por contrato
- e) Reducida igual ou inferior ao 15%.....0,25 puntos por contrato

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento, a través dos datos existentes nos Servizos da área de Emprego do Concello de Vigo.

**BASE 11ª.- PREAVALIACIÓN DAS SOLICITUDES E SUPOSTOS DE DESESTIMACIÓN**







CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

Nesta fase de preavaliación, verificarase o cumprimento das condicións impostas para acadar a condición de entidades beneficiarias das subvencións.

Unha vez examinada a documentación achegada polas entidades, desestimaranse as seguintes solicitudes:

1- Cando as actividades que se pretenden fomentar, segundo memoria achegada:

- Non se axusten aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria.
- Supoñan a edición de documentos internos ou externos de signo exclusivamente propagandístico.
- Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
- Actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
- Aquelas que, en consideración ao proxecto e programación, non reúnan as condicións mínimas de interese xeral indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos e finalidades da convocatoria.
- Cando non se axuste á solicitude o proxecto de actividades que fundamentan a concesión da subvención.

2- Con carácter xeral:

- Aquelas que non cumpran cos requisitos establecidos na Base 2ª desta convocatoria e na lexislación vixente aplicables para acadar a condición de beneficiarias.
- Aquelas que non tivesen achegado a correspondente/s renuncia/s cando proceda, no exercicio orzamentario anterior á presente convocatoria.
- Aquelas solicitudes para Programas que comprenden gastos subvencionables que xa foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo ou subvencionados pola Concellería de Emprego, no vixente exercicio orzamentario.

**BASE 12ª.- PROCEDIMENTO: INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E/OU PUBLICACIÓN, RECURSOS E RENUNCIA**

1.- Todos os trámites administrativos que se deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

2.- O Servizo de Desenvolvemento Local, revisará os expedientes, comprobando que conteñen a documentación esixida. No caso de documentación incompleta ou defectuosa, requirirase á solicitante para que nun prazo máximo e improrrogable de dez (10) días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 68 da LPAC, se considerará que desiste da súa petición, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítiranse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen **dez días naturais** desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 21 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle aos/ás técnicos/as de Desenvolvemento Local, que baixo a dirección da xefatura do servizo, poderán realizar de oficio cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación da veracidade dos datos achegados en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

4.- A avaliación das solicitudes de subvención de cada un dos Programas, conforme aos criterios sinalados na Base Décima, realizarase pola **Comisión de Valoración**, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:

- 1 Presidente: O/a Concelleiro/a da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude ou concelleiro en quen delegue.
- 2 Vogais: O/a xefe/a de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e un/unha técnico/a do mesmo.
- 1 Secretario/a: Actuará como secretario un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto.

A/o concelleira/o da Área, resolverá o nomeamento dos titulares e suplentes da referida Comisión. A Comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias concretas se o considera conveniente.

5- As solicitudes avaliaranse en atención á documentación achegada, no seu caso, aos informes emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e aos criterios de avaliación establecidos na Base Décima, deixando constancia en acta do resultado da avaliación debidamente motivada. Poderase modificar á baixa o período de contratación solicitado e/ou o número máximo de traballadores/as que se vaian subvencionar, segundo se entenda xustificadamente o obxecto e necesidade do proxecto, así como as funcións que van levar a cabo as mesmas.

A modificación realizarase en base á seguinte prelación:

1. Redución do período de contratación sempre que non desvirtúe os obxectivos do proxecto presentado.
2. Redución da xornada laboral do persoal a contratar e ata un mínimo do 50%.
3. Redución da porcentaxe dos custes salariais do persoal da entidade con cargo ao proxecto.
4. Redución do número de persoas desempregadas a contratar.

6- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, a Comisión de Valoración remitirá a acta na que se concrete o resultado da avaliación, á vista do cal, o instrutor do procedemento formulará proposta de resolución definitiva á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluírá unha relación na que se indicarán todos/as as solicitantes que participan na convocatoria co NIF, nome, nº de expediente, puntuación obtida, estimación da súa solicitude ou desestimación (con indicación do/s motivo/s polo/s que se lle denega), e o importe da subvención que se lle outorga; farase constar, así mesmo, que da información que obra en poder do órgano instrutor, despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

O prazo de resolución e notificación será de **nove meses** contados a partir da publicación do extracto da convocatoria. A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 22 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s; desistimento que será aceptado de plano pola administración concedente, declarando concluso/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 84 e seguintes da LPAC.

7. A resolución do procedemento notificarase electronicamente ás entidades solicitantes a través da sede electrónica. Remitiranse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen **dez días naturais** desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

**8. Dende o día seguinte á notificación da resolución**, as beneficiarias dispoñen dun prazo de dez (10) días naturais para a **aceptación ou renuncia** da subvención concedida, que debe comunicarse por escrito ao Servizo de Desenvolvemento Local, transcorrido o cal, sen manifestación expresa ao respecto, entenderase tacitamente aceptada.

Todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado, serán publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións.

9. O vencemento do prazo máximo sen terse ditado e notificado a resolución expresa, lexitima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 24.3.b) da LPAC.

10. Contra a resolución administrativa que aprobe as presentes bases e as resolucións que se adopten na súa execución poderá interpoñerse por medios electrónicos, recurso de reposición con carácter potestativo perante o órgano que a ditou-no prazo establecido no artigo 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC). Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa. Así mesmo, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contáranse a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou desestimación do recurso de reposición.

11. A beneficiaria poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida; renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluído o/s procedemento/s correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPAC. A non presentación da/s correspondente/s renuncia/s cando proceda, determinará a imposibilidade de concorrer á convocatoria de subvencións da Concellería de Emprego, no vindeiro exercicio orzamentario.

12. O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas, doutro/s dos programas a proposta da Comisión de Valoración, distribuindo o mesmo proporcionalmente ao importe total solicitado por cada un dos programas.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 23 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## BASE 13ª.- SELECCIÓN DE PERSOAL POLAS ENTIDADES BENEFICIARIAS DAS AXUDAS

### 13.1. PROCEDEMENTO A SEGUIR PARA A CONTRATACIÓN

As entidades solicitantes deberán realizar a convocatoria pública da oferta de emprego, cando menos, 5 días antes da realización da selección mediante os seguintes medios:

a) Inserción de anuncios na páxina web, rede social e/ou taboleiro de anuncios da entidade.

b) Inserción na páxina web municipal “Asociacións en rede” (<http://asociacions.vigo.org>), no formato establecido no **Anexo VI. A entidade deberán presentar dúas ofertas unha asinada electronicamente polo representante da entidade e outra sen sinatura**, con expresión da Asociación que realiza a oferta, os posto/s ofertado/s e perfil/ís solicitado/s cos requisitos esixidos na convocatoria, data de publicación da oferta e data límite de presentación de currículums (o prazo mínimo de publicación da oferta será de 5 días hábiles entre o día de publicación e a data de presentación de currículums), que será enviado pola entidade en formato dixital ao enderezo electrónico [ofi.emplo@vigo.org](mailto:ofi.emplo@vigo.org), cando menos **cun día hábil de antelación** á data de publicación, indicando no asunto **“OFERTA DE EMPREGO SUBVENCIONS FOMENTO”**

c) Exposición da convocatoria pública da oferta de emprego no taboleiro de anuncios do servizo de Desenvolvemento Local e no Centro de Iniciativas de Emprego, no formato establecido no Anexo VI Con expresión da Asociación que realiza a oferta, os posto/s ofertado/s e perfil/ís solicitado/s cos requisitos esixidos na convocatoria, data de presentación de currículums e data de publicación), que será enviado pola entidade en formato dixital ao enderezo electrónico [ofi.emplo@vigo.org](mailto:ofi.emplo@vigo.org), **cando menos cun día hábil de antelación** á data de publicación, **indicando no asunto “OFERTA DE EMPREGO SUBVENCIONS FOMENTO”**

Unha vez efectuada a publicación da oferta na páxina web municipal “Asociacións en rede” polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, a través do enderezo de correo electrónico facilitado pola entidade solicitante, se lle remitirá mensaxe de confirmación da publicación ou, de selo caso, o requirimento de emenda cando a oferta non se axuste ao disposto nestas bases ou ao proxecto presentado (Anexo V).

O/A secretario/a de cada entidade certificará a publicación das ofertas de emprego dos postos a contratar.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, a entidade beneficiaria poderá acordar a selección e proceder á súa contratación. A documentación xustificativa do dito proceso será remitida xunto coa xustificación e solicitude de pago da axuda, conforme ao previsto na Base 14ª, ou ben, de selo caso, xunto coa solicitude de anticipo.

Cando se produza o cese ou interrupción do contrato de traballo da persoa contratada por causa de baixa temporal ou outra debidamente acreditada, a entidade deberá comunicalo motivadamente ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego propondo, de selo caso, a súa substitución pola seguinte persoa candidata da listaxe de suplentes, ata esgotar a listaxe de reserva. Soamente no suposto de non haber suplentes, o cal deberá quedar debidamente acreditado no expediente, se poderá solicitar unha nova convocatoria do proceso de selección.

A selección do persoal deberá axustarse ao solicitado no Proxecto de contratacións (Anexo V), de xeito que, unha vez aprobada a concesión da subvención non se poderán realizar modificacións dos postos de traballo a contratar previstos no dito proxecto salvo no suposto excepcional derivado de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 24 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

circunstancias que non se puideron prever no momento da súa presentación, en cuxo caso, previa solicitude razoada da entidade beneficiaria na que se acrediten debidamente as circunstancias concorrentes, se poderá proceder á modificación do posto de traballo solicitado, sempre que permanezan inalterables as demais características do proxecto de contratación, especialmente, en canto ao número de postos e a categoría ou grupo profesional, e que a modificación non supoña incremento do importe inicialmente solicitado, debendo obter a **conformidade do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego con carácter previo á convocatoria do proceso de selección.**

**13.2 EXCEPCIÓNS AO PROCEDEMENTO PREVISTO NO PARÁGRAFO ANTERIOR:**

a) Persoal cuxos contratos xa fosen formalizados dentro das convocatorias dos anos 2022 e 2023 seguindo o procedemento da Base 13ª.1 e se mantivesen vixentes sen interrupción máis aló do 31/07/2023, isto é, unha vez finalizado o período de gastos subvencionables naquela convocatoria.

Neste caso, a entidade solicitante deberá facer constar esta circunstancia en documento adxunto á solicitude de subvención, indicando o nome, apelidos e DNI do/as traballador/as, posto/s de traballo, número meses contratados, e as datas de publicación da oferta, de formalización do/s contrato/s e, de selo caso, de finalización do/s mesmo/s, e sen prexuízo da obriga de reflectir os datos correspondentes no Anexo V.

b) Persoal cuxos contratos supoñan transformación de postos temporais en fixos ou fixos descontinuos.

c) Persoal fixo ou fixo descontinuo contratado dentro do período subvencionable (a partir do 1/08/2023) e antes da publicación desta convocatoria de subvencións, en cuxo caso, as entidades beneficiarias da axuda deberán acreditar a publicidade da oferta de emprego, a través do seu taboleiro de anuncios, páxina web e redes sociais e/ou a presentación da oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia ou no Portal de Emprego de Galicia, debendo concorrer, en todo caso, no persoal contratado, os requisitos que se indican na **Base 13.3.**

d) Persoal contratado na modalidade de mellora da ocupabilidade e inserción laboral, na que, o procedemento de selección a seguir, será o previsto na súa normativa reguladora e se substanciará ante a correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego

Cando se produza o cese ou interrupción do contrato de traballo da persoa contratada por causa de baixa temporal ou outra debidamente acreditada, a entidade deberá seguir o procedemento indicado **Base 13** para proceder á provisión do posto vacante.

**13.3 REQUISITOS DAS PERSOAS SELECCIONADAS**

**Todo o persoal seleccionado pola entidade, nas convocatorias de ofertas de emprego realizadas con anterioridade ou posterioridade á publicación desta convocatoria de subvencións deberán cumprir cos seguintes requisitos:**

1. Inscripción como persoa desempregada demandante de emprego, cando menos, desde a data da publicación da oferta de emprego formulada pola entidade ante o servizo de Desenvolvemento Local e Emprego (contratos fixos ou fixos descontinuos) ou a Oficina de Emprego (contratos para mellora da ocupabilidade e inserción laboral) antes da finalización do prazo de presentación e recepción de currículum polas persoas interesadas en participar no proceso, establecido na dita oferta.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 25 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

2. Empadramento no Concello de Vigo, cando menos desde o 1 de xaneiro de 2023.
3. Non ostentar cargo ou posto na xunta directiva ou órgano de goberno da entidade á data de publicación da convocatoria de subvencións ou posterior.

Os anteriores requisitos deberán cumprirse no momento da selección e da contratación debendo ser verificados polas entidades solicitantes, sen prexuízo da realización das oportunas comprobacións posteriores polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego

#### **BASE 14ª.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN OUTORGADA**

A entidade beneficiaria deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención, e a aplicación dos fondos recibidos no prazo **dun (1) mes** a contar **desde o remate das accións** de fomento do emprego ou fomento da estabilidade laboral subvencionado, agás no caso de que aquelas rematen na segunda quincena de xullo, en cuxo caso, o prazo finalizará **o 31 de agosto de 2024**.

A tal efecto deberá achegar electronicamente unha **conta xustificativa** que estará integrada pola documentación que se indica a continuación:

**1º) Declaración responsable asinada electronicamente polo representante legal da entidade (Anexo VIII)** na que manifesten que a documentación dixitalizada que se achega para a xustificación da presente subvención é fiel reprodución da documentación orixinal e que son certos todos os datos reflectidos na documentación achegada para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos recibidos.

**2º) Memoria de actividades realizadas asinada electronicamente polo representante legal da entidade (Anexo IX)**, conforme ao proxecto achegado coa solicitude, no que fundamentaron a concesión da/s subvención/s realizadas, e na que deberá figurar, como mínimo, e para cada unha delas, a seguinte información:

- Denominación do proxecto.
- Financiamento.
- Contratacións realizadas:
  - Novas contratacións:
    - Denominación do/s posto/s.
    - Perfís profesionais
    - Persoas contratadas.
    - Período de contratación.
    - Xornada laboral indicando horarios de desenvolvemento das actividades.
  - Contratos do persoal da entidade para o desenvolvemento do proxecto:
    - Denominación do posto.
    - Perfil profesional.
    - Persoa asignada ao proxecto.
    - Período de traballo.
    - Xornada laboral indicando horarios de desenvolvemento das actividades.
  - Nos cursos de formación realizados ao persoal contratado con cargo a subvencións explicitarase:
    - Programa do curso.
    - Horas de formación.
    - Identificación dos participantes e do monitor/a con apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.
    - Folla de asistencia asinada polos participantes e o/a monitor/a ou diplomas acreditativos da formación recibida.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 26 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

- Actuacións realizadas por persoal contratado con cargo á subvención.
  - Datos e lugar de celebración.
  - Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
- Material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada co fomento do emprego.
- Memoria de prensa e comunicación.
- Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado do lugar de traballo e na páxina web da entidade ou en calquera outra na que se difundan as actividades desenvolvidas polo persoal contratado e/ou asignado con cargo á subvención, do logotipo e/ou cartel oficial da convocatoria do Concello de Vigo, e para cada unha das actividades levadas a cabo, a difusión pública do cofinanciamento, en todo caso, para a actividades executadas con posterioridade á presentación das solicitudes de subvencións.

3º) Memoria das contratacións realizadas con cargo á subvencións, conforme á Base 13ª

As entidades beneficiarias deberán acreditar o cumprimento do disposto na Base 13ª en canto ao procedemento de selección do persoal, en particular, a realización da convocatoria pública da oferta de emprego nos termos expostos nos apartados a), b) e c) da devandita Base, debendo remitir, en documento aparte, a documentación resultante do proceso de selección, asinada electronicamente polo/a representante da entidade, indicando no asunto “**DOCUMENTACIÓN BASE 13 PROCESO SELECCIÓN SUBVENCIONS FOMENTO DO EMPREGO**” e tal e como se indica a continuación:

- a) **Certificado do/a secretario/a** da entidade indicando o período de publicación das ofertas de emprego dos postos a contratar e a publicación da/s oferta/s de emprego na páxina web, rede social e/ou taboleiro de anuncios da entidade. Ademais, no caso de contratacións para mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, deberán achegar a **Oferta de emprego** presentada e debidamente selada, incluído o número da mesma, tramitada pola Oficina do Servizo Público de Emprego.
- b) **Certificado do/a secretario/a** da entidade coa listaxe das persoas presentadas a cada un dos postos a contratar, con indicación da/s persoa/s seleccionada/s e, no seu caso, das suplentes. Nas contratacións para mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, deberase achegar o informe que presenta a relación de persoas candidatas ao/s posto/s remitida pola Oficina do Servizo Público de Emprego cos resultados do proceso.
- c) Para os supostos de novas contratacións DNI, tarxeta de demanda de emprego ou informe de períodos de inscrición no SEPE, informe de vida laboral actualizada, certificado de empadramento actualizado e currículum das persoas propostas para a contratación, e das suplentes, se as houbera.  
No caso de transformacións deberán achegar DNI, vida laboral actualizada, certificado de empadramento actualizado e declaración responsable de que non forma parte da Xunta directiva. A documentación deberá estar actualizada á data de publicación da oferta de emprego.
- d) Declaración responsable do/a representante da entidade conforme, cando menos, dende a data da publicación da convocatoria as persoa/s seleccionada/s, non ostentaban nin ocupan cargo algún na xunta directiva ou órgano de goberno da entidade.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 27 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- e) **Informe de vida laboral do código de conta de cotización** onde conste a relación nominal de todas as persoas traballadoras que estean no cadro de persoal da asociación, dende a data de inicio do período subvencionable (01/08/2023)
- f) Documento de información ás persoas traballadoras contratadas con cargo á subvención segundo o modelo do **anexo XII**
- g) Calquera outra documentación relacionada co proceso e que lle sexa requirida polo servizo.

4º) **Memoria económica:** as entidades beneficiarias achegarán a través da sede electrónica unha memoria económica **asinada electronicamente en .pdf** coa relación dos **custos salariais e de seguridade social**, así coma dos **outros custos** (gastos financeiros e de xestión), segundo o modelo a disposición na sede electrónica (**Anexo X - folia de cálculo**, que tamén remitirán por correo electrónico a [ofi.emplo@vigo.org](mailto:ofi.emplo@vigo.org) ), que incluírá unha relación de todos os xustificantes de pago dos gastos incorridos, á que se xuntarán as facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas asinadas electronicamente das facturas orixinais en papel e/ou os demais documentos de valor probatorio equivalente. Indicarán o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e doutras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada:

- **Custos salariais:** para a xustificación das retribucións de persoal achegarán a seguinte documentación que deberase presentar ordenada e de maneira clara:

1. Contrato de traballo comunicado á correspondente Oficina do Servizo Público de Emprego e informe de vida laboral expedido pola TXSS con data posterior ao inicio do período de contratación do/s novo/s traballador/es fixo/s ou fixo/s discontinuo/s contratado/s ou con data posterior á data de transformación do contrato temporal en indefinido.
2. Contrato de traballo de mellora da ocupabilidade e da inserción laboral comunicado á correspondente Oficina do Servizo Público de Emprego e informe de vida laboral expedido pola TXSS con data posterior ao inicio do período de contratación.
3. Contratos de traballo e/ou vida laboral do persoal da entidade con cargo á subvención .
4. No caso das transformacións e preciso a presentación da comunicación das transformacións presentada ao SEPE e se terá en conta a data de transformación que ven reflectida no documento de comunicación.
5. Nóminas correspondente aos meses imputados xunto cos xustificantes do seu pagamento (transferencia bancaria, cheque nominativo, certificacións bancarias).
6. Boletíns de cotización á Seguridade Social: Recibo de liquidación de cotizacións (xunto co seu xustificante de pago) e Relación nominal de traballadores.
7. Modelo 111 (Impreso da liquidación nominal do IRPF) (xunto cos xustificantes do seu pagamento).

- **Outros custos:** reflectiranse na táboa correspondente do **Anexo X** todos os gastos acreditados mediante facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel, indicando o **nome de empresa**, o número de **CIF**, a **data**, o **número** de factura e o **IVE**. Computarase o gasto acreditado **deducindo o IVE**, salvo que se xustifique a exención do dito imposto e deberá indicarse o **importe que se imputa** á subvención (total/parcial).

- En caso de exención do IVE achegarase unha declaración responsable asinada electronicamente pola entidade de non dedución do IVE (**Anexo XI**) ou, no seu defecto, o acordo de exención do IVE correspondente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 28 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

5º) **A beneficiaria deberá estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias** (administracións estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social. Se a entidade non autorizou ao Concello para a súa expedición por medios telemáticos deberá achegar de novo os certificados correspondentes ou a declaración responsable naqueles supostos previstos no artigo 31.7.e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

6º) Para o caso de que a entidade beneficiaria declare **ter recibido outras subvencións** para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar copia electrónica da resolución de concesión das mesmas.

Conforme establece o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvención, no seu artigo 70.3, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a exigencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

#### BASE 15ª.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIÓNS

No caso de ser incompleta ou defectuosa a documentación achegada, concederáse a entidade beneficiaria un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para a súa subsanación ou entrega, transcorridos os cales, sen atender ao requirimento, teranse por desistidos da súa petición previa resolución ditada nos termos previstos no art. 21 da Lei 35/2015 do PAC das AAP.

O persoal técnico do servizo, será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de informar sobre a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará ao expediente, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou daquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, a desestimación ou desistimento da solicitude, así como, a renuncia á subvención.

#### BASE 16ª.- OBRIGA DE INFORMACIÓN

As entidades beneficiarias deberán facilitar toda a información e documentación que, en relación aos expedientes de subvencións, lle sexa requirida pola Concellaría de Emprego así como, pola Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

#### BASE 17ª.- ABOAMENTO

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexan debidamente xustificadas.

Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto a beneficiaria non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Tales circunstancias deberán acreditarse novamente de non ser posible a súa comprobación telemática ou cando os certificados que consten no expediente carezan de vixencia.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 29 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Así mesmo, lémbrese que as entidades beneficiarias están obrigadas a comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.

### **BASE 18ª.- PERDA DO DEREITO AO COBRO: REVOGACIÓN, MINORACIÓN, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIONS**

a) Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención e, por ende, á súa revogación, o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención, de calquera das obrigas previstas nestas bases-convocatoria e, en particular de:

- A obriga de xustificación no prazo legalmente establecido.
- O disposto na Base 13ª da convocatoria, cando as contratacións do persoal non se axusten ao procedemento previsto nestas bases ou ao solicitado no proxecto (**Anexo V**), ou ben, cando a/s persoa/s contratada/s non reúnan os requisitos establecidos nas bases da convocatoria e/ou na oferta de emprego (**Anexo VI**)
- A non achega da memoria de actividades ou cando a mesma non se axusta aos termos da Base Décimo Cuarta
- As obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias, establecidas nestas Bases, con motivo da concesión das subvencións
- Finalidade para a que se concederon que determinou o seu outorgamento
- Adopción de medidas de difusión do financiamento público recibido nos termos previstos nestas Bases
- Ocultación ou falsidade de datos e/ou documentos ou obtención de subvencións falseando as condicións requiridas para iso.
- Concorrenza de calquera outra das causas previstas no art. 37 da LXS.

**O acordo da Xunta de Goberno Local que determine a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, adoptarase previa instrución do expediente, cuxo inicio se notificará á entidade, co conseguinte trámite de audiencia e prazo para formular alegacións, e no que deberá constar informe e proposta razoada do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.**

No caso de que, por concorrencia de subvencións, a contía das axudas superen o custo dos proxectos subvencionados, procederá a redución ou minoración da subvención no exceso, no seu caso, reintegro das cantidades percibidas indebidamente.

b) Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa das actuacións subvencionadas, traducible a termos económicos, en función do proxecto presentado e o seu orzamento, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo ou condicións da subvención, procederá a aplicación da regra de proporcionalidade a efectos de perda do dereito ao cobro e conseguinte redución proporcional da contía da subvención.

c) Para a determinación das causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto nos artigos 36 e ss. da LXS. En todo caso, cando concorran causas de reintegro, a entidade reintegrará as cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora dende o aboamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

d) En canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas, e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 30 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou, no seu caso, o título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e o previsto nas Lei 39 e 40, do 1 de outubro de 2015 e Título XI da Lei 7/1985, do 2 de abril.

**BASE 19ª.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Os datos persoais facilitados nos formularios, son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento de emprego, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).

**BASE 20ª.- NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Esta convocatoria réxese polas súas Bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 31 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## BASE 21ª.- PUBLICIDADE

As presentes bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da LSG, publicarase conforme o establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase, unha vez aprobadas, a convocatoria e bases reguladoras da convocatoria de "Subvencións para o fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro" en:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)), conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación, segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

## CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO 2024.

### Primeiro.- Obxecto e Finalidade:

Esta convocatoria de subvencións, en réximen de concorrencia competitiva, realizada pola Concellería de Emprego do Concello de Vigo, no marco da actuación municipal para o ano 2024, se integran na liña 4.7.- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc do Plan Estratéxico de Subvencións (PES) aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 08.03.2024; ao seu efecto, ten por obxecto apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento da inserción laboral e o Fomento da creación e consolidación do emprego estable e de calidade no municipio, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás entidades sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, social, sindical, deportivo, empresarial e das comunidades de montes, constituídas legalmente como tales entidades sen ánimo de lucro, para actividades de fomento do emprego entre os veciños e veciñas de Vigo, realizadas ou pendentes de levar a cabo, **dende 1 de agosto de 2023 ata o 31 de xullo de 2024**. Estas axudas están dirixidas a fomentar o emprego en colaboración coas entidades sen ánimo de lucro e o fomento da estabilidade laboral do persoal contratado ou transformado en fixos ou fixos descontinuos nas últimas dúas convocatorias, co fin de reforzar a súa capacidade de autoorganización e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción da calidade de vida e benestar social da cidadanía.

### Segundo.- Beneficiarias:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 32 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>





CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

**Beneficiarias:**

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as asociacións veciñais, culturais, sindicais, sociais, deportivas, comunidades de montes e entidades empresariais, sen ánimo de lucro, que en función do programa deberán estar **inscritas** con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria, nos epígrafes que a continuación se relacionan do **Rexistro Municipal de Asociacións (RMA)**, que fomenten o emprego, o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades relacionadas co emprego, a cultura, a asistencia, o lecer, o deporte e a mellora da empregabilidade que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

Xa que logo, a efectos da presente convocatoria, coa finalidade de ter en conta a diversidade e heteroxeneidade das entidades ás que vai dirixida, convócanse os programas que deseguido se relacionan en función das súas características cara ao fomento do emprego e a inserción laboral e da mellora no funcionamento das entidades, no cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades:

- ✓ Programa I: “Entidades veciñais e culturais” Epígrafes 10.1 e 10.5.
- ✓ Programa II: “Entidades sociais e asistenciais” Epígrafes 1, 2, 4.1 e 9.1.
- ✓ Programa III: “Organizacións sindicais” Epígrafe 5.1
- ✓ Programa IV: “Entidades empresariais”. Epígrafes 5.2
- ✓ Programa V: “Comunidades de Montes”. Epígrafe 10.7
- ✓ Programa VI: “Entidades deportivas” Epígrafes 3.0.0, 3.1.1 e 3.1.2

**Terceiro.- Procedemento de concesión da subvención:**

A convocatoria realízase en réxime de concorrencia competitiva.

**Cuarto.- Normativa de aplicación:**

Esta convocatoria réxese polas súas Bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo 2024, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

**Quinto.- Contía:**

A contía total destinada a estas subvencións para o exercicio orzamentario (2024) do Concello de Vigo é de **1.490.000,00 €** (un millón cento corenta e mil euros), que se imputarán con cargo á partida. 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal”, distribuídos do seguinte xeito:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 33 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- 1.- Programa I “Entidades veciñais e culturais”:** 245.000,00 € (dous centos corenta e cinco mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- 2.- Programa II: “Entidades sociais e asistenciais”:** 440.000 € (catrocentos centos corenta mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- 3.- Programa III: “Organizacións sindicais”:** 111.000 € (cento once mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- 4.- Programa IV: “Entidades empresariais”:** 200.000,00 € (dous centos mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- 5.- Programa V: “Comunidades de Montes”:** 145.000,00 € (cento corenta e cinco mil euros).
- 6.- Programa VI: “Entidades deportivas”:** 349.000,00 € (trescentos corenta e nove mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

#### Sexto.- Prazo de presentación de solicitudes:

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), **establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo**, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de **10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia**, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da LPAC.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e **asinadas electronicamente** polo representante legal da entidade con anterioridade á súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

**Cada entidade poderá presentar unha solicitude.**

#### Sétimo.- Documentación:

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Os solicitantes anexarán á solicitude a documentación que se indica a continuación:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 34 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

a) **Anexo I: Solicitud:**

- Datos da entidade solicitante.
- Datos do/a representante legal da entidade.
- Dispositivo electrónico (teléfono móbil o similar), e/ou unha dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de posta a disposición das notificacións electrónicas. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.
- Sinatura electrónica do representante legal da entidade: deberán asinar electronicamente a solicitude **antes do seu envío** a través da sede electrónica.

No caso de solicitar subvención para os gastos de persoal para fomento da estabilidade laboral en calquera dos supostos recollidos para dita modalidade nas presentes bases, a entidade solicitante deberá facelo constar así, en documento adxunto á solicitude de subvención, indicando o nome, apelidos e DNI do/as traballador/as, posto/s de traballo, número meses contratados, e as datas de publicación da oferta, de formalización do/s contrato/s e, de selo caso, de finalización do/s mesmo/s, e sen prexuízo da obriga de reflectir os datos correspondentes no Anexo V.

b) **Anexo II: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos asinada electronicamente polo representante legal da entidade.**

c) **Anexo III: Declaración responsable das axudas solicitadas e/ou concedidas asinada electronicamente polo representante legal da entidade.**

d) **Anexo IV: Autorización expresa para a consulta e verificación de datos** polo Concello de Vigo, para comprobar se o/a solicitante ten ou non débedas coa AEAT, Tesourería da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e Concello de Vigo. No caso de non querer achegar este Anexo ou de non estar debidamente cuberto, o solicitante terá que achegar as **Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social**, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

e) **Anexo V: Proxecto de contratacións a realizar asinado electronicamente polo representante legal da entidade.**

Para a determinación do período temporal de duración dos contratos establecidos polas entidades e o conseqüente cálculo dos salarios e seguridade social que poderán ser imputados en base a dito período á subvención deberá axustarse a seguinte fórmula; o número de días comprendidos entre a data de inicio das contratacións e a data de finalización entre 30 días mensuais. Deberá terse en conta que a data límite de finalización para o computo será o último día do período subvencionable 31/07/2024.

**Os cálculos para a solicitude e a xustificación deberán facerse en base a 30 días mensuais.**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 35 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**f) Certificación asinada polo/a secretario/a** ou persoa habilitada para o efecto pola entidade na que se indique a **composición da xunta directiva** na data de publicación da convocatoria (cargo, nome, apelidos e DNI), xunto co **compromiso** de comunicar, nun prazo máximo de dez días hábiles seguintes, calquera modificación que se produza na composición do dito órgano con posterioridade á presentación da solicitude de subvención, e na que conste o **nº de socios** e se a entidade solicitante ten **estrutura suficiente** para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos, así como, a **experiencia e capacidade** necesarias para acadalos.

**g) Informe de vida laboral do código de conta de cotización** onde conste a relación nominal de todas as persoas traballadoras que estean no cadro de persoal da asociación no intre de presentación da solicitude.

**h) Calquera outra comunicación de modificación ou actualización de datos da entidade** que consideren relevante (declaración de utilidade pública, honras, distincións...), podendo, así mesmo, acompañar os elementos que estimen convenientes para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes.

O/a solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou recabar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante poderá requirir calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

#### **Oitavo.- Órganos competentes para a instrución, resolución do procedemento, recursos procedentes e medios de notificación:**

1.- Todos os trámites administrativos que se deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

2.- O Servizo de Desenvolvemento Local, revisará os expedientes, comprobando que conteñen a documentación esixida. No caso de documentación incompleta ou defectuosa, requirirase á solicitante para que nun prazo máximo e improrrogable de dez (10) días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, de acordo co



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 36 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

disposto no artigo 68 da LPAC, se considerará que desiste da súa petición, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítanse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen **dez días naturais** desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle aos/ás técnicos/as de Desenvolvemento Local, que baixo a dirección da xefatura do servizo, poderán realizar de oficio cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación da veracidade dos datos achegados en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

4.- A avaliación das solicitudes de subvención de cada un dos Programas, conforme aos criterios sinalados na Base Décima, realizarase pola **Comisión de Valoración**, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:

- 1 Presidente: O/a Concelleiro/a da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude ou concelleiro en quen delegue.
- 2 Vogais: O/a xefe/a de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e un/unha técnico/a do mesmo.
- 1 Secretario/a: Actuará como secretario un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto.

A/o concelleira/o da Área, resolverá o nomeamento dos titulares e suplentes da referida Comisión.

A Comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias concretas se o considera conveniente.

5- As solicitudes avaliaranse en atención á documentación achegada, no seu caso, aos informes emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e aos criterios de avaliación establecidos na Base Décima, deixando constancia en acta do resultado da avaliación debidamente motivada. Poderase modificar á baixa o período de contratación solicitado e/ou o número máximo de traballadores/as que se vaian subvencionar, segundo se entenda xustificado adecuadamente o obxecto e necesidade do proxecto, así como as funcións que van levar a cabo as mesmas.

A modificación realizarase en base á seguinte prelación:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 37 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

1. Redución do período de contratación sempre que non desvirtúe os obxectivos do proxecto presentado.
2. Redución da xornada laboral do persoal a contratar e ata un mínimo do 50%.
3. Redución da porcentaxe dos custes salariais do persoal da entidade con cargo ao proxecto.
4. Redución do número de persoas desempregadas a contratar.

6- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, a Comisión de Valoración remitirá a acta na que se concrete o resultado da avaliación, á vista do cal, o instructor do procedemento formulará proposta de resolución definitiva á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluíra unha relación na que se indicarán todos/as as solicitantes que participan na convocatoria co NIF, nome, nº de expediente, puntuación obtida, estimación da súa solicitude ou desestimación (con indicación do/s motivo/s polo/s que se lle denega), e o importe da subvención que se lle outorga; farase constar, así mesmo, que da información que obra en poder do órgano instructor, despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

O prazo de resolución e notificación será de **nove meses** contados a partir da publicación do extracto da convocatoria. A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s; desistimento que será aceptado de plano pola administración concedente, declarando conclusivo/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 84 e seguintes da LPAC.

7. A resolución do procedemento notificarase electronicamente ás entidades solicitantes a través da sede electrónica. Remítanse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen **dez días naturais** desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

**8. Dende o día seguinte á notificación da resolución**, as beneficiarias dispoñen dun prazo de dez (10) días naturais para a **aceptación ou renuncia** da subvención concedida, que debe comunicarse por escrito ao Servizo de Desenvolvemento Local, transcorrido o cal, sen manifestación expresa ao respecto, entenderase tacitamente aceptada.

Todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado, serán publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 38 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

9. O vencemento do prazo máximo sen terse ditado e notificado a resolución expresa, lexitima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 24.3.b) da LPAC.

10. Contra a resolución administrativa que aprobe as presentes bases e as resolucións que se adopten na súa execución poderá interpoñerse por medios electrónicos, recurso de reposición con carácter potestativo perante o órgano que a ditou no prazo establecido no artigo 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC). Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa. Así mesmo, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contáranse a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou desestimación do recurso de reposición.

11. A beneficiaria poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida; renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluído o/s procedemento/s correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPAC. A non presentación da/s renuncia/s cando proceda, determinará a imposibilidade de concorrer á convocatoria de subvencións da Concellería de Emprego, no vindeiro exercicio orzamentario.

12. O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas, doutro/s dos programas a proposta da Comisión de Valoración, distribuíndo o mesmo proporcionalmente ao importe total solicitado por cada un dos programas.

**Noveno.- Criterios de valoración dos proxectos:**

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Área de Emprego destinadas para tal fin no correspondente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolle as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible para cada exercicio.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

1. Colaboración no desenvolvemento de actividades de fomento do emprego:.....Ata 8 puntos.
  - 1.1. Valorarase a colaboración coa concellería de Emprego, nas accións de fomento do emprego, da formación, o asesoramento e a inserción laboral.
    - a) Participación en convocatorias de fomento do emprego.....ata 4 puntos:
      - I. Tres (3) ou máis convocatorias.....4 puntos
      - II. Dúas (2) convocatorias.....3 puntos
        - Unha (1) convocatoria .....2 puntos
    - b) Calidade das xustificacións do importe das axudas (\*).....ata 4 puntos:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 39 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



- Xustificación inferior ou igual ao 25% da axuda.....2 puntos
  - Xustificación inferior ou igual ao 50% e superior ó 25%.....2,5 puntos
  - Xustificación inferior ou igual ao 75% e superior ó 50%.....3 puntos
  - Xustificación inferior ou igual ao 85% superior ó 75%.....3,5 puntos
  - Superior ó 85%.....4 puntos
- (\*) Aos efectos de valoración terase en conta a xustificación realizada na convocatoria de “Fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro”, inmediatamente anterior á presente convocatoria.

2. Representatividade da entidade.....Ata 2 puntos

Nº Socios

- De 500 a 1000 socios 1 punto
- De 1001 a 1500 socios ou mais 2 punto

3. Calidade do proxecto.....Ata 10 puntos

3.1. Valoraranse o proxecto de actividades, atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

- a) Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais....Ata 2 puntos
- b) Estean dirixidos á promoción dos colectivos de poboación mais desfavorecidos.....Ata 2 puntos
- c) Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención.....Ata 2 puntos
- d) Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede.....Ata 1 puntos
- e) Número de actividades desenvolvidas.....Ata 1 punto
- f) Formación prevista para o persoal contratado con cargo á subvención.....Ata 1 puntos
- g) Control de calidade (enquisas de calidade).....Ata 1 puntos

No caso de que o proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de tres puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

4. Calidade e cantidade dos contratos.-.....Ata 30 puntos.

4.1. Número de beneficiarios/as.....1 punto por contrato.

4.2. Modalidade de contratación:

4.3.1. Fomento do emprego

- I. Contrato mellora ocupabilidade..... 1,00 punto por contrato.
- II. Contrato fixo discontinuo.....1,50 punto por contrato.
- III. Contrato fixo.....2,25 punto por contrato.

4.3.2. Fomento da estabilidade laboral

- I. Contrato fixo discontinuo.....1,50 punto por contrato.
- II. Contrato fixo.....2,25 punto por contrato.





CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

Xornada:

- b) Completa.....1,00 puntos por contrato
- c) Reducida superior ao 50% da xornada.....0,75 puntos por contrato
- d) Reducida igual ou inferior ao 50% e superior ao 15%.....0,50 puntos por contrato
- e) Reducida igual ou inferior ao 15%.....0,25 puntos por contrato

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento, a través dos datos existentes nos Servizos da área de Emprego do Concello de Vigo.

**Décimo.- Outros datos:**

A entidade beneficiaria deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención, e a aplicación dos fondos recibidos no prazo **dun (1) mes** a contar **desde o remate das accións** de fomento do emprego ou fomento da estabilidade laboral subvencionado, agás no caso de que aquelas rematen na segunda quincena de xullo, en cuxo caso, o prazo finalizará **o 31 de agosto de 2024**.

Para facilitar a administración da axuda concedida poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da **contía total** da axuda outorgada polo Concello, previa petición razoada da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos.

A presentación de solicitude de anticipo deberá realizarse nun prazo máximo de dous meses desde a notificación de concesión da subvención

**Décimo primeiro.- Publicación:**

A presente convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da LSG, publicarase conforme o establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase, unha vez aprobadas, a convocatoria e bases reguladoras da convocatoria de “Subvencións para o fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro” en:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)), conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación, segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 41 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO XX/XX/XX POLO QUE SE CONVOCAN AS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O ANO 2024.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

### Primeiro.- Obxecto e Finalidade:

Esta convocatoria de subvencións, en réximen de concorrencia competitiva, realizada pola Concellería de Emprego do Concello de Vigo, no marco da actuación municipal para o ano 2024, se integran na liña 4.7.- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc do Plan Estratéxico de Subvencións (PES) aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 08.03.2024; ao seu efecto, ten por obxecto apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento da inserción laboral e o fomento da creación e consolidación do emprego estable e de calidade no municipio, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás entidades sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, social, sindical, deportivo, empresarial e das comunidades de montes, constituídas legalmente como tales entidades sen ánimo de lucro, para actividades de fomento do emprego entre os veciños e veciñas de Vigo, realizadas ou pendentes de levar a cabo, **dende 1 de agosto de 2023 ata o 31 de xullo de 2024**. Estas axudas están dirixidas a fomentar o emprego en colaboración coas entidades sen ánimo de lucro e o fomento da estabilidade laboral do persoal contratado ou transformado en fixos ou fixos discontinuos nas últimas dúas convocatorias, co fin de reforzar a súa capacidade de autoorganización e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción da calidade de vida e benestar social da cidadanía.

### Segundo.- Beneficiarias:

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as asociacións veciñais, culturais, sindicais, sociais, deportivas, comunidades de montes e entidades empresariais, sen ánimo de lucro, que en función do programa deberán estar **inscritas** con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria, nos epígrafes que a continuación se relacionan do **Rexistro Municipal de Asociacións (RMA)**, que fomenten o emprego, o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades relacionadas co emprego, a cultura, a asistencia, o lecer, o deporte e a mellora da empregabilidade que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

Xa que logo, a efectos da presente convocatoria, coa finalidade de ter en conta a diversidade e heteroxeneidade das entidades ás que vai dirixida, convócanse os programas que deseguido se relacionan en función das súas características cara ao fomento do emprego e a inserción laboral e da mellora no funcionamento das entidades, no cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades:

- ✓ Programa I: “Entidades veciñais e culturais” Epígrafes 10.1 e 10.5.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 42 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

- ✓ Programa II: "Entidades sociais e asistenciais" Epígrafes 1, 2, 4.1 e 9.1.
- ✓ Programa III: "Organizacións sindicais" Epígrafe 5.1
- ✓ Programa IV: "Entidades empresariais". Epígrafes 5.2
- ✓ Programa V: "Comunidades de Montes". Epígrafe 10.7
- ✓ Programa VI: "Entidades deportivas" Epígrafes 3.0.0, 3.1.1 e 3.1.2

**Terceiro.- Procedemento de concesión da subvención:**

A convocatoria realízase en réxime de concorrencia competitiva.

**Terceiro.- Bases reguladoras:**

Bases reguladoras aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo do **XX/XX/XX** e publicadas en <http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/index.jsp?ide=0&lang=e>.

**Cuarto.- Contía:**

A contía total destinada a estas subvencións para o exercicio orzamentario (2024) do Concello de Vigo é de **1.490.000,00 €** (un millón cento corenta e mil euros), que se imputarán con cargo á partida. 2410 4800000, denominada "Programa de axudas ao plan de emprego municipal", distribuídos do seguinte xeito:

- 1.- Programa I "Entidades veciñais e culturais": 245.000,00 € (dous centos corenta e cinco mil euros).** A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- 2.- Programa II: "Entidades sociais e asistenciais": 440.000 € (catrocentos centos corenta mil euros).** A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- 3.- Programa III: "Organizacións sindicais": 111.000 € (cento once mil euros).** A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- 4.- Programa IV: "Entidades empresariais": 200.000,00 € (dous centos mil euros).** A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- 5.- Programa V: "Comunidades de Montes": 145.000,00 € (cento corenta e cinco mil euros).**
- 6.- Programa VI: "Entidades deportivas": 349.000,00 € (trescentos corenta e nove mil euros).** A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

**Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes:**

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), **estabéllese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo**, por calquera dos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 43 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de **10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia**, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da LPAC.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e **asinadas electronicamente** polo representante legal da entidade con anterioridade á súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Cada entidade poderá presentar unha solicitude.

#### Sexto.- Documentación:

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Os solicitantes anexarán á solicitude a documentación que se indica a continuación:

##### a) Anexo I: Solicitude:

- Datos da entidade solicitante.
- Datos do/a representante legal da entidade.
- Dispositivo electrónico (teléfono móbil o similar), e/ou unha dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de posta a disposición das notificacións electrónicas. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.
- Sinatura electrónica do representante legal da entidade: deberán asinar electronicamente a solicitude **antes do seu envío** a través da sede electrónica.

No caso de solicitar subvención para os gastos de persoal para fomento da estabilidade laboral en calquera dos supostos recollidos para dita modalidade nas presentes bases, a entidade solicitante deberá facelo constar así, en documento adxunto á solicitude de subvención, indicando o nome, apelidos e DNI do/as traballador/as, posto/s de traballo, número meses contratados, e as datas de publicación da oferta, de formalización do/s contrato/s e, de selo caso, de finalización do/s mesmo/s, e sen prexuízo da obriga de reflectir os datos correspondentes no Anexo V.

##### b) Anexo II: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos asinada electronicamente polo representante legal da entidade.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 44 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
Secretaría de Goberno Local

**c) Anexo III: Declaración responsable das axudas solicitadas e/ou concedidas asinada electronicamente polo representante legal da entidade.**

**d) Anexo IV: Autorización expresa para a consulta e verificación de datos** polo Concello de Vigo, para comprobar se o/a solicitante ten ou non débedas coa AEAT, Tesourería da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e Concello de Vigo. No caso de non querer achegar este Anexo ou de non estar debidamente cuberto, o solicitante terá que achegar as **Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social**, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

**e) Anexo V: Proxecto de contratacións a realizar asinado electronicamente polo representante legal da entidade.**

Para a determinación do período temporal de duración dos contratos establecidos polas entidades e o conseqüente cálculo dos salarios e seguridade social que poderán ser imputados en base a dito período á subvención deberá axustarse a seguinte fórmula; o número de días comprendidos entre a data de inicio das contratacións e a data de finalización entre 30 días mensuais. Deberá terse en conta que a data límite de finalización para o computo será o último día do período subvencionable 31/07/2024.

**Os cálculos para a solicitude e a xustificación deberán facerse en base a 30 días mensuais.**

**f) Certificación asinada polo/a secretario/a** ou persoa habilitada para o efecto pola entidade na que se indique a **composición da xunta directiva** na data de publicación da convocatoria (cargo, nome, apelidos e DNI), xunto co **compromiso** de comunicar, nun prazo máximo de dez días hábiles seguintes, calquera modificación que se produza na composición do dito órgano con posterioridade á presentación da solicitude de subvención, e na que conste o **nº de socios** e se a entidade solicitante ten **estrutura suficiente** para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos, así como, a **experiencia e capacidade** necesarias para acadalos.

**g) Informe de vida laboral do código de conta de cotización** onde conste a relación nominal de todas as persoas traballadoras que estean no cadro de persoal da asociación no intre de presentación da solicitude.

**h) Calquera outra comunicación de modificación ou actualización de datos da entidade** que consideren relevante (declaración de utilidade pública, honras, distincións...), podendo, así mesmo, acompañar os elementos que estimen convenientes para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes.

O/a solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 45 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

recabar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante poderá requirir calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

#### Sétimo- Outros datos:

A entidade beneficiaria deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención, e a aplicación dos fondos recibidos no prazo **dun (1) mes** a contar **desde o remate das accións** de fomento do emprego ou fomento da estabilidade laboral subvencionado, agás no caso de que aquelas rematen na segunda quincena de xullo, en cuxo caso, o prazo finalizará **o 31 de agosto de 2024**.

Para facilitar a administración da axuda concedida poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da **contía total** da axuda outorgada polo Concello, previa petición razoada da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos.

A presentación de solicitude de anticipo deberá realizarse nun prazo máximo de dous meses desde a notificación de concesión da subvención

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/if.

V. e Pr.

O ALCALDE,  
Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/07/2024 17:02	Páxina 46 de 46
SUBVENCIONS	CSV: ABAA5D-B3A141-255F58-8DXR9J-WKJ6L5-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>