



## Concello de Vigo

### D<sup>a</sup>. YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

**C E R T I F I C O:** Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 11 de xuño de 2020**, adoptou o seguinte acordo:

#### **22.- SUBVENCIÓN NOMINATIVA, MEDIANTE UN CONVENIO COA “ORQUESTRA VIGO 430”, PARA O FINANCIAMENTO DO SEU PROGRAMA DE CONCERTOS DA TEMPORADA 2019-2020. EXPTE. 3341/330.**

Visto o informe xurídico do 03/06/2020 e informe de fiscalización do 04/06/2020, dáse conta do informe-proposta do 02/06/2020, asinado pola xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Cultura e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data da sede electrónica municipal 12 de maio do 2020, a “Asociación Orquestra Vigo 430” presenta escrito de solicitude de subvención para o programa de concertos da temporada 2019-2020; por este motivo, con data 12 de febreiro do 2020, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta entidade para regulala, polo importe de 125.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.489.00.08 do orzamento municipal vixente.

#### ANTECEDENTES.-

A entidade “ **ORQUESTA VIGO 430**” foi creada no ano 2005, coa premisa de crear un núcleo de corda de calidade para, xa a a partir do 2008, abordar progresivamente un repertorio sinfónico. A Orquestra está formada na súa maioría por músicos profesionais, e complétase con moitos dos máis brillantes expoñentes da prolífica canteira musical que xera o Conservatorio Superior de Música de Vigo, favorecendo a súa integración no ámbito profesional.

#### **DATAS E LUGARES DO PROGRAMA**

##### **Concerto número 1:**

**Data :** 17 de novembro do 2019

**Formación:** Ensemble

**Lugar :** Auditorio Martín Códax do Conservatorio Superior de Música de Vigo

##### **Concerto número 2**

**Data:** 20 de decembro do 2019

**Formación:** Orquestra Sinfónica

**Lugar:** Auditorio Martín Códax do Conservatorio Superior de Música de Vigo

##### **Concerto número 3**

**Data:** 26 de xaneiro do 2020

**Formación :** Orquestra Barroca

**Lugar:** Auditorio Martín Códax do Conservatorio Superior de Música de Vigo



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 1 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |

**Concerto número 4**

**Data :** 16 de febreiro do 2020

**Formación:** Orquestra Sinfónica

**Lugar :** Auditorio Martín Códax do Conservatorio Superior de Música de Vigo

**Concerto número 5**

**Data prevista:** pendente de fixar nova data a partires do 8 de xuño do 2020

**Formación:** Orquestra Barroca

**Lugar:** Auditorio Martín Códax do Conservatorio Superior de Música de Vigo

**Concerto número 6**

**Data prevista:** pendente de fixar nova data a partires do 8 de xuño do 2020.

**Formación:** Ensemble

**Lugar:** Sala Rosalía de Castro – Deputación de Pontevedra, Sede Vigo

**Concerto número 7**

**Data prevista:** pendente de ficar nova data a partires do 8 de xuño do 2020

**Formación:** Orquestra Sinfónica

**Lugar:** Auditorio Martín Códax do Conservatorio Superior de Música de Vigo

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 134.390,32 € (cento trinta e catro mil trescentos noventa euros con trinta e dous céntimos), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 125.000 € ( 93,01 %)
- Cotas de asociados e usuarios :9.390,32 € (6,99 %)

**DOCUMENTACIÓN.-**

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Solicitud
- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento
- Escrito de aceptación do texto do convenio presentado na sede electrónica do Concello o 18 de maio do 2020.



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 2 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |



## Concello de Vigo

### LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Asociación Orquestra Vigo 430 para o financiamento do programa de concertos da temporada 2019-2020, obxecto do presente convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á “Orquestra Vigo 430” deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2020, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrencia para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

### ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde as materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

### FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á “Orquestra Vigo 430” ten como obxecto financiar a organización do programa de concertos da temporada 2019-2020 figurando na aplicación **3340.489.00.08** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 125.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á “Orquestra Vigo 430” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

### CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 3 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |

## PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

**PRIMEIRO.-** Aprobar a concesión directa da subvención de 125.000 € (cento vintecinco mil euros) á “Asociación Orquestra Vigo 430”, CIF. G27743475, para o financiamento do programa de concertos da temporada 2019-2020 organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.489.00.08 “ORQUESTRA VIGO 430, PROGRAMA DE CONCERTOS”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

**SEGUNDO.-** Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a “Orquestra Vigo 430” que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa de concertos da temporada 2019-2020

**TERCEIRO.-** “Facultar ao concelleiro-delegado da Área de Goberno de Cultura a dar conformidade ás datas propostas pola entidade para reprogramar os concertos que foron adiados polo estado de alarma”.

## Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A “ORQUESTRA VIGO 430”, PARA O FINANCIAMENTO DO SEU PROGRAMA DE CONCERTOS DA TEMPORADA 2019-2020

En Vigo, na data da sinatura dixital

## REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Abel Fermín Losada Álvarez, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 20 de xuño de 2019; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo no decreto de delegación de competencias de data 26 de xuño de 2019,

Doutra, D. Francisco Javier Escobar Vidal, titular do DNI 36.087.498-S, na súa condición de presidente da “Orquestra Vigo 430” (CIF: G-27743475) (en adiante a ASOCIACIÓN), con enderezo na Avenida de Fragoso núm. 31, 9º B, CP 36210 da cidade de Vigo, actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

## MANIFESTAN

*I.-Que a entidade “ ORQUESTA VIGO 430” foi creada no ano 2005, coa premisa de crear un núcleo de corda de calidade para, xa a a partir do 2008, abordar progresivamente un repertorio sinfónico. A Orquestra está formada na súa maioría por músicos profesionais, e complétase con*



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 4 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |



## Concello de Vigo

moitos do máis brillantes expoñentes da prolífica canteira musical que xera o Conservatorio Superior de Música de Vigo, favorecendo a súa integración no ámbito profesional.

**II.-** Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da "**ORQUESTRA VIGO 430**", como medio que é de promover a música na cidade.

**III.-** Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.489.00.08, como subvención nominativa, a favor da **ORQUESTRA VIGO 430**, a cantidade de 125.000 euros.

**IV.-** Que a **ORQUESTRA VIGO 430** non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.

**V.-** De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade coas anteditas consideracións e dado o interese común das partes asinantes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

### CLÁUSULAS

#### PRIMEIRA.- OBXECTO

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o programa de concertos da temporada 2019-2020, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

#### SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 134.390,32 € (cento trinta e catro mil trescentos noventa euros con trinta e dous céntimos), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 125.000 € ( 93,01 %)
- Cotas de asociados e usuarios :9.390,32 € (6,99 %)

#### TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 5 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |

**Concerto número 1:**

**Data :** 17 de novembro do 2019

**Formación:** Ensemble

**Lugar :** Auditorio Martín Códax do Conservatorio Superior de Música de Vigo

**Concerto número 2**

**Data:** 20 de decembro do 2019

**Formación:** Orquestra Sinfónica

**Lugar:** Auditorio Martín Códax do Conservatorio Superior de Música de Vigo

**Concerto número 3**

**Data:** 26 de xaneiro do 2020

**Formación :** Orquestra Barroca

**Lugar:** Auditorio Martín Códax do Conservatorio Superior de Música de Vigo

**Concerto número 4**

**Data :** 16 de febreiro do 2020

**Formación:** Orquestra Sinfónica

**Lugar :** Auditorio Martín Códax do Conservatorio Superior de Música de Vigo

**Concerto número 5**

**Data prevista:** Pendente de fixar nova data a partires do 8 de xuño do 2020

**Formación:** Orquestra Barroca

**Lugar:** Auditorio Martín Códax do Conservatorio Superior de Música de Vigo

**Concerto número 6**

**Data prevista:** Pendente de fixar nova data a partires do 8 de xuño do 2020

**Formación:** Ensemble

**Lugar:** Sala Rosalía de Castro – Deputación de Pontevedra, Sede Vigo

**Concerto número 7**

**Data prevista:** Pendente de fixar nova data a partires do 8 de xuño do 2020.

**Formación:** Orquestra Sinfónica

**Lugar:** Auditorio Martín Códax do Conservatorio Superior de Música de Vigo

**CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA**

- 1.- Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELEIRÍA D. Ana María Novoa Dieguez, administradora da entidade.
- 2.- Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
- 3.- Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 6 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |



## Concello de Vigo

derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).

- 4.- Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
- 5.- Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
- 6.- Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina “vigoicultura.org” e demais canles oficiais.
- 7.- Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.  
A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).
- 8.- A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
- 9.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. A ENTIDADE entregará á Área de Cultura copia da póliza e do recibo do pagamento correspondente antes da sinatura do presente convenio.

### QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (125.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

### SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 7 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

### **SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA**

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Si no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a relación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Area de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 8 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |





## Concello de Vigo

### Lingua de difusión e publicacións:

De acordo co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

### **OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**

3. O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

Estipúlanse dous pagamentos segundo o seguinte:

- a) Un primeiro pagamento no mes de xuño e que se tramitará previa solicitude, polo importe correspondente ao número de actuacións ou concertos que se teñan realizado ata esa data.
- b) Un segundo pagamento final que se tramitará previa solicitude, polo importe correspondente ás actuacións realizadas entre os meses de xullo ata o 9 de novembro do 2020. O límite para presentar esta solicitude e a correspondente xustificación será o 10 de novembro do 2020.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 9 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                |

e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitude de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 10 de novembro do 2020.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
  1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
  2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
  3. Memoria de prensa.
  4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
  5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 10 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |



## Concello de Vigo

### Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2019 e 2020 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

### Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

### **NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

### **DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE**

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

### **DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO**

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 11 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN S**

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

#### **DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS**

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELEIRÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELEIRÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

#### **DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN**

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

#### **DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA**



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 12 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |



## Concello de Vigo

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2020, e non será prorrogable.

### **DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

### **DÉCIMO OITAVA.-EXTINCIÓN DOS CONVENIOS**

De conformidade co artigo 51 de la Ley 40/2015 de Réximen Xurídico do Sector Público o convenios se extinguen polos seguintes motivos:

1. Los convenios se extinguen por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.
2. Son causas de resolución:

a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

### **DÉCIMO NOVENA.- LEXISLACIÓN APLICABLE**

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 13 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |

2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

## ORZAMENTO

**100**430

|  | C19.11.17        | C19.12.20         | C20.01.26        | C20.02.16         | C20.03.22         | C20.04.24         | C200529           | XERAIS            | TEMPADA            |
|--|------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| <b>ORZAMENTO DE INGRESOS</b>                                 |                  |                   |                  |                   |                   |                   |                   |                   |                    |
| <b>INGRESOS</b>  | <b>361,06</b>    | <b>1.279,55</b>   | <b>858,75</b>    | <b>2.640,96</b>   | <b>1.750,00</b>   | <b>750,00</b>     | <b>1.750,00</b>   | <b>125.000,00</b> | <b>134.390,32</b>  |
| 740.2.0001 720- Cuotas de asociados e usuarios               | 361,06           | 1.279,55          | 858,75           | 2.640,96          | 1.750,00          | 750,00            | 1.750,00          |                   | 9.990,32           |
| 740.0.004 Subvención Concello                                |                  |                   |                  |                   |                   |                   |                   | 125.000,00        | 125.000,00         |
| <b>ORZAMENTO DE GASTOS</b>                                   |                  |                   |                  |                   |                   |                   |                   |                   |                    |
| <b>GASTOS DIRECTOS</b>                                       | <b>-4.246,82</b> | <b>-25.013,87</b> | <b>-9.305,78</b> | <b>-19.809,64</b> | <b>-27.511,73</b> | <b>-10.516,96</b> | <b>-30.007,03</b> | <b>-7.778,49</b>  | <b>-134.190,32</b> |
| <b>6. Gastos de persoal.</b>                                 | <b>-3.129,44</b> | <b>-22.339,62</b> | <b>-7.547,49</b> | <b>-17.318,22</b> | <b>-25.112,55</b> | <b>-9.333,00</b>  | <b>-27.507,85</b> | <b>-625,00</b>    | <b>-112.913,17</b> |
| <b>a) Retribucións persoal</b>                               | <b>-1.881,00</b> | <b>-16.838,60</b> | <b>-6.252,40</b> | <b>-13.748,43</b> | <b>-15.413,75</b> | <b>-6.764,54</b>  | <b>-18.796,33</b> | <b>-625,00</b>    | <b>-80.320,04</b>  |
| 640.0.0001 Soldos e S. Social Músicos                        |                  | -7.943,28         | -445,00          | -6.736,88         | -4.093,00         | -917,23           | -8.395,50         |                   | -9.157,75          |
| 623.0.0019 Colaboracións músicos orquestra                   | -900,00          | -1.970,98         | -260,43          | -660,00           | -908,80           | -205,62           | -1.582,10         |                   | -3.891,43          |
| 623.0.0021 Músicos orquestra-facturas                        | -471,00          | -1.998,00         | -1.719,17        | -975,00           | -1.112,14         | -251,69           | -2.303,73         |                   | -4.151,17          |
| 623.0.0010 Colaboracións músicos - directores e solistas     |                  | -2.400,42         | -2.146,45        | -4.072,06         | -7.260,00         | -3.630,00         | -4.233,00         |                   | -23.749,93         |
| 640.0.0002 Soldos e Salarios Persoal Auxiliar Concertos      | -230,00          | -1.050,48         | -394,39          | -421,62           | -390,00           | -390,00           | -490,00           |                   | -3.326,67          |
| 640.0.0003 Soldos e Salarios Aux. Producción e Admón         |                  | -2.007,48         | -1.003,74        | -1.202,87         | -1.290,00         | -1.290,00         | -1.290,00         | -625,00           | -8.988,09          |
| 623.0.0008 Asistencia de produción                           | -280,00          | -280,00           | -280,00          | -280,00           | -280,00           | -280,00           | -280,00           |                   | -1.960,00          |
| <b>b) Gastos de viaxe e dietas</b>                           | <b>-1.248,44</b> | <b>-5.501,02</b>  | <b>-1.295,09</b> | <b>-3.569,79</b>  | <b>-9.698,80</b>  | <b>-2.568,46</b>  | <b>-8.711,52</b>  |                   | <b>-32.593,13</b>  |
| 629.0.0001 Gastos de viaxe                                   | -1.248,44        | -3.421,02         | -1.258,34        | -2.743,55         | -9.054,41         | -2.422,69         | -7.376,71         |                   | -27.525,60         |
| 629.0.0002 Dietas  |                  | -2.080,00         | -36,25           | -826,24           | -644,39           | -145,83           | -1.334,81         |                   | -5.067,52          |
| <b>7. Outros gastos de explotación.</b>                      | <b>-1.117,38</b> | <b>-2.674,25</b>  | <b>-1.758,29</b> | <b>-2.491,42</b>  | <b>-2.399,18</b>  | <b>-1.183,96</b>  | <b>-2.499,18</b>  | <b>-7.153,49</b>  | <b>-21.277,15</b>  |
| <b>621 Arrendamentos e cánones</b>                           | <b>-576,14</b>   | <b>-1.361,03</b>  | <b>-794,37</b>   | <b>-1.065,94</b>  | <b>-950,00</b>    | <b>-410,00</b>    | <b>-950,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>-6.107,48</b>   |
| 621.0.0001 Arrendamento e gastos sala e gtos. produción      | -515,64          | -998,03           | -310,37          | -935,94           | -390,00           | -210,00           | -390,00           |                   | -3.669,98          |
| 621.0.0004 Arrendamento Instrumentos e materiais             | -60,50           | -363,00           | -484,00          | -130,00           | -600,00           | -200,00           | -600,00           |                   | -2.437,50          |
| <b>623 Servizos de profesionais independentes</b>            | <b>-432,21</b>   | <b>-918,10</b>    | <b>-455,49</b>   | <b>-735,48</b>    | <b>-772,25</b>    | <b>-522,25</b>    | <b>-872,25</b>    | <b>-2.679,00</b>  | <b>-7.387,03</b>   |
| 623.0.0001 Carretería  |                  |                   |                  |                   |                   |                   |                   | -1.300,00         | -1.300,00          |
| 623.0.0005 Despacho de billetes                              | -31,06           | -125,55           | -93,75           | -178,86           | -190,00           | -100,00           | -190,00           |                   | -648,22            |
| 623.0.0007 Traslado de material e persoal                    | -108,80          | -217,80           | -89,48           | -284,37           | -390,00           | -190,00           | -490,00           |                   | -1.690,56          |
| 623.0.0009 Gestoría  |                  |                   |                  |                   |                   |                   |                   | -1.379,00         | -1.379,00          |
| 623.0.0012 Gravación concertos                               | -272,25          | -574,75           | -272,25          | -272,25           | -272,25           | -272,25           | -272,25           |                   | -2.208,25          |
| <b>625 Primas de seguros</b>                                 | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>-190,03</b>    | <b>-190,03</b>     |
| 625.0.0001 Seguro de Responsabilidade Civil                  |                  |                   |                  |                   |                   |                   |                   | -190,03           | -190,03            |
| <b>626 Servizos bancarios e similares</b>                    | <b>-0,76</b>     | <b>0,00</b>       | <b>-0,76</b>     | <b>-0,76</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>-70,00</b>     | <b>-72,28</b>      |
| 626.0.0001 Gastos bancarios                                  | -0,76            |                   | -0,76            | -0,76             |                   |                   |                   | -70,00            | -72,28             |
| <b>627 Publicidade e propaganda</b>                          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>-4.137,53</b>  | <b>-4.137,53</b>   |
| 627.0.0001 Gastos de Publicidade                             |                  |                   |                  |                   |                   |                   |                   | -4.137,53         | -4.137,53          |
| <b>629 Outros servizos</b>                                   | <b>-108,27</b>   | <b>-395,12</b>    | <b>-507,67</b>   | <b>-689,24</b>    | <b>-676,93</b>    | <b>-251,71</b>    | <b>-676,93</b>    | <b>-76,93</b>     | <b>-3.382,80</b>   |
| 629.0.0004 Catering concerto (músicos)                       | -91,73           | -104,30           | -153,70          | -436,00           | -600,00           | -200,00           | -600,00           |                   | -2.185,73          |
| 629.0.0009 Fotocopias e Impresións                           | -16,52           | -290,82           | -70,02           | -37,14            | -76,93            | -51,71            | -76,93            | -76,93            | -717,00            |
| 629.0.0010 Partituras  |                  |                   | -283,95          | -196,10           |                   |                   |                   |                   | -480,05            |
| <b>GASTOS INDIRECTOS</b>                                     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>-200,00</b>    | <b>-200,00</b>     |
| 629.0.0005 Materiais de oficina e informático consumibles no |                  |                   |                  |                   |                   |                   |                   | -200,00           | -200,00            |
| <b>RESULTADO PRESUPOSTADO</b>                                |                  |                   |                  |                   |                   |                   |                   |                   | <b>0,00</b>        |



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 12/05/2024 08:08

Páxina 14 de 15

SUBVENCIONS

CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



## Concello de Vigo

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

CCA/me.

V. e Pr.

O ALCALDE,  
Abel Caballero Álvarez.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 12/05/2024 08:08           | Páxina 15 de 15 |
| SUBVENCIONS  | CSV: AAA744-C6D6B3-CA53BB-Z7F1CN-XD3XGX-F1 |                 |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |                 |