

Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Outros documentos, notificacións e informacións públicas

PROPOSTA DE APROBACIÓN DA REVISIÓN DAS "BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE ACCESO E RÉXIME DE USOS PARA CESIÓNS DE INMOBLES A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓN" (EXP. 22457-240)

ANUNCIO

PROPOSTA DE APROBACIÓN DA REVISIÓN DAS "BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE ACCESO E RÉXIME DE USOS PARA CESIÓNS DE INMOBLES A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓN". EXPTE. 22457/240.

Por acordo da Xunta de Goberno local en sesión ordinaria de data 5 de xuño do 2026, acordouse:

1. Aprobar a REVISIÓN DAS BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE ACCESO E RÉXIME DE USOS PARA CESIÓNS DE INMOBLES A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓN, que se achegan no ANEXO.
2. Proceder á publicación das bases reguladoras na páxina web do Concello de Vigo, no Portal municipal de Transparencia e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, para xeral coñecemento.

ANEXO

BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE ACCESO E RÉXIME DE USOS PARA CESIÓN DE INMOBLES A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓN

I. BASES XERAIS

BASE 1ª. OBXECTO

É obxecto das presentes bases regular o procedemento en libre concorrència para o acceso ao uso dos bens inmobles patrimoniais do Concello de Vigo por asociacións e organizacións sen ánimo de lucro inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), e establecer un marco xeral de uso e funcionamento dos mesmos.



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

BASE 2ª. RÉXIME XURÍDICO

O artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local (LRBRL), dispón que as entidades locais favorecen o desenvolvemento das asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños/as, e, dentro das súas posibilidades, o uso dos medios públicos para a realización das súas actividades.

Esta obriga concrétese no artigo 233 do Regulamento 2568/1986, de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (ROF) cando dispón que as asociacións mencionadas poderán acceder ao uso de medios públicos municipais, especialmente locais, coas limitacións que impoñan a coincidencia do uso por parte de varias delas ou polo propio Concello, e serán responsables do trato dado ás súas instalación, debendo solicitalo por escrito coa antelación que se estableza polos servizos correspondentes.

As presentes bases regulan o procedemento en libre concorrência para que o acceso ao uso dos bens inmobles patrimoniais se produza en igualdade de condicións, primando o maior beneficio que á sociedade poida reportar o destino asignado aos mesmos, e reflicten as regras básicas que deben presidir o uso e goce por parte dos colectivos beneficiarios segundo o establecido no título I, capítulo IV, do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais e na Lei 33/2003, de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP), e que deberán constar nas resolucións administrativas de cesión de uso dos ditos inmobles.

BASE 3ª. ORGANIZACIÓNS, ASOCIACIÓNS OU COLECTIVOS SEN ÁNIMO DE LUCRO

Poderán acceder ao uso dos locais de propiedade municipal as organizacións, asociacións ou colectivos sen ánimo de lucro que estean debidamente inscritos no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Vigo na data da publicación da convocatoria, sempre que ademais teñan o seu domicilio social ou desenvolvan a súa actividade preferentemente e con carácter estable e permanente na cidade de Vigo.

BASE 4ª. ACTIVIDADES NON PERMITIDAS

No interior do inmueble cedido, non se poderán realizar actividades que contraveñan os principios de igualdade das persoas, quedando prohibido calquera acto que atente contra a dignidade das persoas ou as discrimine por razón de raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra causa ou circunstancia persoal ou social (realización, promoción ou soporte de actividades que atenten contra a saúde pública e/ou supoñan a divulgación de teorías ou teses contrarias ás normas técnicas e criterios establecidos e adoptados polas autoridades sanitarias e a comunidade científica).



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

BASE 5ª. ACTOS ORGANIZADOS POLO CONCELLO

As cesións que se regulan nas presentes Bases poderán ser, previo aviso, suspendidas temporalmente e sen dereito a indemnización, no caso de que por parte do Concello se necesitasen os locais cedidos para a organización de actos cando existan razóns de interese público que o xustifiquen.

BASE 6ª. PRAZO

O acordo de cesión establecerá a duración da mesma.

A cesión non poderá ter unha duración superior a SEIS anos, incluídas as prórrogas, adoptada mediante acordo do órgano competente, previa solicitude en prazo da entidade interesada.

O Concello, en calquera momento, poderá deixar sen efecto o acordo de cesión, previo trámite de audiencia, cando existan razóns de interese público que o xustifiquen, sen dereito a indemnización.

BASE 7ª. ACTIVIDADES

O Concello non dirixe nin presta conformidade ás actividades para realizar nos locais cedidos. As entidades non teñen ningunha relación de dependencia co Concello que non se fai responsable nin directa nin subsidiariamente dos danos materiais, persoais ou morais que poidan producirse dentro do local ou a terceiros.

II. REGULACIÓN DE USO E FUNCIONAMENTO**BASE 8ª. MANTEMENTO DO LOCAL**

1. A entidade ou asociación cesionaria está obrigada á conservación dilixente dos locais de uso exclusivo e de uso compartido e, en xeral, de todo o inmovible, respondendo dos danos que poidan ocasionar as persoas que compoñen a entidade e as usuarias, ben por acción ou por omisión, efectuando de forma inmediata e ao seu cargo, previa autorización do Concello, as reparacións necesarias.

2. Con carácter xeral, a entidade cesionaria farase cargo da contratación e abono das subministracións de electricidade, auga e servizos necesarios para a súa actividade, así como do mantemento e limpeza, sendo da súa conta a contratación de tales prestacións, as súas modificacións e a súa baixa.

Así mesmo, a entidade cesionaria farase cargo do abono dos gastos de comunidade que puidesen corresponder ao local cedido.



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

BASE 9ª. OBRAS NO LOCAL

1. A entidade ou asociación cesionaria non poderá realizar no local cedido ningún tipo de obra ou actuación sen expresa autorización do Concello de Vigo.

2. En caso de realizarse obras polas entidades ou asociacións cesionarias sen autorización, o Concello poderá ordenar que se restituía o ben ao seu estado orixinal, sen dereito a indemnización ou compensación económica e proceder, se o concello de Vigo o estima oportuno, a rematar a cesión do local á entidade.

3. En caso de non facelo, poderase executar subsidiariamente as obras de restitución, estando obrigada a entidade para sufragar o custo. Se a restitución fose imposible sen o menoscabo do ben, o causante estará obrigado a indemnizar polos prexuízos ocasionados.

4. As obras ou actuacións realizadas no local o serán en beneficio do ben inmovible, sen dereito a percibir ningún tipo de indemnización ou compensación económica pola súa realización.

BASE 10ª. RESPONSABILIDADE CIVIL

1. A entidade cesionaria será responsable directa dos danos e perdas ocasionados a terceiros nos locais cedidos e causados polas persoas que compoñen a entidade e as usuarias, ben por acción ou por omisión, dolo ou negligencia.

2. No acordo de cesión de uso do local, incluírase a obriga da entidade cesionaria de dispor dun seguro de responsabilidade civil xeral, incluíndo a responsabilidade civil que poida causar a entidade a terceiros, na súa condición de usuario da propiedade municipal, tendo en conta ao Concello coma un dos asegurados. Así mesmo incluírá a responsabilidade civil locativa que ampare calquera dano que se poida ocasionar ao local (continente) e mobiliario (contido) polos actos ou omisión de carácter negligente cun límite de indemnización mínima de 300.506,05 €. Anualmente a entidade cesionaria aportará ao servizo xestor, copia autenticada do abono do seguro.

BASE 11ª. OBRIGAS DA ENTIDADE

As entidades quedan obrigadas:

a) Á conservación, mantemento e limpeza do local.

b) A utilizar o local exclusivamente para o cumprimento dos fins de interese xeral que xustificaron a súa cesión, que deberán iniciarse no prazo máximo dun mes desde a notificación do acordo de cesión de uso salvo por causa non imputable ao cesionario.

O destino do local aos fins sinalados na cesión débese manter durante todo o tempo da cesión e sen que poida ser obxecto de arrendamento, cesión ou outro negocio xurídico a persoa física ou xurídica ningunha.



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

O Concello está habilitado para comprobar, en calquera momento, o cumprimento da aplicación ao fin para o que foi cedido e poderá adoptar para iso cantas medidas de control sexan necesarias.

c) A comunicar con antelación calquera obra ou reforma que proxecte realizar no local, que, en todo caso, deberá contar coa autorización do Concello de Vigo e no seu caso, coa oportuna licenza de obras.

d) Ao abono dos gastos que se deriven do uso e mantemento do inmovible como son os correspondentes ao consumo de luz, auga, teléfono e os demais gastos correntes de mantemento que sexan precisos, sendo da súa conta a contratación de tales prestacións, as súas modificacións e a súa baixa.

Así mesmo, a entidade cesionaria farase cargo do abono dos gastos de comunidade que puidesen corresponder ao inmovible cedido.

e) A subscribir unha póliza de responsabilidade civil, á súa renovación ou subscripción anual, que cubra os posibles danos que se poidan ocasionar ao propio inmovible. A entidade será responsable directa dos danos e perdas ocasionados a terceiros no local cedido causados polos seus membros e usuarios, por acción ou omisión, dolo ou negligencia.

Anualmente, deberase remitir ao Concello de Vigo unha copia da póliza subscribida, das súas renovacións así como unha copia do recibo abonado.

f) A obter cantas licenzas e autorizacións se precisen para o desenvolvemento da actividade por ela pretendida.

g) A presentar anualmente unha memoria das actividades realizadas no local adxudicado, horario de actividades, frecuencia de utilización do local e número de usuarios e/ou beneficiarios, así como do equipo directivo da asociación, e das datas de renovación da mesma conforme cos seus estatutos; de producirse a renovación fora do regulamento ordinario, comunicarse ao Concello de Vigo no mesmo momento que se realice, no que deberá constar cando menos a data e hora, enderezo e orde do día.

h) A instalar dúas placas, unha de cando menos 841 x 1189 mm na entrada do local, que indique que o uso do local foi cedido polo Concello de Vigo, e outra de 420 x 594 mm, en lugar preferente do salón de actos ou en ausencia do mesmo en espazo de uso similar. A placa deberá ter as características indicadas polo Concello no Anexo I.

i) Non causar molestias á veciñanza nin perturbar a tranquilidade da zona.

j) Non ceder a terceiros, nin total nin parcialmente, o uso do local.

k) Reverter ao Concello o local unha vez extinguido o prazo de cesión.

l) Permitir ao Concello a facultade de inspección e control do cumprimento do acordo de cesión.



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

m) Permitir ao Concello a suspensión temporal da cesión de uso para a organización de actos cando existan razóns de interese público que o xustifiquen.

n) Deixar libre o local cando o Concello deixe sen efecto o acordo de cesión de uso, previo trámite de audiencia.

ñ) Non realizar as actividades con fins comerciais e/ou lucrativos senón para promover o desenvolvemento integral da persoa, fomento da convivencia e incremento da participación cidadá mediante a prestación de servizos e desenvolvemento de actividades, promovendo a dinamización e diversidade da oferta sociocultural da cidade.

o) Dar cumprimento aos requisitos establecidos pola normativa sectorial vixente para realizar e impartir actividades de formación e lecer e reunir todas as condicións necesarias para o seu desenvolvemento.

p) Dar cumprimento ao esixido polo Real Decreto Lexislativo 1/1996, de 12 de abril, polo que aproba o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual e demais normativa que sexa de aplicación.

q) Dar cumprimento ás normas sobre prevención de riscos laborais e as indicadas pola administración municipal para garantir a seguridade dos usuarios das instalacións.

BASE 12ª. POTESTADES MUNICIPAIS

1. O Concello poderá inspeccionar as actividades que realicen as entidades nos locais municipais obxecto de cesión coa finalidade de comprobar o cumprimento das condicións establecidas no acordo de cesión.

2. Dentro do prazo establecido no acordo de cesión do local, e en función das peticións de locais que se formulen ou o contido das memorias que deben presentar as entidades cesionarias de locais municipais, o Concello poderá modificar de forma unilateral o réxime de uso (compartido ou exclusivo), así como as condicións ou horarios, para adecualos ás necesidades ou circunstancias reais de uso das distintas asociacións ou colectivos, ou ben para determinar a obriga de compartir o uso dun local que ata o momento era utilizado de forma exclusiva, coa finalidade de optimizar o uso dos bens integrantes do catálogo e prestar o mellor servizo á cidadanía.

3. O Concello poderá, previo aviso, suspender temporalmente e sen dereito a indemnización, as cesións que se regulan nas presentes bases, no caso de que se necesiten os locais cedidos para a organización de actos cando existan razóns de interese público que o xustifiquen.



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

*III. EXTINCIÓN E REVOGACIÓN***BASE 13ª. CAUSAS DE EXTINCIÓN**

1. A finalización do prazo de cesión será unha causa de extinción inmediata, debendo deixarse os locais libres e a disposición do Concello, en perfecto estado de conservación.

2. A extinción anticipada da cesión efectuarase por acordo motivado do órgano competente, previa tramitación de expediente con audiencia á entidade cesionaria.

3. O acordo de cesión pode extinguirse:

- a. Por vencemento do prazo.
- b. Por perda física ou xurídica do ben sobre o que foron outorgadas.
- c. Por afectación do ben á prestación dun uso ou servizo público.
- d. Por mutuo acordo.
- e. Por revogación por incumprimento das obrigacións da entidade cesionaria.
- f. Por resolución xudicial.
- g. Por renuncia da entidade cesionaria.
- h. Por disolución da entidade cesionaria.
- i. Por necesidade, suficientemente motivada, de uso do local para a prestación doutros servizos públicos que o requiran.
- j. Cando se extinga o dereito que o Concello teña sobre os bens.
- k. Por un uso inadecuado do local.
- l. Pola falta ou escasez de actividade, debidamente contrastada.
- m. Por causa de interese público apreciada polo Concello ao obxecto de destinar o uso do local a outros usos considerados preferentes ou para fins de interese xeral.

4. A extinción da cesión ou da autorización de uso por calquera das causas citadas non dará dereito á entidade ou asociación afectada a ningún tipo de indemnización ou compensación económica.

BASE 14ª. CAUSAS DE REVOGACIÓN POR INCUMPRIMENTO DAS OBRIGAS DA ENTIDADE CESIONARIA

1. A revogación da cesión procederá nos seguintes casos:

- a. Por non destinar o local aos fins ou actividades para os que se solicitaron.
- b. Por non prestar a debida dilixencia e coidado no cumprimento das obrigas de uso e conservación.
- c. Pola adopción de acordos de traspaso, cesión ou autorización de uso a un terceiro.
- d. Polo incumprimento das obrigas que, no seu caso se contraesen, de abono dos gastos de mantemento e subministracións por un período continuado de tres meses.



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

- e. Pola falta de uso do local por un período continuado de tres meses.
- f. Por incumprir as instrucións ditadas polo Concello ou impedir a facultade de inspección.
- g. Por incumprimento do deber de presentar a memoria anual, a póliza do seguro subscrita, as súas renovacións e o recibo do pago do seguro.
- h. Por realización de obras non autorizadas previamente polo Concello.
- i. Por impedir o uso compartido.
- j. Polo desenvolvemento de actividades non permitidas.
- k. Por non estar claramente identificado o local como de propiedade do Concello de Vigo.
- l. Por realizar as actividades con fins comerciais e/ou lucrativos
- m. Por incumprir os requisitos establecidos pola normativa sectorial vixente para realizar e impartir actividades de formación e lecer e reunir todas as condicións necesarias para o seu desenvolvemento.
- n. Por incumprir o esixido polo Real Decreto Lexislativo 1/1996, de 12 de abril, polo que aproba o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual e demais normativa que sexa de aplicación
- ñ. Por incumprimento das normas sobre prevención de riscos laborais e demais normativa fixada polas autoridades sanitarias competentes e as indicadas pola administración municipal para garantir a seguridade dos usuarios das instalacións

2. A revogación da cesión efectuarase por acordo do órgano competente, previa tramitación de expediente, con audiencia á persoa responsable da entidade cesionaria.

IV. PROCEDEMENTO XERAL EN LIBRE CONCORRENCIA PARA A CESIÓN DE USO DE LOCAIS MUNICIPAIS

BASE 15ª. CONVOCATORIA

O Concello de Vigo efectuará, unha vez aprobadas as bases reguladoras, unha convocatoria no primeiro trimestre de cada ano, sempre que existan locais dispoñibles, na que se seleccionará en concorrencia competitiva ás entidades ou asociacións ás que se lle cederá o uso dos ditos locais, debendo dar a oportuna publicidade das mesmas.

O anuncio da convocatoria do concurso publicarase na páxina web do Concello de Vigo e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

A convocatoria poderá ser específica para unha tipoloxía por actividade de asociación, poidendo determinarse os criterios de aduxicación específicos e documentación a presentar na convocatoria polo departamento municipal correspondente.



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

BASE 16ª. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1. As instancias, en modelo normalizado, para participar no procedemento achegaranse por vía electrónica a través da Sede electrónica do Concello de Vigo, asinadas dixitalmente pola asociación ou entidade sen ánimo de lucro.

A presentación de instancia supón por parte da entidade a aceptación expresa das cláusulas destas Bases e a declaración responsable de que reúne as condicións subxectivas esixidas nas presentes bases para resultar entidade cesionaria de uso dos locais vacantes.

2. Prazo de presentación.

O prazo para presentar as solicitudes será de 15 días a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

BASE 17ª. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

As entidades solicitantes deberán achegar, xunto coa solicitude de participación, a seguinte documentación en formato dixital:

- Documentos acreditativos da aptitude para acceder á cesión de uso da entidade ou asociación proponente, e serán os seguintes:

1. Declaración responsable da persoa representante da entidade de non estar incurso en ningunha das causas de prohibición de contratar establecidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, así como de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

2. Compromiso da entidade de facer fronte aos gastos derivados da utilización do inmovible e á contratación do seguro de responsabilidade civil esixido nestas bases.

3. Memoria de actividades e orzamento executado, onde se detallen:

a) as actividades, programas, e/ou servizos realizados pola asociación/entidade durante o último ano,

b) as actividades realizadas en colaboración co Concello,

c) número de usuarios ou beneficiarios dos devanditos programas

d) equipo directivo da asociación.

e) datas de renovación dos representantes da entidade, se a mesma está prevista nun prazo inferior a un ano desde a solicitude de cesión.

f) orzamento executado no ano anterior ao da convocatoria.

No caso de que a entidade tivese unha existencia inferior a un ano, a memoria e o orzamento conterán todas aquelas actuacións realizadas desde a súa data de constitución.



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

3. Programa de actividades da entidade para o ano da convocatoria detallando aquelas iniciativas e/ou actividades a desenvolver no local obxecto desta convocatoria, frecuencia de utilización do local, horario de actividades e número de usuarios e/ou beneficiarios estimados.

4. Documentación acreditativa cando se trate dunha coordinadora, federación ou outras formas de agrupación de entidades.

5. No seu caso, documento no que se establezan as condicións para compartir o local: horario, número de usuarios, actividade a desenvolver.

6. Certificado do/a secretario/a da entidade co visto e prace do seu presidente sobre o número de persoas socias existentes no ano da convocatoria.

BASE 18ª. APERTURA DE DOCUMENTACIÓN

a) Cualificación da documentación acreditativa da aptitude para acceder á cesión de uso. Admisión.

Finalizado o prazo para a presentación de instancias, polo departamento municipal correspondente procederase a cualificar a relación de documentos acreditativos da aptitude para acceder á cesión de uso. Neste acto de apertura, se se observasen defectos ou omisións emendables, notificarase á entidade ou asociación interesada para que emende os erros que se poidan advertir na documentación presentada concedendo un prazo de tres (3) días hábiles para que os solicitantes as emenden, con indicación de que se non o fixer teráselle por desistida na súa petición.

Trascurrido o prazo de corrección publicarase na web do Concello unha lista cas asociacións e entidades admitidas e excluídas.

b) Apertura da documentación relativa aos Criterios de Valoración

Finalizado o prazo de presentación de instancias e o prazo de enmenda de documentación, o Servizo correspondente, procederá a elaborar o informe que servirá de base á valoración e cualificación que deba efectuar a Comisión de Avaliación con arranxo aos criterios expresados na base 22 das presentes bases reguladoras e deberá evacuarse no prazo máximo de 15 días hábiles.

BASE 19ª. AVALIACIÓN E PROPOSTA POLA COMISIÓN DE AVALIACIÓN

Trascurridos os 15 días, a Comisión de Avaliación reunirse a fin de avaliar as propostas.

O ditame da Comisión de Avaliación reflectirá a orde de adxudicación dos locais segundo a puntuación obtida por aplicación dos criterios de valoración establecidos na base 22 ou na convocatoria adscribíndose aos servizos municipais competentes por razón da actividade da entidade, con indicación do prazo de cesión e posibilidade de prórroga.



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

En todo caso, a proposta de cesión efectuada pola Comisión de Avaliación non creará ningún dereito a favor das asociacións incluídas na mesma ata que non se acorde a cesión polo órgano competente, previa acreditación por parte da asociación ou entidade, no prazo máximo de dez días hábiles desde que sexa requirida polo servizo municipal competente, de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

BASE 20ª. CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA ENTIDADES VECIÑAIS

Os criterios que se terán en conta para valorar as solicitudes son os seguintes:

1) Implicación da asociación ou entidade no "tecido social" do barrio onde se sitúe o local que se pretende acceder ao seu uso (ata 15 puntos).

Serán obxecto de valoración os seguintes extremos:

- a) Actividades realizadas en coordinación ca asociación veciñal do barrio (ata 3 puntos). Se a entidade solicitante é a asociación veciñal do barrio outorgaranse a puntuación máxima (no caso de existir máis dunha entidade veciñal solicitante rexistrada no mesmo barrio, outorgarase a puntuación proporcionalmente entre as solicitantes).
- b) Actividades realizadas con outras asociacións sectoriais ou tecido social desa zona (ata 3 puntos)
- c) Actividades abertas realizadas: colaboración en festas, campañas, actividades, eventos, etc (ata 3 puntos)
- d) Ámbito da entidade (ata 3 puntos): Local (3 puntos), Autonómica e provincial (2 puntos), Estatal (1 punto).
- e) Exclusividade no ámbito de actuación: só a entidade presta ese servizo (ata 3 puntos).

2) Traxectoria da entidade (ata 30 puntos).

Serán obxecto de valoración:

- a) Proxectos e actividades realizadas no ano anterior á convocatoria (ata 10 puntos).
- b) Actividades e proxectos realizados co Concello de Vigo (ata 10 puntos)
- c) Núm. de asociados: máximo de 10 puntos

De 10 a 50 socios/as	2 puntos
De 51 a 100 socios/as	4 puntos
De 101 a 150 socios/as	6 puntos
Máis de 150 socios/as	8 puntos
Máis de 200 socios/as	10 puntos

3) Impacto dos programas, actuacións e/ou servizos realizados (ata 25 puntos).

A valoración efectuarase en razón a:

- a) Número de persoas usuarias ou beneficiadas (ata 15 puntos).
- b) Interese social dos proxectos (ata 10 puntos).



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

4) Que se trate de coordinadoras, federacións ou outras formas de agrupación de entidades (ata 4 puntos).

En función dos colectivos ou entidades asociadas:

De 1 a 5 colectivos ou entidades	1 puntos
De 6 a 10 colectivos ou entidades	2 puntos
De 11 a 15 colectivos ou entidades	3 puntos
Máis de 16 colectivos ou entidades	4 puntos

5) Disponibilidade da asociación para compartir o uso do local con outras entidades (ata 10 puntos).

Valoraranse as asociacións que teñan dispoñibilidade para compartir o local.

6) Programa de actividades da entidade para o ano da convocatoria detallando aquelas iniciativas e/ou actividades a desenvolver no local obxecto desta convocatoria, frecuencia de utilización do local, horario de actividades e número de usuarios e/ou beneficiarios estimados (ata 5 puntos).

Mecanismos de financiamento (ata 5 puntos). A súa finalidade é valorar a capacidade de cada asociación para acadar financiamento por outros medios que non sexan axudas públicas, tentando camiñar hacia un grao maior de autofinanciamento das asociacións.

Valorarase a porcentaxe de autofinanciamento do programa anual a través da memoria e sobre orzamento executado, cun máximo de 5 puntos:

Ata o 10%	1 punto
Do 10% o 25%	3 puntos
Máis do 25%	5 puntos

Outras circunstancias para valorar (ata 6 puntos). A súa finalidade é axustar descompensacións que poidan existir pola variedade das asociacións e primar aquelas actividades de interese xeral para o cidadán, que traten problemáticas de ámbito e repercusión directa na cidade, que impliquen máis traballo e que sexan de máis difícil participación.

Minorarase a puntuación total outorgada á entidade no caso de ter outro local cedido por outra Administración Pública:

Un local	- 5 puntos
De 2 a 4 locais	-10 puntos
Máis de 5 locais	- 15 puntos



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

BASE 21ª. COMISIÓN DE AVALIACIÓN

1. Composición.

A Comisión de Avaliación estará integrada por:

Presidente/a: o concelleiro delegado da área correspondente según tipoloxía de actividade ou en que delegue.

Vogais:

- Xefe/a do servizo correspondente ou persoa en quen delegue.
- Técnico/a de Xestión do servizo ou na súa ausencia Administrativo/a do servizo correspondente
- Secretario/a: Actuará como secretario/a quen ostente a secretaría de Administración municipal ou un/unha técnico de administración xeral da rama xurídica.

2. Funcións.

- Propoñer a adxudicación dos locais ás asociacións ou entidades admitidas.
- Interpretación das presentes bases, resolvendo aquelas cuestións ou circunstancias excepcionais que poidan xurdir durante todo o concurso, sen prexuízo dos informes que procedan.

3. Quorum.

Para a válida constitución da Comisión de Avaliación, requirirase que estean presentes polo menos a metade máis un dos seus membros, entre os que necesariamente estarán o/a presidente/a e o/a secretario/a ou persoa en quen delegue.

BASE 22ª. FUNCIONES DO SERVIZO CORRESPONDENTE

Son funcións do Servizo :

- a) Analizar as solicitudes presentadas á convocatoria e solicitar, se procede, información adicional de parte das asociacións ou entidades interesadas.
- b) Elaborar o informe que servirá de base á valoración e cualificación que deba efectuar a Comisión de Avaliación con arranxo aos criterios expresados na base 22 das presentes bases reguladoras ou convocatoria
- c) Comunicar o ditame da Comisión de Avaliación ca orde de adxudicación dos locais segundo a puntuación obtida por aplicación dos criterios de valoración establecidos na base 22 ou convocatoria, adscribíndose aos servizos municipais competentes por razón da actividade da entidade, con indicación das regras básicas de uso e goce, prazo de cesión e posibilidade de prórroga.
- d) Instruir o correspondente expediente para a prórroga da cesión de uso dos locais adscritos ao servizo



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

e) Revogar as cesións de uso dos locais adscritos ao servizo cando exista un incumprimento por parte da asociación ou entidade das obrigas establecidas nas presentes bases.

V.-RÉXIME TRANSITORIO

Disposición Transitoria Primera. Régimen transitorio de ocupación para entidades en situación de precario.

As organizacións, asociacións ou colectivos sen ánimo de lucro que, á data de aprobación das presentes bases, se atopen ocupando e facendo uso de locais de propiedade municipal con autorización en precario ou provisional ou tácitamente prorrogadas, poderán regularizar temporalmente a súa situación e continuar no uso dos devanditos inmoables por un prazo transitorio máximo de seis anos, ou ata que se resolva a primeira convocatoria do procedemento de libre concorrencia estipulado no Título IV, se isto ocorre con anterioridade.

Disposición Transitoria Segunda. Requisitos mínimos exigibles e procedemento de regularización.

Para acollerse ao réxime descrito na disposición transitoria anterior, as entidades interesadas deberán presentar no prazo máximo de 30 días hábiles desde a publicación destas bases, unha declaración responsable e a documentación acreditativa do cumprimento dos seguintes requisitos mínimos, contemplados no réxime xeral de uso:

- Estar debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) do Concello de Vigo e desenvolver a súa actividade con carácter estable na cidade.
- Declaración responsable da persoa representante da entidade de non estar incurso en ningunha das causas de prohibición de contratar establecidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, así como de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Asumir a conservación diligente do local, así como a contratación e o abono íntegro dos gastos derivados de subministracións (electricidade, auga, etc.), limpeza, mantemento e os gastos de comunidade que puidesen corresponder.
- Acreditar a subscrición e abono dunha póliza de seguro de responsabilidade civil xeneral, que inclúa a responsabilidade civil locativa cun límite de indemnización mínima de 300.000 euros, contemplando ao Concello de Vigo como un dos asegurados.
- Destinar o local exclusivamente ao cumprimento dos fins de interese xeral e social da entidade, quedando estritamente prohibido o arrendamento, cesión total ou parcial a terceiros, ou o uso para fins comerciais e/ou lucrativos.
- Memoria de actividades proxectadas.
- Declaración de coñecer as presentes bases e súa suxección ao réxime xurídico establecido nas mesmas.



Martes, 16 de xuño de 2026

Núm. 113

Disposición Transitoria Terceira. Revogación da autorización temporal e potestades municipais.

A autorización transitoria regulada neste apartado non exime ás entidades de someterse ás potestades municipais. O Concello de Vigo poderá inspeccionar os locais e suspender temporalmente a cesión ou declarar sua extinción, por motivos de interese público municipal, sen que en ningún caso dea dereito á entidade ou asociación afectada a ningún tipo de indemnización ou compensación económica. O incumprimento de calquera das obrigacións recollidas na Disposición Transitoria Segunda, así como a falta de presentación da documentación requirida en prazo, será causa de revogación inmediata da autorización transitoria, debendo a entidade deixar o local libre, a disposición do Concello e en perfecto estado de conservación.

Contra dita Resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano que o ditou nun prazo de un mes, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados dende o día seguinte á data da publicación do presente anuncio no BOPPO (arts. 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

A Quinta Tenente de Alcalde e Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e relación coas empresas, Turismo e Xuventude. (Resolución da Alcaldía de data 25.09.2025, BOP nº 186 de data 30.09.2025).- Ana María Mejías Sacaluga

