



Concello de Vigo

D^a. OLGA ALONSO SUÁREZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 15 de xaneiro de 2016, adoptou o seguinte acordo:

10.- PROPOSTA DE “CRITERIOS PARA A AUTORIZACIÓN DA PRÓRROGA DA SITUACIÓN DE SERVIZO ACTIVO DOS EMPREGADOS/AS AO SERVIZO DO CONCELLO DE VIGO”. EXPTE. 27401/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 8.01.16, conformado polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 09/12/2015 a Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal ordenou a incoación de expediente administrativo para o sometemento a aprobación do órgano municipal competente dunha proposta de criterios para a autorización da prórroga da situación do servizo activo dos empregados/as públicos ao servizo do Concello de Vigo.

2.- Elaborado borrador de documento pola xefatura de Recursos Humanos, e sometido o documento a negociación colectiva coa representación sindical dos empregados/as públicos ao servizo do Concello de Vigo en data 17/12/2015, procede elaborar proposta de aprobación ao órgano municipal competente, unha vez recabas, a xaneiro do 2016, as suxerencias dos distintos sindicatos.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

1.- O artigo 67 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do EBEP, contempla que

“1. La jubilación de los funcionarios podrá ser:

- a) Voluntaria, a solicitud del funcionario.*
- b) Forzosa, al cumplir la edad legalmente establecida.*
- c) Por la declaración de incapacidad permanente para el ejercicio de las funciones propias de su cuerpo o escala, o por el reconocimiento de una pensión de incapacidad permanente absoluta o, incapacidad permanente total en relación con el ejercicio de las funciones de su cuerpo o escala.*

2. Procederá la jubilación voluntaria, a solicitud del interesado, siempre que el funcionario reúna los requisitos y condiciones establecidos en el Régimen de Seguridad Social que le sea aplicable.

3. La jubilación forzosa se declarará de oficio al cumplir el funcionario los sesenta y cinco años de edad.

No obstante, en los términos de las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto, se podrá solicitar la prolongación de la permanencia en el servicio activo como máximo hasta que se cumpla setenta años de edad. La Administración Pública competente deberá de resolver de forma motivada la aceptación o denegación de la prolongación.

De lo dispuesto en los dos párrafos anteriores quedarán excluidos los funcionarios que tengan normas estatales específicas de jubilación.”

II.- Debe considerarse, complementariamente, o previsto na Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, nos aspectos en que incida ou abunde ao contemplado na lexislación estatal básica (fundamentalmente, artigo 68); norma que contempla que:

“1. La jubilación del personal funcionario puede ser:

- a) Voluntaria.*
- b) Forzosa, por el cumplimiento de la edad legalmente establecida.*
- c) Por la declaración de incapacidad permanente para el ejercicio de las funciones propias de su cuerpo o escala, o por el reconocimiento de una pensión de incapacidad permanente absoluta o de incapacidad permanente total en relación con el ejercicio de las funciones de su cuerpo o escala.*

2. La jubilación voluntaria se concederá a solicitud de la persona interesada, siempre que reúna los requisitos y condiciones establecidos en el régimen de la Seguridad Social que le sea aplicable.

3. La jubilación forzosa del personal funcionario se declarará de oficio al cumplir la persona la edad legalmente establecida.

4. Pese a lo previsto en el apartado anterior, el personal funcionario puede solicitar, con una antelación mínima de tres meses y máxima de cuatro meses a la fecha en la que cumpla la edad de jubilación forzosa, la prolongación de la permanencia en la situación de servicio activo. Esta prolongación se concederá, en su caso, por períodos de un año, renovables anualmente a solicitud de la persona interesada presentada con un plazo de antelación mínimo de tres meses y máximo de cuatro meses a la fecha de finalización de la prolongación concedida, hasta el cumplimiento de la edad máxima legalmente establecida.

Las solicitudes de prolongación de la permanencia en la situación de servicio activo y de sus prórrogas se resolverán de forma motivada, previo informe del órgano competente en materia de personal de la Administración pública en la que el solicitante preste servicios, con base en los siguientes criterios:

- a) Razones organizativas o funcionales.*
- b) Resultados de la evaluación del desempeño de la persona solicitante o, en su defecto, rendimiento o resultados obtenidos por la misma. En particular, se tendrá en cuenta el absentismo observado durante el año inmediatamente anterior a la fecha de la solicitud.*
- c) Capacidad psicofísica de la persona solicitante en relación con el puesto de trabajo, apreciada mediante certificado de aptitud médico-laboral para el puesto de trabajo, emitido por el correspondiente servicio de prevención de riesgos laborales, previo reconocimiento médico del solicitante y evaluación del puesto de trabajo.*

El informe del órgano competente en materia de personal de la Administración pública en la que el solicitante preste servicios se emitirá en un plazo máximo de diez días. Transcurrido dicho plazo sin que se haya emitido el informe, proseguirá el procedimiento. En todo caso, se tendrá en cuenta el plan de ordenación de recursos humanos respecto de aquel personal para el cual su normativa específica así lo establezca.

La persona titular de la consejería competente en materia de función pública así como las personas titulares de los órganos competentes de las demás administraciones públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ley pueden dictar normas complementarias de procedimiento para la tramitación de las solicitudes de prolongación de la permanencia en la situación de servicio activo y de sus prórrogas.



Concello de Vigo

Este apartado no es de aplicación al personal funcionario de aquellos cuerpos y escalas que tengan normas específicas de jubilación de acuerdo con lo dispuesto en la legislación básica estatal.

III.- Dada a necesidade d edefinición duns criterios obxectivo que sexan de público coñecemento do persoal municipal, a fin d egarantir o dereito á igualdade de trato en idéntica situación contido no artigo 14 da vixente Constitución de 1978, permitindo dotar de seguridade xurídica á xestión das incidencias de prórroga da permanencia da situación de servizo activo; considerando a suspensión das previsións do contemplado en pactos, acordos e convenios operada por imperativo legal do RD-Ley 20/2012, do 13 de xullo; vistas as consideracións expostas, e considerando as competencias que en materia de planificación e xestión de recursos humanos ostenta a Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal (delegacións efectuadas por Decreto da Excm. Alcaldía de 19/06/2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de mesma data); así como as competencias que a Xunta de Goberno Local ostenta en materia de persoal, contidas no artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, pola presente elévase ao dito órgano a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Aprobar os “criterios para a autorización da prórroga da situación do servizo activo dos empregados/as públicos ao servizo do Concello de Vigo”, contidos no Anexo único ao presente acordo e que forman parte inseparable do mesmo, de conformidade co informe-proposta que antecede.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo á Intervención Xeral Municipal, Asesoría Xurídica Municipal (Titularidade e Xefaturas dos Servizos Contencioso e de Recursos e Asesoramento); Xefatura do Gabinete da Alcaldía e Comité de Persoal para traslado aos sindicatos correspondentes, dispoñendo a súa inserción na Intranet Municipal para o público coñecemento do persoal municipal.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO ÚNICO

CRITERIOS PARA A AUTORIZACIÓN DA PRÓRROGA DA SITUACIÓN DE SERVIZO ACTIVO DOS EMPREGADOS/AS PÚBLICOS AO SERVIZO DO CONCELLO DE VIGO

I.- XUBILACIÓN DO PERSOAL MUNICIPAL.

A xubilación do persoal produce a extinción da relación de servizo e se contempla nas seguintes categorías:

- a) *Voluntaria.*

- b) Forzosa, por cumprimento da idade legalmente establecida.
- c) Pola declaración de incapacidade permanente para o exercicio das funcións propias do seu corpo ou escala, ou polo recoñecemento dunha pensión de incapacidade permanente absoluta ou de incapacidade permanente total en relación co exercicio das funcións do seu corpo ou escala.

II.- XUBILACIÓN VOLUNTARIA.

A xubilación voluntaria concederase a solicitude da persoa interesada, sempre que reúna os requisitos e condicións establecidos no réxime da Seguridade Social que lle sexa aplicable.

III.- XUBILACIÓN FORZOSA.

A xubilación forzosa do persoal declararase de oficio ao cumprir a persoa a idade legalmente establecida, que será a que a tal efecto estableza a lexislación específica en materia de Seguridade Social, ou ben a lexislación vixente en materia de emprego público local, no seu caso.

IV.- XUBILACIÓN POR DECLARACIÓN DE INCAPACIDADE PERMANENTE

A xubilacións do persoal declararase en atención á declaración de incapacidade permanente para o exercicio das funcións propias do seu corpo ou escala, ou polo recoñecemento dunha pensión de incapacidade permanente absoluta ou de incapacidade permanente total en relación co exercicio das funcións do seu corpo ou escala.

V.- PRÓRROGA DA SITUACIÓN DE SERVIZO ACTIVO: SUPOSTOS

No ámbito do Concello de Vigo, existirán dous supostos de prórroga da situación de servizo activo:

a) *Prórroga automática, a solicitude do interesado/a, en caso de necesidade de cotización adicional para acadar a pensión completa:*

Nos supostos nos que, por insuficiencia de tempo cotizado, resulte imprescindible continuar no servizo activo, a fin de efectuar unha cotización adicional que permita acadar a pensión completa á cal tería dereito o empregado/a público municipal consonte á lexislación de Seguridade Social, autorizarase automaticamente por resolución do órgano municipal competente a prórroga da situación de servizo activo, polo tempo imprescindible para acadar a dita cotización adicional.

A tal efecto, o persoal poderá solicitar, cunha antelación mínima de 3 meses e máxima de 4 meses á data na que cumpla a idade de xubilación forzosa, a prolongación da permanencia na situación de servizo activo por falta de cotización adicional para acadar a pensión completa sen merma de dereitos.

Esta prolongación concederase, no seu caso, polo período imprescindible para acadar a pensión completa á cal tería dereito o empregado/a público municipal consonte á lexislación de Seguridade Social. No caso de que dito período exceda de 1 ano, autorizarase por períodos de 1 ano, renovables anualmente a solicitude da persoa interesada, presentada cun prazo de antelación mínimo de 3 meses e máximo de 4 meses á data na cal podería ter acceso á pensión completa indicada.

No presente caso, será requisito imprescindible a aportación de certificación acreditativa, expedida pola Administración da Seguridade Social, das incidencias relativas á vida laboral e ás condicións do dereito á pensión do empregado/a solicitante, carecendo de validez a tal efecto os documentos de carácter orientativo, informativo e/ou non vinculante expedidos ao efecto.



Concello de Vigo

A documentación presentada será comprobada por Recursos Humanos (Negociado de Seguridade Social) a efectos de garantir a regularidade e axuste legal da prórroga que se autorice.

*b) Prórroga potestativa da situación de servizo activo, a solicitude do interesado/a:
O persoal municipal poderá solicitar, cunha antelación mínima de 3 meses e máxima de 4 meses á data na que cumpla a idade de xubilación forzosa, a prórroga da permanencia na situación de servizo activo, que se concederá, no seu caso, por períodos de 1 ano, renovables anualmente a solicitude da persoa interesada presentada cun prazo de antelación mínimo de 3 meses e máximo de 4 meses á data de finalización da prórroga concedida, ata o cumprimento da idade máxima legalmente establecida.*

As solicitudes de prórroga potestativa da situación de servizo activo e das súas renovacións anuais se resolverán de forma motivada, previo informe favorable de Recursos Humanos, con base nos seguintes criterios:

a) Razóns organizativas ou funcionais, debidamente acreditadas en informe detallado emitido pola xefatura da área/servizo/unidade de destino do efectivo. No caso dos órganos directivos e das xefaturas de área, dito informe será emitido polo concelleiro/a-delegado/a da área de goberno correspondente. No suposto dos servizos/unidades non integrados organizativa nin funcionalmente en ningunha área, será designado polo concelleiro/a que ostente as competencias en materia de persoal un funcionario/a titular de xefatura de área como responsable da emisión do informe indicado.

b) Resultados da avaliación do desempeño da persoa solicitante, cando se produza a entrada en vigor das previsións da Lei 2/2015, do 29 de abril, ou, no seu defecto, rendemento ou resultados obtidos pola mesma. En particular, terase en conta o absentismo observado durante o ano inmediatamente anterior á data da solicitude, xunto cos parámetros obxectivos seguintes:

- efectiva participación na actividade administrativa da área/servizo/unidade de destino, contrastable a través do sistema informático de xestión de expedientes ou sistemas informáticos específicos que se utilicen ao efecto; ou ben efectiva constancia da atención presencial ao público, no caso do persoal que desenvolve traballos en oficinas e ventanillas de atención ao público, segundo certificación da xefatura da área/servizo/unidade.*
- efectiva presenza nos cadrantes do servizo, sistemas internos de turnos ou documentos equivalentes, segundo certificación da xefatura da área/servizo/unidade, nos supostos de persoal pertencente á Policía Local, Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento e demais servizos que polas peculiaridades propias dos mesmos dispoñan de tales instrumentos de ordenación interna de quendas e xornadas especiais.*

c) Capacidade psicofísica da persoa solicitante en relación co posto de traballo, apreciada mediante certificado de aptitude médico-laboral para o posto de traballo, emitido polos servizos de vixilancia da saúde, previo recoñecemento médico do solicitante e avaliación do posto de traballo.

VI.- OUTROS ASPECTOS PROCEDIMENTAIS.

O informe que se asine pola xefatura de área/servizo/unidade de destino donde a persoa solicitante preste servizos emitirase nun prazo máximo de 10 días.

Transcorrido dito prazo sin que se emitise o informe, proseguirase o procedemento.

En todo caso, terase en conta a ordenación de recursos humanos que exista no Concello de Vigo respecto daquel persoal para o cal a súa normativa específica así o establezca.

Asemade, terase en conta a opinión da representación sindical dos empregados/as públicos municipais nos supostos dubidosos e/ou necesitados de interpretación, que poderá efectuarse ben mediante a solicitude de informe ao Comité de Persoal, ou ben mediante tratamento na Mesa Xeral de Negociación, no suposto en que afecte a unha pluralidade de empregados/as ou ben cando sexa necesaria a interpretación dos criterios existentes.

Os supostos indicados non serán de aplicación ao persoal funcionario daqueles corpos e escalas que teñan normas específicas de xubilación, consonte ao disposto na lexislación básica estatal.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a quince de xaneiro do ano dous mil dezaseis.

CCA/me



V. e Pr.
O ALCALDE,

Abel Caballero Alvarez.